



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata, *comisar șef de poliție* MELINCIANU BEATRICE, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea constantă a site-ului instituției cu informații ce fac obiectul legii 544/2001, cât și a altora, suplimentar față de lista menționată în lege și care prezintă interes pentru public;

b) Mediatizarea diferitelor activități/ evenimente la care au participat cadre și elevi/ cursanți nai școlii, atât pe site, cât și în mass- media, la nivel local și central;

c) Formularea unor puncte de vedere, când a fost cazul, cu privire la diferite materiale apărute în mass- media referitoare la activitatea unității de învățământ, pentru corecta informare a publicului.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Promovarea ofertei educaționale; a activităților specific misiunii școlii(organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere/ absolvire; activități /evenimente la care au participat cadre și elevi/ cursanți)

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborarea cu alte instituții(structurile ierarhic superioare din Ministerul Afacerilor Interne, și Inspectoratul General al Poliției Române, cu inspectoratele județene de poliție, cu inspectoratele școlare județene); colaborarea eficientă cu toate structurile interne în vederea actualizării constante a informațiilor de interes public pe site-ul școlii(care prezintă cea mai mare vizibilitate și ușurință în accesarea informațiilor de interes public de către toți cei interesați); la punctul de informare de la sediul instituției; publicarea în mass- media a informațiilor de interes public, punctual pe activități/ evenimente organizate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1460	1454	6	369	87	1004
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări					
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
f) Altele, cu menționarea acestora:					
					Detalii privind concursurile de admitere, angajarea din sursă externă; avansarea în grade profesionale; eliberare documente de studiu, absolvenți ai școlii.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (Detalii privind concursurile de admitere, angajarea din sursă externă; avansarea în grade profesionale; eliberare documente de studiu, absolvenți ai școlii
1415	1190	225	.....	86	325	1004	.....	.....	3	.....	.....	1412

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

.....

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
.....

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Ca si până acum, trebuie acordată o continuă atenție interesului pe care publicul îl manifestă față de instituția noastră și informarea cât mai exactă și corectă cu privire la misiunea instituției, activitățile desfășurate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea constantă a site-ului cu fluxul de informații ce prezintă interes pentru public cu privire la activitatea instituției. Publicarea la sediul școlii, în spațiul amenajat, a informațiilor de interes public.