



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de de către CEAC având următoarea componență:

Membrii comisiei CEAC			
Persoana	Calitate Ceac	Grad	Specializare
ALEXANDRU LAURENTIU STEFAN	Membru (Reprezentant Corp Profesor)	Gradul II	Filologie clasica
ION BALABAN	Membru (Reprezentant Corp Profesor)	Fără definitivat	Drept
Iulian Razvan Enache	Coordonator	Fără definitivat	Ordine si siguranta publica
TOMA DOBRE	Membru (Reprezentant Corp Profesor)	Fără definitivat	Drept

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina	292000652	PRAHOVA	CÂMPINA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.)	Nu
Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Nu

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală postliceală

D06	Tipul unității, în funcție de forma de finanțare:
	buget

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	27518.82	24776.66

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	antepreșcolar		
	preșcolar		
	primar		
	gimnazial		
	liceal		
	profesional		
	postliceal	Da	Nu

D12 În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt:

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Uman	
	Real	

D12b	În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:	
	Servicii	
	Tehnic	
	Resurse naturale și protecția mediului	

D12c	În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt:	
	Arte vizuale	
	Teologic	
	Sportiv	
	Muzică	
	Patrimoniu cultural	
	Militar	
	Coregrafie	
	Artistic	
	Teatru	
	Pedagogic	

D13 Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri)	
	limba română	Da
	limba maghiară	
	limba germană	
	alte limbi	

D16	Limbi străine studiate in unitate (coordonatoare și structuri) :	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	
	alte limbi	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar	0.00	0.00				0.00
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)	0.00	0.00				0.00

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	52.00	0.00				52.00
Total	52.00	0.00				52.00

D17b	Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:				
	Unitate Cordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație
Numarul de clase pregatitoare	0.00	0.00			

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Cordonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0.00		0.00
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00		0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0.00		0.00

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00	0.00	0.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	1181.00	0.00	1181.00
Total	1181.00	0.00	1181.00
Total grădiniță	0.00	0.00	0.00
Total niveluri școală	1181.00	0.00	1181.00

D18b	Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare	
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate
Numarul de copii	0.00	0.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0.00
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0.00
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	0.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a	0.00
Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0.00
Total	0.00

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D19b	Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare:
	Unitate Coodonatoare
Numarul de copii	0.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0
Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	52	1181
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		52	1181

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	0.00	0
Profil umanist	Științe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	0.00	0
Profil real	Științe ale naturii	0.00	0

D21b	Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	0.00	0
Profil umanist	Științe sociale	0.00	0
Profil real	Matematică–informatică	0.00	0
Profil real	Științe ale naturii	0.00	0

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
economic	0.00	0
comerț	0.00	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

D22c	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

D22d	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	0.00	0
informatică	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
energetică	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
transporturi	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
silvicultură	0.00	0
agricultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
servicii	0.00	0
comerț	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

producție media	0.00	0
economic	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
sănătate și asistență pedagogică	0.00	0
sportiv	0.00	0
Total	0.00	0

D22e	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanic	0.00	0
electric	0.00	0
chimie	0.00	0
minier, petrol și gaze	0.00	0
energetic	0.00	0
metalurgie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
transporturi	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
industria alimentară	0.00	0
agricultură	0.00	0
Total	0.00	0

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:	
	Număr Clase	Număr Elevi
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
producție media	0.00	0
construcții instalații și lucrări publice	0.00	0
mecanică	0.00	0
electric	0.00	0
industrie textilă și pielărie	0.00	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

materiale de construcții	0.00	0
electromecanică	0.00	0
chimie industrială	0.00	0
tehnici poligrafice	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
economic	0.00	0
comerț	0.00	0
estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
agricultură	0.00	0
silvicultură	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
Total	0.00	0

D22g	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	0.00	0
informatică	0.00	0
electronică automatizări	0.00	0
energetică	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
transporturi	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
silvicultură	0.00	0
agricultură	0.00	0
industrie alimentară	0.00	0
protecția mediului	0.00	0
servicii	0.00	0
comerț	0.00	0
turism și alimentație	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
producție media	0.00	0
economic	0.00	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

estetica și igiena corpului omenesc	0.00	0
sănătate și asistență pedagogică	0.00	0
sportiv	0.00	0
Total	0.00	0

D22h	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanic	0.00	0
electric	0.00	0
chimie	0.00	0
minier, petrol și gaze	0.00	0
energetic	0.00	0
metalurgie	0.00	0
materiale de construcții	0.00	0
construcții, instalații și lucrări publice	0.00	0
fabricarea produselor din lemn	0.00	0
transporturi	0.00	0
textile-pielărie	0.00	0
industria alimentară	0.00	0
agricultură	0.00	0
Total	0.00	0

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil artistic	Arhitectură	0.00	0
Profil artistic	Arte ambientale și design	0.00	0
Profil artistic	Arte plastice și decorative	0.00	0
Profil artistic	Muzică	0.00	0
Profil artistic	Coregrafie	0.00	0
Profil artistic	Arta actorului	0.00	0
	Total	0.00	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D23b			
Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:			
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil pedagogic	Învățător-educatoare	0.00	0
Profil pedagogic	Bibliotecar-documentarist	0.00	0
Profil pedagogic	Instructor-animator	0.00	0
Profil pedagogic	Instructor pentru activități extrașcolare	0.00	0
Profil pedagogic	Pedagog școlar	0.00	0
	Total	0.00	0

D23c			
Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:			
		Număr Clase	Număr Elevi
Sportiv	Profil sportiv	0.00	0

D23d			
Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:			
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil teologic	teologic ortodox	0.00	0
Profil teologic	patrimoniul cultural	0.00	0
Profil teologic	alte culte teologice	0.00	0
	Total	0.00	0

D23e			
Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:			
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil militar	Științe sociale	0.00	0
Profil militar	Matematică–informatică	0.00	0
	Total	0.00	0

D24		
În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăesc următoarele situații (DA/NU):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor		
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

D25	Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este:	
	Număr Clase	Număr Elevi
organizate în grădiniță	0.00	0
organizate în școală	0.00	0

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Maghiară/Secui	0	0	0	0
Alte Etnii	0	11	0	0.93
Rromi	0	16	0	1.35
Română	0	1154	0	97.71
Total	0	1181	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	16.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	26	0	2.20
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	832	0	70.45
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	323	0	27.35
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	1181	0	100
Număr mediu ani studiu	0	13.01		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	1181	0	100
intre 30 si 60 de minute	0	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	0	1181	0	100
Timp mediu	0	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	0	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	0	0
Din alte localități care stau in gazda sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activitatii in regim de internat	1181	100
Total	1181	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Cu mijloace de transport special destinate (transport scolar)		
Fără mijloace de transport în comun		

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	
telefon	
fax	
e-mail	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	56	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	34	0	0	0	0	0
atelier școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

Închiriată altor unități de învățământ	
Închiriată pt. beneficiari externi	

D35 Informații suplimentare privind clasa pregătitoare

D35a	Numărul de clase pregătitoare care funcționează în:
	Număr clase
săli de clasă proprii	0
săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare , sală de sport, etc.) amenajate pentru clasa pregătitoare	0

D35b	Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare
numărul sălilor de clasă	0

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
-------------	--------------------------------

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
-------------	--

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da
Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school”	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	600	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	1350	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da
Servicii de catering	
Combinat: bucătărie proprie și catering	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da
Cu norma parțială	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	
Apă curentă	
Telefon	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
-------------	---

D43	Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este:
0	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D46	Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este:
0	

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:
fabricarea produselor din lemn	
electronică automatizări	
producție media	
construcții instalații și lucrări publice	
mecanică	
electric	
industrie textilă și pielărie	
materiale de construcții	
electromecanică	
chimie industrială	
tehnici poligrafice	
turism și alimentație	
economic	
comerț	
estetică și igiena corpului omenesc	
agricultură	
silvicultură	
protecția mediului	
industrie alimentară	

D48	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este:
profil artistic	
profil pedagogic	
profil sportiv	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	172	0	172
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	137	0	137
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	310	0	310
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	0	0	0
Total	619	0	619

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	4.35
Număr cadre didactice cu gradul I	1	2.17
Număr cadre didactice cu gradul II	3	6.52
Număr cadre didactice cu definitivat	7	15.22
Număr cadre didactice fără definitivat	33	71.74
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	46	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	46	100
Numărul de cadre didactice calificate	46	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	13	28.26

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	0	0
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		74.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		74.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		0.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:	
Disciplină de studiu	Grad de acoperire	
Alte		
Biologie, șt.naturii		
Chimie		
Consiliere		
Cultură civică		
Discipline de specialitate	Acoperire parțială	
Discipline economice		
Educație antreprenorială		
Educație fizică	Acoperire parțială	
Educație muzicală		
Educație plastică		
Educație tehnologică		
Educatoare		
Fizică		
Geografie		

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	
Istorie	
Limba latină	
Limba română	
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire parțială
Matematică	
Puericultor	
Religie	
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	3
număr de directori existent în unitate	2

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Doctorat	0	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Fără definitivat	24	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Fără definitivat	0	Da
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	400	8.7

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	9	0	9

D66	Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare	0	0	0

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0
Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 2 ani după clasa a X-a	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	984
Total	984
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	984
Total liceu	0
Total profesional	0

D67b	Efective școlare pentru învățământul de zi, pentru clasa pregătitoare
	Număr Elevi
Numarul de copii	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	0

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	0
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	0
Număr mediu absențe pe copil	0
D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	10597
numărul de absențe nemotivate	42
Total absențe pe an	10639
Număr mediu absențe pe copil	10.81

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	0	0	0	0	0	0
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi în stăgii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	998	978	0	0	20	978
Total	998	978	0	0	20	978
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	998	978	0	0	20	978

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansa"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D70a	Situatia elevilor din învățământul de zi				
	Situatia la final de an, înaintea examenului de corigență			Situatie finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situatie școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situatie școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a	0	0	0	0	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	0	0	0	0	0
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	0	2	0	0
Total	0	0	2	0	0

D70b	Situatia elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situatia la final de an, înaintea examenului de corigență			Situatie finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situatie școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situatie școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	0	0	0	0	0

D70c	Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior grădinița este:
	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	0	0	0	0	0
Învățământul liceal	0	0	0	0	0	0	0
Învățământul postliceal	0	0	60	323	595	0	978
Învățământul profesional	0	0	0	0	0	0	0

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	0	0	0	0	0	0	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	0	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	0	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	0	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	0	0
Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0	0
Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a	0	0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	492	0
Numarul de elevi	0	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	0	0	0	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:
Elevi cuprinși în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	
clasa a X-a	
clasa a XI-a	
clasa a XII-a	

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	
Elevii din clasa a X-a	
Elevii din clasa a XI-a	
Elevii din clasa a XII-a	

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba maternă	0	0	0	0	0	0	0
Limba română	0	0	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0	0	0

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"		0	0	0	0	0
Total		0	0	0	0	0

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - învățământ "cu frecvență-zi"	0	0
Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - alte forme	0	0
Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - învățământ "cu frecvență-zi"	0	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - alte forme	0	0
Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi"	492	492
Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - alte forme	0	0

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul antepreșcolar în anul școlar precedent	0	0
Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță	0	0
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	0	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I	0	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	0	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	0	0
Numărul absolvenților clasei a IX-a ai școlii din anul școlar anterior care continuă studiile în învățământul profesional în anul școlar curent în diferite unități de învățământ	0	0
Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni	0	0

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior)	0	0
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	0	0
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	0	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	0	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior	0	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PIRLS	
TIMSS	
PISA	
D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D81	Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă:	
	Număr grupe / clase	Număr copii / elevi
preșcolar	0	0
primar	0	0
gimnazial	0	0
liceu	0	0

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

35

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

39

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

30

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

1

D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:

0

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

214

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Cresterea accesibilitatii auxiliarelor curriculare prin intermediul tehnologiilor web	3, 1	1. Cresterea accesibilitatii auxiliarelor curriculare, realizate la nivelul scolii, pentru cadrele didactice si elevi.	28.02.2017	01.08.2017

Responsabilități: 1. Ofiterii web-designeri analizeaza din punct de vedere structural si functional aplicatia;
 2. Seful Biroului Comunicatii si Informatica Stabileste resursele necesare implementarii proiectului;
 3. Sefii de catedra pun la dispozitia Compartimentului Web Design formatul electronic al notelor de curs;
 4. Lucratori ai Biroului Comunicatii si Informatica vor configura laboratoarele de informatica ale scolii, in vederea accesului facil la aplicatia web.

Indicatori realizare: 1. Realizarea aplicatiei;
 2. Testarea aplicatiei;
 3. Implementarea aplicatiei.

Comentarii:

- **Concluzii:** 1. Permanent este necesar a fi comunicat elevilor existenta notelor de curs in format electronic
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** 1. Actualizarea notelor de curs trebuie realizata in timp util stabilit de catre autori

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

2	Dotarea cu autoturisme corespunzatoare desfasurarii activitatii de instruire practica.	1, 3	1. Suplimentarea parcului auto destinat scolii de soferi cu doua autoturisme; 2. Pregatirea elevilor seriei 2016-2018 care nu poseda permis de conducere categoria B.	09.01.2017	24.04.2017
<p>Responsabilități: 1. Managerul scolii de soferi impreuna cu seful Compartimentului Tehnic, stabilesc necesarul de autoturisme destinat scolarizarii elevilor, conform tabelii de inzestrare; 2. Intocmirea de catre seful Compartimentului Tehnic a documentelor necesare repartitiei autoturismelor; 3. Desemnarea de catre seful Compartimentului Tehnic a personalului care va lua in primire autoturismele; 4. Intocmirea de catre seful Compartimentului Tehnic a documentelor necesare omologarii autoturismelor.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Cresterea sigurantei pe timpul desfasurarii activitatii de instruire practica a cursantilor.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - Se impune diversificarea temelor/ariile curriculare la care pot fi folosite aceste mijloace didactice; - Aceste mijloace didactice pot fi echipate și cu alte mijloace aflate în dotarea polițistului. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - Autoturismele sunt necesare procesului de învățământ atât pe aria curriculară Pregătire Polițienească și Pregătire Jurdică și Criminalistică pentru temele: conducerea persoanelor la sediul poliției, extragerea unei persoane din auto, conducerea în siguranță pe drumurile publice, controlul documentelor personale și ale autovehiculului, cercetarea la fața locului în cazul producerii unei infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice etc. 					
3	Dotarea cu echipamente informatice tip imprimantă multifuncțională de mare capacitate a Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina.	3, 3	1. Dotarea Serviciului Metodică Planificare și Bibliotecă cu echipament de imprimare de mare viteză și mare capacitate necesar pentru imprimarea materialelor didactice, fișelor de evaluare cunoștințe atât pentru examenele semestriale cât și pentru examenele de absolvire și admitere;	15.10.2016	31.10.2016

<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică stabilesc necesarul de multifuncționale; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul III; 3. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare avizării specificațiilor tehnice de către eșaloanele superioare; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Creșterea vitezei de imprimare, multiplicare precum și a siguranței în exploatare.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					
4	Dotarea cu pupitre multifuncționale a salilor de predare	3, 1	- Eficientizarea procesului de învățământ în cadrul activităților de expunere; - Eliminarea unor costuri cu multiplicarea proiectelor didactice.	03.04.2017	28.04.2017
<p>Responsabilități: - SMPB a realizat proiectul pupitrului; - Compartimentul Achiziții au lansat procedura de achiziționare a pupitrelor; - Biroul Comunicații și Informatică montează pupitrele, instalează cele două calculatoare și le conectează la rețeaua INTRAPOL; - Biroul Comunicații și Informatică instruieste membrii corpului profesoral cu privire la modul de funcționare.</p>					
<p>Indicatori realizare: - Realizarea a două pupitre multifuncționale; - Pupitrele asigură transmiterea în mod interactiv a prezentărilor Power Point.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Realizarea unui nou chestionar de opinie privind mijloacele didactice avute la dispoziție de membrii corpului profesoral. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - Se impune realizarea unor noi proiecte în vederea modernizării mijloacelor didactice; - Suplimentarea bugetului de cheltuieli privind achiziția sau modernizarea unor noi mijloace didactice. 					

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

5	Dotarea Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina cu echipamente informatice tip calculator.	3, 3	1. Înlocuirea sistemelor de calcul existente, uzate moral și fizic, în cele trei laboratoare informatice;	15.10.2016	31.12.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică stabilesc necesarul de sisteme de calcul; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul IV a unui număr de 120 de calculatoare necesare dotării laboratoarelor de informatică; 3. Efectuarea recepției sistemelor achiziționate; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Creșterea nivelului de dotare a bazei materiale.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					
6	Dotarea Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina cu echipamente informatice tip imprimantă de mare volum tip IV (laser color).	3, 3	1. Dotarea Serviciului Metodică Planificare și Bibliotecă cu echipament de imprimare de mare volum – laser color necesar pentru imprimarea materialelor didactice necesare în procesul de învățământ la un nivel grafic ridicat.	15.10.2016	31.12.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică stabilesc necesarul de imprimante de mare volum tip IV – laser color; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul IV; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Creșterea vitezei de imprimare, multiplicare precum și a siguranței în exploatare.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					
7	Dotarea Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina cu echipamente informatice tip imprimantă de mare volum tip IV.	3, 3	1. Dotarea Compartimentului WebDesign cu echipament de imprimare de mare volum – laser color necesar pentru imprimarea materialelor publicitare ale școlii precum și celor didactice la un nivel grafic ridicat.	15.10.2016	31.12.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică stabilesc necesarul de imprimante de mare volum tip IV – laser color; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul IV; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Creșterea vitezei de imprimare, multiplicare precum și a siguranței în exploatare.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					
8	Dotarea Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina cu echipamente informatice tip imprimantă multifuncțională de volum mediu.	3, 3	1. Dotarea Serviciului Financiar cu echipament de imprimare de volum mediu necesar pentru imprimarea situațiilor financiar contabile.	15.10.2016	31.10.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică stabilesc necesarul de multifuncționale; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul III; 3. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare avizării specificațiilor tehnice ale imprimantei de către eșaloanele superioare; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Creșterea vitezei de imprimare, multiplicare precum și a siguranței în exploatare.</p>					
<p>Comentarii:</p>					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					
9	Dotarea Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina cu echipamente informatice tip server.	3, 3	1. Înlocuirea serverelor existente în parcul de calculatoare al școlii, servere uzate moral și fizic;	15.10.2016	31.12.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică, stabilesc necesarul de servere; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul III; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Creșterea siguranței datelor și a vitezei de accesare a materialelor didactice (filme cu conținut didactic, prezentări Power Point) în rețeaua internă a școlii.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					
10	Dotarea Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina cu echipamente informatice tip server.	3, 3	1. Înlocuirea serverului existent în parcul de calculatoare al școlii, server uzat moral și fizic, server utilizat în procesul de învățământ;	15.10.2016	31.12.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică stabilesc necesarul de servere; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul III; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Înlocuirea serverului pe care rulează aplicațiile Poliției Române în regim școală.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

11	Dotarea Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina cu echipamente informatice tip stație grafică.	3, 3	1. Dotarea Compartimentului WebDesign cu tehnică de calcul de mare putere necesare realizării materialelor publicitare ale școlii precum și celor didactice la un nivel grafic ridicat.;	15.10.2016	31.10.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică, stabilesc necesarul de servere; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul III; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Creșterea siguranței datelor și a vitezei de accesare a materialelor didactice (filme cu conținut didactic, prezentări Power Point) în rețeaua internă a școlii.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					
12	Dotarea Școlii de Agenție de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina cu echipamente informatice tip videoproiector.	3, 3	1. Dotarea amfiteatrului școlii cu echipament de proiecție de mare putere.	15.10.2016	31.12.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Comunicații și Informatică stabilesc necesarul videoproiectoare; 2. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare demarării procedurilor de alocare de fonduri și achiziție pentru trimestrul IV; 3. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a specificațiilor tehnice și ulterior aprobarea acestora de către directorul școlii; 4. Întocmirea de către șeful Biroului Comunicații și Informatică a documentelor necesare efectuării plății.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Modernizarea amfiteatrului școlii, spațiu folosit pentru instruirea unor grupuri mari de elevi.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Constatarea îmbunătățirii infrastructurii hardware. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O bună colaborare între instituție și eșalonul superior au condus la realizarea acțiunii de dotare. 					

13	Extinderea complexului SALI de APLICATIE TACTICA INTERVENTIEI POLITIENESTI	3, 1	1. Dezvoltarea bazei didactico-materiala a scolii; 2. imbunatatirea/eficientizarea actului didactic privind formarea priceperilor/deprinderilor elevilor/cursantilor.	16.05.2017	23.06.2017
<p>Responsabilități: 1. Membri comisiei metodice pe aria curriculara Pregatire Politieneasca elaboreaza proiectul salilor de aplicatie si vor stabili asigurarea materiala necesara complexului; 2. Biroul Asigurarea Patrimoniului Imobiliar va stabili materialele necesare si va efectua un calcul estimativ; 3. Serviciul Financiar va efectua demersurile necesare pentru identificarea fondurilor financiare; 4. Compartimentul Achizitii va efectua demersurile necesare pentru achizitionarea materialilor necesare; 5. Biroul Asigurarea Patrimoniului Imobiliar va realiza lucrarile necesare implementarii proiectului.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Proiectul complexului SALI de APLICATIE TACTICA INTERVENTIEI POLITIENESTI; 2. Devizul estimativ; 3. Publicarea in SEAP a necesarului de materiale; 4. Implementarea proiectului.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: 1. In cadrul documentarilor realizate de catre membrii corpului profesoral, la nivelul unitatilor operative, profesorii vor evidentia si aspectele de buna practica in ceea ce priveste modernizarea spatiilor de invatamant. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: 1. Semestrial se va realiza o analiza in cadrul Consiliului profesoral a necesarului de modernizare a spatiilor de invatamant. 					

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

14	Implementarea proiectului Saptamanii Nationale "Impreuna pentru siguranta cetateanului"	2, 4	1. Colaborarea pe plan intern in domeniul ordinii publice, in vederea perfectionarii metodelor si mijloacelor de munca; 2. Intelegerea importante si necesitatii cooperarii fortelor de ordine a acordarii sprijinului reciproc si nemijlocit pentru prevenirea si combaterea criminalitatii; 3. Armonizarea si compatibilizarea modului de gandire si actiune a fortelor de ordine pentru o eficientizare a activitatii acestora.	01.05.2017	17.07.2017
<p>Responsabilități: 1. Elaborarea programului de activitati al proiectului de catre Catedra Stiinte Socio-Umane, Limbi Straine si Informatica si Serviciul Cabinet; 2. Serviciul Cabinet va instiinta si va invita la activitate reprezentanti ai institutiilor de invatamant; 3. Sefii structurilor de suport logistic din cadrul scolii vor lua masurile ce se impun pentru buna desfasurare a activitatilor de cazare, hranire si protectie a muncii; 4. Selectionarea participantilor (cadre si elevi) din cadrul scolii de catre Catedra SSULSI; 5. Participarea conducerii scolii la activitatea de deschidere si de final a activitatii.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Perfectionarea metodelor si mijloacelor de munca; 2. Realizarea sprijinului reciproc in prevenirea si combaterea criminalitatii; 3. Eficientizarea activitatii fortelor de ordine in prevenirea faptelor antisociale.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: 1. Pentru viitoarele proiecte, organizate pentru sarbatorirea Zilei Scolii, se impune stabilirea unui calendar cu responsabilitati concrete pentru organizarea activitatilor specifice. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 75 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: 1. Demersurile privind organizarea si desfasurarea proiectului au fost realizate cu intarziere 2. Responsabilitatile in organizarea si desfasurarea proiectului au fost stabilite cu intarziere 					
15	Lucrări de amenajare a parcării existente în zona P.C.A. nr. 2	3, 3	1.Asigurarea spațiului adecvat pentru parcare a autovehiculelor aparținând elevilor/cursanților .	21.11.2016	28.11.2016

<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună și șeful Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar, stabilesc prioritatea demarării lucrărilor ; 2. Întocmirea de către specialiștii Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar a documentelor necesare demarării lucrărilor (raport și nota de constatare); 3. Întocmirea de către comisia de recepție din cadrul Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar a documentelor necesare efectuării plăților.</p>					
<p>Indicatori realizare: Evitarea aglomerării străzilor și căilor de acces din imediata apropiere a școlii.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Identificare pe viitor a altor zone pretabile a fi amenajate cu destinația parcare auto având în vedere tendința creșterii gradului de motorizare la nivel național. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Creșterea gradului de siguranță și securitate al autovehiculelor elevilor/cursanților cât și al fluidizării traficului în apropierea școlii. 					
16	Lucrări de demontare și înlocuire sistem de iluminat perimetral	3, 3	1. Asigurarea iluminatului perimetral, pentru asigurarea supravegherii și pazei în condiții optime. 2. Înlocuirea conductorului electric, care are o vechime de aproximativ 35 de ani.	16.10.2016	28.10.2016
<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar și șeful Serviciului Cabinet, stabilesc prioritatea demarării lucrărilor ; 2. Întocmirea de către specialiștii Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar a documentelor necesare demarării lucrărilor (raport și nota de constatare); 3. Întocmirea de către comisia de recepție din cadrul Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar a documentelor necesare efectuării plăților.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Creșterea siguranței și securității pe timpul nopții.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Menținerea și înlocuirea elementelor deteriorate, pentru evitarea unui efort financiar la perioade mai mari de timp. Eficientizarea consumului de energie electrică având în vedere faptul că noile lămpi sunt ecologice și cu un consum redus de energie electrică. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Creșterea gradului de siguranță și securitate la nivelul școlii. 					
17	Lucrări de înlocuire a rețelei de canalizare.	3, 3	Menținerea funcționării grupurilor sanitare de la pavilioanele dormitoare elevi/cursanți.	15.10.2016	04.11.2016

<p>Responsabilități: 1. Directorul școlii împreună cu șeful Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar și șeful Serviciului Cabinet, stabilesc prioritatea demarării lucrărilor ; 2. Întocmirea de către specialiștii Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar a documentelor necesare demarării lucrărilor (raport); 3. Întocmirea de către comisia de recepție din cadrul Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar a documentelor necesare efectuării plăților.</p>					
<p>Indicatori realizare: Evitarea înfundării tronsoanelor de canalizare.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Menținerea și înlocuirea elementelor deteriorate, pentru evitarea unui efort financiar la perioade mai mari de timp. Diminuarea cheltuielilor financiare ale școlii cu operațiuni de vidanjare a canalizării. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare conform standardelor în domeniu. 					
18	Modificarea si completarea Regulamentului Intern	6, 6	1.Punerea in acord a Regulamentului intern cu prevederile noului Statut al elevului; 2.Completarea Regulamentului intern cu un nou capitol referitor la "Cursanti"; 3.Imbunatatirea starii si practicii disciplinare in randul elevilor;	14.11.2016	27.01.2017
<p>Responsabilități: 1.Analiza vechiului Regulament intern la nivelul tuturor structurilor școlii si al claselor de elevi; 2.Serviciul Metodica, Planificare si Biblioteca a centralizat propunerile, a completat regulamentul in conformitate cu prevederile Statutului elevului; 3.Consiliul profesoral a analizat regulamentul; 4. Consiliul de conducere a discutat si aprobat regulamentul; 5. Dirigintii au prezentat intregului colectiv de elevi noile prevederi ale Regulamentului intern.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1.Formulara propunerilor de modificare si completare a regulamentului; 2.Proiectul noului regulament completat cu prevederile Statutului elevului; 3. Procesul-verbal al sedintei Consiliului profesoral de discutare si avizare a regulamentului; 4.Procesul-verbal al sedintei Consiliului de conducere de discutare si aprobare a regulamentului; 5. Multiplicarea si introducerea in biblioteca școlii a noului regulament.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: 1.Noul regulament va imbunatatii starea si practica disciplinara in randul elevilor si cursantilor; 2.se impune studierea si daca este cazul modificarea regulamentului anual, la nivelul fiecărei structuri. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: 1.sunt unele structuri ce nu se implica in mod eficient in modificarea si completarea Regulamentului intern; 2.exista prevederi in Statutul elevului ce nu pot fi aplicate in Regulamentul intern avand in vedere specificul scolii noastre; 3. 					
19	Realizarea manualului de TACTICA POLITIENEASCA	1, 3	1. Imbunatatirea activitatii de cercetare stiintifica; 2. Imbunatatirea/eficientizarea actului didactic privind formarea priceperilor/deprinderilor elevilor/cursantilor; 3. Actualizarea cunostintelor/deprinderilor cadrelor didactice si elevilor/cursantilor privind tactica interventiei politienesti; 4. Dezvoltarea fondului de carte al scolii; 5. Ridicarea nivelului de acces a cadrelor didactice si elevilor/cursantilor la informatii.	03.04.2017	10.07.2017
<p>Responsabilități: 1. Stabilirea colectivului de autori si a modului de lucru; 2. Studiarea legislatiei, bibliografiei si a curriculumului; 3. Selectarea informatiilor utile a fi transmise elevilor/cursantilor 4. Selectarea spetelor din activitatea ununitatilor de politie teritoriale pretabile a fi folosite in activitatea didactica; 5. Realizarea exercitiilor necesare pentru selectarea si asocierea informatiilor; 6. Stabilirea testelor de evaluare pentru fiecare tema; 7. Stabilirea anexelor necesare a fi introduse in manual;</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Realizarea proiectului de manual; 2. Avizarea proiectului de manual de catre Inspectoratul General al Politiei Romane - Directia de Ordine Publica;</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: 1. Noul colectivul redactional va realiza un plan de activitate pentru noul an scolar. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 50 % 					

<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: 1. Colectivul de realizare a manualului a fost realizat cu mare intarziere 2. Notele de curs au fost actualizate in proportie de 50% 3. Pentru realizarea unui nou manual vom astepta clarificari din momentul in care inspectoratul general va adopta noile metodologii de lucru. 					
20	Realizarea unui parteneriat de cooperare in domeniul Schengen.	2, 1	Perfectionarea pregatirii cadrelor si elevilor in domeniul cooperarii politienesti in Spatiul Sghengen, sub aspectul exploatarii bazelor de date specifice.	31.05.2017	24.07.2017
<p>Responsabilități: 1. Stabilirea de comun acord a obiectivelor si a calendarului desfasurarii acestei activitati,</p> <p>2. Instruirea elevilor participanti, de catre instructori, cu privire la modul de deplasare si comportare pe timpul desfasurarii activitatii si cu privire la obiectivele propuse,</p> <p>3.Punerea la dispozitie a mijlocului de transport de catre structura de logistica.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1.Cunoasterea reciproca a organizarii, dotarii si capacitatilor de instruire a institutiilor partenere,</p> <p>2.Organizarea si desfasurarea unor activitati instructiv-educative demonstrative,</p> <p>3.Schimbul de documente cu caracter de noutate pe linie juridica, de specialitate si in problematica Schengen</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: 1. Este necesar continuarea activitatii de incheiere a noi parteneriate 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: 1. Acest parteneriat va fi evaluat la finalul fiecarui an scolar 					

Activități de evaluare internă

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Actionam pentru a ne imbunatati in permanenta	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	<p>1. Identificarea problemelor întâmpinate de elevii seriei 2015-2017 pe parcursul derulării procesului de învățământ</p> <p>2. Identificarea aspectelor pozitive și negative referitoare la condițiile de cazare și de servire a mesei</p> <p>3. Identificarea propunerilor elevilor în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a pregătirii personalului și a condițiilor de studiu, servire a mesei și cazării în vederea satisfacerii cerințelor stabilite pentru pregătirea și formarea agenților de poliție.</p>	16.01.2017	10.03.2017

<p>Responsabilități: 1. Chestionarul va fi realizat de către membrii CEAC; 2. Chestionarul va fi aplicat de către reprezentantul elevilor în cadrul CEAC; 3. Membrii CEAC vor interpreta chestionarul; 4. Președintele Consiliului profesoral va prezenta principalele concluzii ale chestionarului în cadrul ședinței ordinare a Consiliului; 5. Șefii structurilor vor prezenta principalele concluzii ale chestionarului în cadrul ședințelor de analiză, separat logistică de învățământ; 6. Pentru trimestrul II se vor stabili principalele neajunsuri constatate și modalități de remediere.</p>					
<p>Indicatori realizare: 1. Aplicarea chestionarului unui segment reprezentativ din cadrul seriei 2015-2017;</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: 1. Se impune reluarea demersurilor pentru scoaterea la concurs a unui post de medic generalist; 2. Se va stabili un nou spațiu pentru amenajarea unei noi săli de predare 3. Se vor verifica activitățile extrașcolare realizate de către diriginți și în situația în care nu au fost realizate se vor stabili noi repere; 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: 1. Chestionarul aplicat elevilor este necesar a fi coroborat cu cel aplicat absolvenților școlii; 2. Chestionarele aplicate elevilor este necesar, pentru obiectivitate, să fie aplicat de către reprezentantul elevilor în CEAC; 3. După interpretare se va discuta în ședința Consiliului profesoral și se va posta la punctul de informare al CEAC 					
2	Evaluarea procesului de învățământ desfășurat cu participanții la cursul de formare profesionala initiala	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	1. Aprecierea nivelului de pregătire profesională al membrilor corpului profesoral 2. Aprecierea bazei materiale de care au beneficiat cursanții pe parcursul derulării cursului 3. Îmbunătățire a programei școlare aferente acestui curs	01.02.2017	12.06.2017

<p>Responsabilități: 1. Membrii CEAC vor realiza chestionarul de opinie 2. Tutorii profesionali vor aplica chestionarul fiecarui absolvent al scolii din promotia 2016; 3. Membrii CEAC vor interpreta chestionarele aplicate 4. Coordonatorul CEAC va asigura centralizarea interpretării chestionarelor 5. Directorul adjunct pe învățământ va prezenta sinteza finală a interpretării chestionarului în ședința Consiliului Profesoral.</p>
<p>Indicatori realizare: 1. Aplicarea chestionarului celor 494 de absolventi ai scolii; 2. Interpretarea chestionarului până la data stabilita.</p>
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - Acest chestionar urmeaza a fi aplicat fiecarei promotii de agenti la finalizarea perioadei de tutele profesionala; - Se impune discutarea si analizarea interpretarii chestionarului la nivelul fiecarei comisii metodice si adoptarea unor activitati de imbunatatire. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: - In urma interpretarii chestionarului au rezultat modulele in cadrul carora au fost folosite cele mai potrivite tehnologii didactice si cele ce nu au oferit informatii suficiente de utile pentru activitatea profesionala

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.					X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare					X
6	Dotarea spațiilor școlare				X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare					X

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			X		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.					X
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea științifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului școlii				X	
2	Execuția bugetară				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui					X

Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Evaluarea rezultatelor școlare				X
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Achizitionare mobilier pentru dotare sali de clasa (260 buc.)	3, 3	Îmbunătățirea bazei materiale de învățământ	01.11.2017	30.11.2017
Responsabilități: Prospectarea pietei și alegerea celei mai bune oferte din punct de vedere financiar					
Indicatori realizare: Realizarea achizitiei în termenul prognozat					
Detalii: 1. Intocmire referat de necesitate în baza solicitării structurii de învățământ 2. Prospectarea pietei 3. Achiziționarea mobilierului 4. Dotarea spațiilor					
2	Lucrări de reabilitare ale interioare	3, 3	Îmbunătățirea bazei materiale	15.10.2017	10.11.2017
Responsabilități: Asigurarea calitativă și cantitativă a lucrării					
Indicatori realizare: Respectarea condițiilor tehnico-economice stabilite prin caietul de sarcini					
Detalii: 1. Intocmire raport și nota de constatare 2. Intocmire deviz estimativ de lucrări 3. Desfășurare procedură de achiziție de lucrări 4. Încheiere contract de execuție 5. Execuție lucrări 6. Receptie lucrare					
3	Realizarea manualului de Instruire militară și utilizarea armamentului	1, 3	1. Centralizarea informațiilor cu privire la Instruirea militară și utilizarea armamentului 2. Îmbogățirea fondului de carte	01.06.2018	31.08.2018
Responsabilități: Repartizarea sarcinilor colectivului de lucru					
Indicatori realizare: Manualul de Instruire militară și utilizarea armamentului					
Detalii: 1. Constituirea echipei de lucru 2. Studiarea bibliografiei selective 3. Realizarea planului de manual 4. Realizarea draftului de manual 5. Tipărirea manualului 6. Distribuirea în biblioteca școlii					
4	Revizuirea manualului de Tactica Polițienească	1, 3	1. Actualizarea notiunilor de pregătire polițienească 2. Îmbogățirea fondului bibliotecii școlare	01.03.2018	31.05.2018
Responsabilități:					

Indicatori realizare: Manualul revizuit					
Detalii: 1. Constituirea colectivului de lucru 2. Studiarea bibliografiei selective 3. Intocmirea planului de manual 4. Realizarea draftului de manual 5. Tiparirea manualului 6. Distribuirea in biblioteca scolii					
5	Revizuirea notelor de curs Prevenirea si combaterea faptelor antisociale	1, 1	Imbunatatirea procesului instructiv- educativ	01.06.2018	31.08.2018
Responsabilități: Repartizarea activitatilor membrilor grupului de lucru.					
Indicatori realizare: Revizuirea notelor de curs, cu proceduri de lucru nou aparute					
Detalii: 1. Realizarea olectivului de lucru 2. Studiarea bibliografiei selective 3. Culegerea de spete 4. Documentarea la unitatile operative 5. Actualizarea notelor de curs					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea nivelului procesului instructiv-educativ cu absolventii promotiei 2016	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea satisfactiei privind pregatirea absolventilor promotiei 2016	01.03.2018	15.05.2018
Responsabilități: 1. Constituirea echipei de lucur 2. Realizarea chestionarului ce va fi aplicat 3. Difuzarea chestionarului catre absolventi 4. Primirea chestionarelor completate 5. Studiarea si interpretarea chestionarelor 6. Comunicarea rezultatelor					
Indicatori realizare: Acuratetea documentelor de evaluare si interpretare realizate.					
Aspecte reținute: Modul de integrare al promotiei in activitatile structurilor unde au fost repartizati					

Director,

Responsabil CEAC,