



# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015 - 2020**





**Motto:**

*„În limitele impuse, cu resursele existente, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții!”*





## ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană, a creat noi oportunități și cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident și prin opțiunile politice o prioritate absolută, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot să dispară rapid printr-o abordare realistă a fenomenului educațional nu numai la nivel național, dar și la nivel local în fiecare unitate școlară. La nivelul M.A.I. s-au alocat resurse importante pentru școli și un salt calitativ al educației este evident.

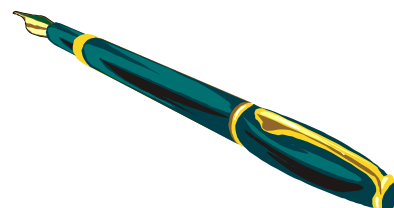
Ne bazăm în demersul nostru de concepere a unui nou Proiect de dezvoltare instituțională specific pentru *Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”* din Câmpina pe documentele în domeniu ale Uniunii Europene, Ministerului Educației și Cercetării Științifice, Ministerului Afacerilor Interne, pe documentele de planificare și manageriale ale școlii, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește stadiul îndeplinirii descriptorilor de performanță din Standardele naționale de referință.

Punctele de plecare și de referință ale acestui Proiect de dezvoltare instituțională sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută, mai ales în domeniul ordinii și siguranței publice, impusă de apariția unei societăți bazate pe cunoaștere.

În concepția managementului educațional promovat, dezideratul școlii constă într-un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

Școala poate îndeplini acest deziderat, dacă elevul, care parcurge învățământul de ordine și siguranță publică, învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: *învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a putea asigura un grad ridicat de siguranță și protecție cetățenilor, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.*





## ISTORICUL ȘCOLII

Școala reprezintă resursa fundamentală a progresului social. Reformele școlare care au avut un impact profund asupra instruirii și educării generațiilor au fost rezultatul unei evoluții a conștiinței de sine a poporului român. După ce a imitat modelele franceze, germane sau sovietice, didactica românească și-a formulat un statut propriu aflat în consonanță cu valorile europene.

Desigur, evoluția sistemului social a cerut și reproiectări ale subsistemului instruirii profesionale.

Transformările României postbelice au impus modificări fundamentale asupra viziunii de asigurare a resurselor de cunoaștere și aplicare a informației globale. Școala militară românească reprezintă un etalon al didacticii europene fiind proiectată conform modelelor francez și german.

Rigoarea, disciplina, respectul pentru valorile naționale, identitatea profesională, mândria de a fi români au fost câteva din reperatele pe care școlile Ministerului Afacerilor Interne, și-au proiectat viziunea de formare a cetățenilor aflați în serviciul public permanent îndreptat spre asigurarea liniștii și ordinii publice.

Legătura dintre elementul tradițional și actul inovator este relevată chiar de amplasarea școlii. Geografic, instituția de învățământ se află pe teritoriul orașului Câmpina, componentă istorică a județului Prahova. Cadastral, locația reprezintă vechiul domeniu al savantului chimist dr. Constantin Istrati, zonă devenită parc al orașului.

În timpul celui de-al doilea război mondial, se instalează aici o unitate militară germană care avea în componență depozite de muniție și armament. După război, până în 1949, zona redevine loc de agrement pentru câmpineni. Totuși, în acel an, au fost cartiruite aici, în barăcile construite pentru armata germană, unități ale Ministerului de Interne. Aceste construcții vor dăinui peste ani și vor fi reamenajate în conformitate cu necesitățile de pregătire profesională.

În anul 1967, prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 3223 a fost înființată Școala Militară de Perfecționare a Subofițerilor, Câmpina. Constituirea unei instituții de învățământ, cu o viziune precisă asupra finalității educaționale impuse de necesitățile naționale a cerut și personal cu motivații pro-sociale profunde, echipe de instructori conduse de lideri puternici, ancorați în realitățile noii societăți.

Oficial, școala își deschide porțile la 1 februarie 1968.



Misiunea prioritară a conducerii școlii susținută de strategii educaționale moderne era „perfecționarea cunoștințelor militare și profesionale ale subofițerilor”, de altfel, o restructurare a sistemului de instruire și educare conectat la provocările societății.

Școala era susținută de o resursă umană tânără, puternică și motivată profesional. Tinerii ofițeri proveneau din diferite regiuni ale țării și puneau bazele procesului instructiv-educativ, specific unui domeniu didactic adaptat cerințelor realității muncii operative.

Ca instituție de învățământ, școala și-a făcut permanent datoria. Absolvenții au dus mai departe, în toate colțurile țării, mesajul jurământului lor de credință, slujind cu demnitate, hotărâre și curaj actul de justiție, constituind o reală garanție a respectării legalității. Au învățat în școală să reprezinte și să apere legea, să lupte împotriva abuzurilor și ilegalităților, să dezaprobe comportamentul brutal, lipsa de solitudine, incompetența.



Alături de elevi, profesorii au constituit întotdeauna nucleul preocupărilor formative a căror muncă a fost apreciată prin rezultatele elevilor, prin numărul și calitatea materialelor de învățământ, al publicațiilor care vin în sprijinul procesului de

învățământ. Au fost elaborate, editate și reeditate cursuri, culegeri de lecții, culegeri de spețe, culegeri de acte normative și manuale școlare. S-au întocmit lucrări științifice și didactice, unele fiind tipărite prin grija editurilor, altele realizate prin mijloace proprii.

Toate acestea sunt fapte care concretizează preocupări permanente manifestate de către cei care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea de profesor și care manifestă deosebită grijă față de calitatea și eficiența demersului didactic. Dintotdeauna, ei alcătuiesc colective omogene, structurate pe domenii de pregătire și compun catedrele care, alături de personalul din compartimentele administrative și structurile de suport, își unesc eforturile pentru obținerea unor rezultate remarcabile.





## CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ



Cultura organizațională în instituția noastră de învățământ are valențe multiple. Având în vedere numărul de cadre didactice (54 ofițeri) și de elevi / cursanți (494 seria 2014-2016, 504 seria 2015-2017 și o serie a 96 cursanți-poliție locală), posibilitățile de dezvoltare ale creativității individuale prin acceptarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât și în cel al grupurilor de elevi.

Normele promovate în cadrul școlii prin organismele de organizare și conducere ale procesului de învățământ: Consiliul Profesoral, Consiliul de Conducere, Comisia pentru curriculum, Comisiile metodice au reușit să integreze învățământul de ordine și siguranță publică în sistemul de învățământ coordonat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, să creeze o mai largă cunoaștere și o mai bună posibilitate de comunicare, atât între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi, cât și între elevi.

Ca și în cazul personalității umane, organizația noastră este diferențiată de alte organizații din unitățile școlare ale M.A.I., prin ceea ce o particularizează: expertiza profesorilor, pregătirea elevilor și tradiția școlii.

În ceea ce privește aspectul concret al elementelor definitorii ale culturii organizaționale din școala noastră, precizăm următoarele:

- ✚ începând cu 1 februarie 1993, cu prilejul aniversării a 25 de ani de la înființare, prin Ordinul ministrului de interne nr. 273, organizația noastră a primit titlatura de *Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina*;

- ✚ festivitățile ocazionate de deschiderea anului școlar, depunerea jurământului militar, jurământului de credință și acordarea gradului profesional, ziua școlii, convocările metodice se fac întotdeauna în prezența reprezentanților, de la cel mai înalt nivel, ai M.A.I. și I.G.P.R., partenerilor interni din instituțiile de învățământ civile și ale M.A.I., partenerilor externi din școlile similare, fostelor cadre, reprezentanților comunității locale, ai bisericii și ai părinților. Acestea au menirea de a crea o atmosferă sărbătorească, unică și destinsă, de apropiere interumană;

- ✚ instituția de învățământ este un complex școlar, parte a sistemului național de învățământ preuniversitar, de nivel postliceal, care asigură toate serviciile educaționale necesare pentru antrenarea și valorificarea superioară a resurselor umane și materiale;

- ✚ valorile dominante: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, profesionalism, creativitate, receptivitate la nou, respect față de semeni, permit obținerea de către elevii noștri a unor rezultate deosebite în cadrul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților teritoriale de poliție;

✚ climatul organizației școlare este deschis, caracterizat prin dinamism și un grad înalt de angajare al membrilor, este stimulat, oferind satisfacții elevilor și cadrelor;

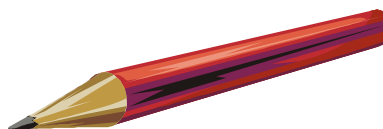
✚ evaluarea activității didactice prin metodele tradiționale de apreciere este îmbinată cu noi metodologii de evaluare, de tip „peer-review”;

✚ la nivelul claselor de elevi, activitatea se desfășoară în condiții foarte bune din punct de vedere material, iar relația profesor-elev este conformă cu regulamentul intern. Aspectul emoțional, cunoașterea, aprecierea afectivă, înțelegerea particularităților de vârstă și comportament, se ridică la nivelul noilor cerințe promovate de reforma din învățământul postliceal centrat pe dobândirea de competențe.

Considerăm ca în momentul de față cultura organizațională trebuie să promoveze excelența și profesionalismul, adaptabilitatea și creativitatea.



## CONTEXT LEGISLATIV



Acest proiect de dezvoltare managerială a fost conceput în conformitate cu:

Ø Legea educației naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ø Documentele în domeniu ale Uniunii Europene (în special pe cele ale CEPOL);

Ø Concepția Direcției Generale Management Resurse Umane de formare profesională a personalului pentru perioada 2013-2017;

Ø Planul general de măsuri de implementarea concepției de formare profesională a personalului M.A.I. perioada 2013-2017;

Ø Strategia descentralizării învățământului preuniversitar;

Ø Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Ø Regulamentul Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din Ministerul Afacerilor Interne aprobat prin O.M.A.I. nr. 199 din 15.09.2011;

Ø Instrucțiunile privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale M.A.I. nr. 45 din 08.05.2015;

Ø Proiectul de dezvoltare instituțională 2010-2015;

Ø Manualul calității Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina nr. 80.349 din 25.03.2011;

Ø Manual pentru autoevaluarea Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina nr. 85.295 din 03.04.2012.



# DIAGNOZA ANALIZA SWOT

## Diagnoza mediului intern:

Puncte tari	Puncte slabe
<p style="text-align: center;"><b>I. Management</b></p> <p>1. Documentele manageriale ce asigură funcționarea optimă a instituției (Proiectele manageriale ale directorilor școlii, Proiectul de Dezvoltare Instituțională, Planul operațional al P.D.I., Planul anual de activitate, Planul de activitate trimestrial, Planul de muncă / operațional al Consiliului de conducere, al Consiliului profesoral, al Comisiei pentru curriculum și C.E.A.C.);</p> <p>2. Susținerea managerială a inițiativelor destinate îmbunătățirii calității educației desfășurate la nivelul școlii;</p> <p>3. Competența instituției de a iniția și elabora propuneri de modificare/ completare de acte normative, instrumente de planificare strategică în domeniul specific de activitate al școlii prin forurile ierarhice superioare;</p> <p>4. Respectarea condițiilor și procedurilor legale privind siguranța și confidențialitatea în derularea activității de colectare, prelucrare și utilizare a informației;</p> <p>5. Existența unui Regulament Intern adaptat cerințelor școlii;</p> <p>6. Feed-back-ul activităților desfășurate în școală, asigurat prin comunicarea/parteneriat cu absolvenții promoțiilor și cu tutorii profesionali;</p> <p>7. Deschiderea școlii pentru organizarea de cursuri de pregătire pentru personalul Poliției Române și pentru alte categorii de personal;</p> <p>8. Existența unui sistem de parteneriat deschis cu instituții de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, M.Ap.N. și alte structuri;</p> <p>9. Asigurarea transparenței decizionale și deschiderii către mass-media și societatea civilă.</p> <p style="text-align: center;"><b>II. Învățământ</b></p> <p>1. Expertiza de peste 47 de ani în domeniul formării inițiale;</p> <p>2. Evaluarea de către experții A.R.A.C.I.P. la toți descriptorii de performanță din Standardele naționale de referință cu calificativul „Foarte Bine”;</p>	<p style="text-align: center;"><b>I. Management</b></p> <p>1. Număr insuficient de personal specializat pe domenii precum: controlul intern managerial, managementul proiectelor, asigurarea calității educației;</p> <p>2. Insuficiente proiecte derulate prin fonduri structurale.</p> <p style="text-align: center;"><b>II. Învățământ</b></p> <p>1. Personal didactic insuficient pe anumite linii de specialitate;</p> <p>2. Puțini cunoscători ai limbilor străine de circulație internațională;</p> <p>3. Participare redusă a personalului de specialitate la cursuri de pregătire în domeniul</p>

<p>3. Material curricular de calitate (manuale/ note de curs, culegeri de lecții, ghiduri de conversație, culegeri de spețe și cazuistică etc.) avizate la nivelul direcțiilor de specialitate din I.G.P.R.;</p> <p>4. Preocuparea continuă a membrilor comisiilor metodice de utilizare a unor metode diversificate și moderne de învățământ (abordarea holistică, team-teaching etc);</p> <p>5. Realizarea și utilizarea în cadrul procesului de învățământ, pe fiecare arie curriculară, a unor noi și moderne mijloace de învățământ (simulatorul de tactică și tragere, filme didactice, biblioteca virtuală, mijloace-școală din dotarea polițistului etc.);</p> <p>6. Expertiza membrilor Comisiei pentru coordonarea învățământului privind elaborarea documentelor de proiectare, organizare, desfășurare, evidență și evaluare a procesului de învățământ și monitorizarea acestuia;</p> <p>7. Informatizarea proceselor fundamentale de la nivelul școlii (catalogul virtual, concursul admitere și examenul absolvire, site-ul „Dan Frâncu”) îmbunătățește calitatea actului educațional;</p> <p>8. Cadre didactice foarte bine pregătite;</p> <p>9. Posibilitatea desfășurării unor cursuri cu caracter specializat (în domeniile conducerii auto, limbilor străine, informaticii, tragerilor cu armamentul din dotare și intervenției polițienești);</p> <p>10. Implementarea sistemului de asigurare a calității educației;</p> <p>11. Colaborarea eficientă cu structurile operative pentru documentarea cadrelor didactice și informarea elevilor cu privire la aspectele de noutate din practica unităților teritoriale de poliție;</p> <p>12. Parteneriatul cu Biblioteca Națională a României pentru dezvoltarea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii școlii;</p> <p>13. Stabilirea unei planificări corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate unitățile de competență din Curriculum;</p> <p>14. Implicarea unui număr mare de cadre didactice în elaborarea de auxiliare curriculare;</p> <p>15. Implementarea unor instrumente viabile de monitorizare a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.</p>	<p>managementului educațional organizate la nivelul Casei Corpului Didactic Prahova;</p> <p>4. Fondul de carte de specialitate insuficient raportat la numărul de elevi școlarizați;</p>
--	--

### **III. Management Resurse Umane**

1. Existența unui corp al instructorilor de ordine publică, competent să desfășoare activități didactice aferente disciplinelor / modulelor cu specific polițienesc cuprinse în curricula și programele instructiv-educative ale instituției de învățământ, avizată și aprobată potrivit competențelor;

2. Inițiativa personalului din cadrul corpului instructorilor de ordine publică pentru participarea la activitățile de pregătire profesională asigurată de instituțiile de învățământ specializate și la activitățile de pregătire continuă autoplanificată;

3. Existența Instrucțiunilor nr. 45/08.05.2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și a metodologiei aferente, ca prevederi adaptate cerințelor legale aplicabile învățământului preuniversitar din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, parte integrantă a sistemului național de învățământ.

### **IV. Administrativ**

1. Calitatea și diversitatea bazei tehnico-materiale aflate la dispoziția elevilor;

2. Adecvarea tipului laboratoarelor, cabinetelor, sălilor de clasă la nivelul de școlarizare și profilul școlii;

3. Creșterea atractivității instituției având în vedere calitatea serviciilor de cazare, hrănire și petrecere a timpului liber oferite elevilor și cursanților.

4. Existența unor proiecte care asigură continuitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale pentru cadre și elevi.

5. Personal calificat, diversificat și experimentat pentru dezvoltarea sectorului informatic și de comunicații al școlii.

### **III. Management Resurse Umane**

1. Asigurarea desfășurării activităților de formare inițială a agenților de poliție prin desemnarea unor categorii de personal încadrat la alte structuri din cadrul școlii, ca urmare a imposibilității organizării concursurilor în vederea ocupării funcțiilor / posturilor didactice vacante;

2. Lipsa de atractivitate a funcțiilor în cadrul corpului instructorilor de ordine publică având în vedere condițiile de muncă inferioare și salarizarea nemotivantă;

3. Perspectiva vacantării unor funcții în cadrul corpului instructorilor de ordine publică având în vedere numărul mare de pierderi de personal estimate, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr.223/2015 privind pensiile militare de stat;

4. Modificarea condițiilor generale de menținere pe funcțiile pe care le dețin, a instructorilor încadrați în funcții, la data intrării în vigoare a prevederilor Instrucțiunilor nr. 45/08.05.2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale Ministerului Afacerilor Interne.

### **IV. Administrativ**

1. Inexistența unei predicții pe termen mediu a numărului de elevi și cursanți ce urmează a fi școlarizați influențează fundamentarea programelor logistice.

2. Costuri ridicate pentru furnizarea agentului termic în cadrul spațiilor de cazare (apă caldă și căldură);

3. Muniție insuficientă pentru executarea tragerilor.

## **Diagnoza mediului extern:**

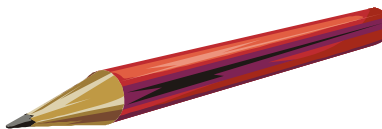
<b>Oportunitati</b>	<b>Amenintari</b>
<p data-bbox="188 302 826 331"><b>I. Management</b></p> <p data-bbox="188 338 826 1176">1. Modificarea legislației privind accesarea de fonduri europene; 2. Adaptabilitatea la nevoile beneficiarului; 3. Dezvoltarea unor programe informatice avansate; 4. Apariția de proceduri operaționale generale și/sau specifice în domeniile în care există această posibilitate; 5. Perspectiva aderării României la spațiul Schengen, cu implicații în adaptarea sistemului de pregătire a personalului, pentru dobândirea cunoștințelor și a deprinderilor necesare executării misiunilor specifice, în condițiile cooperării pentru menținerea ordinii publice și a securității naționale pe teritoriile statelor membre; 7. Accesarea, prin intermediul proiectelor derulate la nivelul ministerului, a unor fonduri nerambursabile din cele destinate țărilor membre U.E.; 8. Apariția Instrucțiunilor Corpului instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale M.A.I.</p> <p data-bbox="188 1323 826 1352"><b>II. Învățământ</b></p> <p data-bbox="188 1359 826 1906">1. Relații bune de colaborare cu M.E.C.S. și structuri de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și siguranța națională; 2. Includerea bibliotecii școlii în programul ROCRISS al Bibliotecii Naționale Române; 3. Deschiderea mediului extern către elaborarea și implementarea de către noi parteneriate; 4. Achiziționarea de către Poliția Română a unor dotări noi; 5. Dezvoltarea ofertelor educaționale a partenerilor educaționali externi; 6. Organizarea de grupuri de lucru, convocări, seminarii, web-minarii și conferințe la nivelul C.E.P.O.L., M.A.I. și I.G.P.R.</p>	<p data-bbox="849 302 1471 331"><b>I. Management</b></p> <p data-bbox="849 338 1471 517">1. Posibilitatea pierderii de personal calificat prin pensionări anticipate; 2. Legislația specifică corpului profesoral, de nivel postliceal, din Ministerul Afacerilor Interne încă incompletă și instabilă;</p> <p data-bbox="849 1323 1471 1352"><b>II. Învățământ</b></p> <p data-bbox="849 1359 1471 1794">1. Lipsa unui cadru normativ adaptat sistemului de învățământ (Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 1371 din 04.07.2006 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor de admitere în instituțiile de învățământ postliceal din M.A.I. 3. Preocuparea scăzută a elevilor privind folosirea corespunzătoare a mijloacelor didactice puse la dispoziție de către școală; 4. Sistemul de formare continuă nu este compatibilizat cu cel de formare inițială.</p>



<p style="text-align: center;"><b>III. Management Resurse Umane</b></p> <p>1. Organizarea de către Corpul Național al Polițiștilor a programelor de pregătire profesională „C.N.P. sprijină pregătirea profesională a polițiștilor”;</p> <p>2. Existența unor programe de pregătire/dezvoltare profesională în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene.</p> <p>3. Utilizarea unor resurse financiare acordate personalului didactic prin dispozițiile legale în domeniul educației naționale, pentru programe și cursuri de dezvoltare profesională.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV. Administrativ</b></p> <p>1. Pregătirea din punct de vedere logistic a elevilor și agenților de poliție cu responsabilități în acest domeniu;</p>	<p style="text-align: center;"><b>III. Management Resurse Umane</b></p> <p>1. Adoptarea cu întârziere a unor dispoziții legale care să permită ocuparea funcțiilor/posturilor didactice;</p> <p>2. Blocarea ocupării posturilor pentru personalul didactic.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV. Administrativ</b></p> <p>1. Noile dotări ale Poliției Române ajung foarte greu în școală sau nu ajung deloc.</p>
<p>Utilizarea punctelor tari și a oportunităților în vederea eliminării punctelor slabe</p>	<p>Folosirea punctelor tari și a oportunităților în vederea îndepărtării amenințărilor</p>
<p>1. Utilizarea sistemului de informatizare a bibliotecilor are drept consecință perfecționarea accesului la informații;</p> <p>2. Implementarea Concepției de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului M.A.I. va crea premisele unei comunicări eficiente cu unitățile teritoriale de poliție și acces mai rapid la bazele de date ale acestora, îmbinarea formării inițiale cu cea continuă și astfel se poate urmări „rezultatul” activității școlii;</p> <p>3. Promovarea ofertei educaționale și dezvoltarea parteneriatelor cu școli similare din U.E. asigură creșterea transparenței actului educațional dar și o mai mare eficiență și calitate a acestuia.</p> <p>4. Participarea personalului la programele de pregătire profesională „C.N.P. sprijină pregătirea profesională a polițiștilor”, programele de pregătire/dezvoltare profesională în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene și utilizarea unor resurse financiare acordate personalului didactic prin dispozițiile legale în domeniul educației naționale, pentru programe și cursuri de dezvoltare profesională.</p>	<p>1. Dezvoltarea colaborării cu direcțiile de specialitate din I.G.P.R. și atenția pe care acestea o acordă activităților extra și intra-curriculare vor integra cu mai multă rapiditate elevii în activitatea practică;</p> <p>2. Dezvoltarea atribuțiilor dirigintelui și funcționarea eficientă a sistemului de comunicare intern au putut suplinii, în parte, pierderile de personal calificat;</p> <p>3. Dezvoltarea bazei materiale, mai ales în domeniul mijloacelor de învățământ, promovează metodele formative pentru o integrare mai rapidă a elevului în activitatea practică.</p>



# ANALIZA DIAGNOSTIC



## I. CURRICULUM

Strategia educațională la nivelul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina a fost realizată în concordanță cu strategia educațională a Ministerului Afacerilor Interne, dar și a Ministerului Educației și Cercetării Științifice din perspectiva echilibrului dintre unitățile de competență cheie, generale și specializate, pe de o parte, și a modului de concepere a curriculum-ului în funcție de resursele materiale, umane și nevoile unităților teritoriale de poliție, pe de altă parte.

Noua politică educațională prefigurată în finalitățile educației implică un management care să asigure dezvoltarea organizațională prin promovarea unei strategii de sporire a performanței resurselor umane, centrate pe formarea și dezvoltarea personalității umane, capabile să ia decizii de sine stătătoare în vederea realizării propriului destin.

Strategia de lucru adoptată de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina este dependentă de obiectivele educaționale, de mediul instrucional, metodele și mijloacele utilizate și se obiectivează în formele de organizare și desfășurare a activității instructiv-educative.

O astfel de strategie educațională a determinat construirea, pentru instituțiile de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, a unui *Curriculum centrat pe dobândirea de competențe*, ce reprezintă organizarea acestuia în raport cu solicitările unităților teritoriale de poliție, pornind de la identificarea condițiilor în care vor fi dezvoltate diferite roluri sociale și profesionale ale viitorului absolvent.

Selectarea optimă a secvențelor de instruire și utilizarea corectă a strategiilor adoptate, a avut la bază:

- ✚ cunoașterea temeinică a personalității elevilor (experiența teoretică și practică, stilul de învățare, sistemul de lucru, etc.);
- ✚ structurarea și esențializarea conținutului în jurul unor concepte fundamentale pentru a sprijini posibilitatea învățării în clasă;
- ✚ utilizarea în mod adecvat a metodelor și mijloacelor de învățământ, ușurând astfel esențializarea și conceptualizarea;
- ✚ individualizarea unor obiective operaționale;
- ✚ folosirea la maximum a timpului destinat lecției;
- ✚ accentuarea funcției de fixare a noilor achiziții;
- ✚ valorificarea experienței practice, profesionale a elevilor.



## II. RESURSE UMANE

### II.A. ELEVI/CURSAŢI

#### Populația școlară

În anul școlar 2014-2015, la nivelul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, pentru pregătirea agenților de poliție și polițiștilor locali au fost prevăzute prin planurile de învățământ aprobate, 36 săptămâni de cursuri în școală. Privind sistemul de formare inițială, pentru calificarea agent de poliție nivel 5, în anul școlar trecut s-au pregătit două serii de elevi 2013-2015, respectiv 2014-2016 ce au cuprins 785 elevi.

Pe parcursul anului de învățământ 2014-2015, s-au succedat trei serii de participanți la cursul „Poliție Locală”, după cum urmează:

- seria I - 29.09-19.12.2014 (214 cursanți);
- seria a II-a - 16.02-15.05.2015 (98 cursanți);
- seria a III-a - 27.04-24.07.2015 (99 cursanți).

#### Situația elevilor în anul școlar 2014-2015

Demersurile evaluative au generat subiecților acea implicare cu efecte favorabile asupra activității și comportamentului acestora și chiar și asupra climatului educațional, situația concretă a *rezultatelor școlare ale elevilor seriei 2013-2015*, fiind următoarele:

- Modulul 1 „Comunicare profesională” - media 9,26;
- Modulul 2 „Comunicare profesională într-o limbă străină” - media 9,29;
- Modulul 3 „Utilizarea tehnicii de calcul și comunicații” - media 9,19;
- Modulul 4 „Cooperarea și lucrul în echipă” - media 8,59;
- Modulul 5 „Asigurarea securității și securității în muncă” - media 8,96;
- Modulul 6 „Utilizarea noțiunilor generale de drept” – 8,31;
- Modulul 7 „Conducerea autovehiculelor”
- Modulul 8 „Instruire militară” - media 9,14;
- Modulul 9 „Menținerea climatului de ordine și siguranță publică” - media 8,84;
- Modulul 10 „Constatarea și sancționarea contravențiilor” - media 9,04;
- Modulul 12 „Constatarea infracțiunilor” - media 8,91;
- Modulul 11 „Prevenirea și combaterea faptelor antisociale” - media 9,26;
- Modulul 13 „Cercetarea infracțiunilor” - media 9,46;
- Modulul 14 „Realizarea intervenției polițienești” - media 9,10;

Medii obținute în cadrul examenului de absolvire a seriei 2013-2015:

- Proba practică: 9,72;
- Proba scrisă: 9,01;
- Proba orală: 9,54.

Media de școlaritate a seriei: 9,11;

Media examenului de absolvire: 9,42;

Media generală de absolvire a seriei: 9,19

## II. B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE / DIDACTIC AUXILIAR / PERSONAL NEDIDACTIC

CATEGORIA DE PERSONAL	PREVĂZUT	OCUPAT	VACANTE	PROCENT ÎNCADRARE
<i>OFIȚERI</i>	121	91	30	75,20 %
<i>PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE</i>	79	54	25	68,35%
<i>AGENȚI</i>	89	84	5	94,38 %
<b>TOTAL POLIȚIȘTI</b>	<b>210</b>	<b>175</b>	<b>35</b>	<b>83,33 %</b>
<i>PERSONAL CONTRACTUAL</i>	85	73	12	85,88 %
<b>TOTAL</b>	<b>295</b>	<b>248</b>	<b>47</b>	<b>84,06 %</b>

1. 2 agenți au raporturile de muncă suspendate.

## III. RESURSE MATERIALE SI FINACIARE

Școala are în dotare o bază materială formată din **46 de clădiri**, dispuse pe o suprafață totală de aproximativ **230.000 mp**:

### I. SPAȚII COMUNE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT:

- un pavilion pentru învățământ care cuprinde:
  - 57 săli clase;
  - două biblioteci a câte două săli dispunând de un fond de carte de peste 50.000 de volume.
  - sală de internet pentru elevi.
- două săli de predare cu o capacitate de 125 locuri fiecare.
- amfiteatru EUGEN BIANU, având o capacitate de 250 locuri.
- studio TV și televiziune cu circuit închis;
- sală de pregătire metodică;
- sală de videoconferințe (E-LEARNING);



- sală de conferințe;
- laborator psihologic;
- sală de pregătire în domeniul S.S.M. și P.M.;
- sală de pregătire logistică și financiară.

## **II SPAȚII DESTINATE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DE SPECIALITATE**

### **A. EDUCAȚIE FIZICĂ, AUTOAPĂRARE ȘI INSTRUCȚIA TRAGERII**

- două poligoane de tragere permanent acoperite ;
- sală de specialitate pentru instrucția tragerii ;
- poligon antrenament în aer liber pentru trageri;
- sală de jocuri sportive;
- sală pentru autoapărare;
- două săli de forță;
- terenuri de sport în aer liber:
  - două terenuri de fotbal;
  - teren de minifotbal;
  - teren de handbal;
  - teren de baschet;
  - teren de volei;
  - teren de tenis de câmp;
  - pistă pentru atletism;
- pistă cu obstacole.

### **B. INVESTIGAȚII CRIMINALE.**

- sală de specialitate (arme);

### **C. PREGĂTIRE JURIDICĂ ȘI CRIMINALISTICĂ.**

- sală specialitate drept;
- sală specialitate poliție rutieră;
- poligon pentru conducerea autovehiculelor în situații deosebite;
- trei laboratoare criminalistice;
- patru săli aplicații practice pentru criminalistică;
- poligon pentru ridicarea urmelor de pe diferite tipuri de sol;

### **D. PREGĂTIRE POLIȚIENEASCĂ**

- sală de specialitate tactică polițienească;
- sală pentru simulatorul de tragere și aplicații tactice;
- două săli de aplicații tactice;
- poligon pentru aplicații tactice.

### **E. ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, LIMBI STRĂINE ȘI INFORMATICĂ.**

- sală de analiză tranzacțională;
- complex multifuncțional, compus din șapte săli de clase, destinat învățării limbilor străine și comunicării publice;
- patru laboratoare de informatică.

### III. ALTE SPAȚII DESTINATE BUNEI FUNCȚIONĂRI A ȘCOLII.

- pavilion administrativ (comandament);
- patru pavilioane destinate cazării elevilor;
- pavilion cazare cursanți;
- bloc alimentar cu cinci săli de mese;
- popotă;
- pavilion destinat asistenței medicale, cuprinzând cabinete medicale de specialitate, laborator de analize și staționar;
- capelă ortodoxă;
- muzeul agentului de poliție;
- sală de relații internaționale;
- parc auto;
- ateliere de reparații de specialitate (comunicații și informatică, auto, armament, croitorie, spălătorie, frizerie, tâmplărie, electric, lăcătușerie, sudură, amenajări interioare);
- spații de depozitare.



## IV. RELAȚIILE COMUNITARE

Marketingul imaginii publice s-a desfășurat pe două paliere importante:

- Promovarea ofertei educaționale și a profesiei de polițist;
- Creșterea calității marketingului de imagine publică a instituției.

Cu ocazia „Zilelor Porților Deschise”, Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina a desfășurat în perioada 16-24.03.2015, activități de promovare a profesiei de polițist și a ofertei educaționale. Campania de promovare a Ofertei Educaționale pentru anul 2015, a fost realizată în perioada 22.04-07.08.2015, instituția noastră fiind vizitată de un număr de 400 elevi din școlile și liceele din Câmpina și împrejurimi.

Primele modalități de mediatizare a Ofertei Educaționale au fost: postarea pe site-ul instituției, înaintarea către Inspectoratele Județene de Poliție și către Inspectoratele Școlare Județene și actualizarea ei în timp real, în conformitate cu ultimele reglementări și dispoziții.



Ziua Poliției Române a constituit un alt prilej de promovare a imaginii instituției, a profesiei de polițist și Ofertei Educaționale. Cu această ocazie, conducerea școlii împreună cu un detașament de elevi au participat la acțiunile organizate de Ministerul Afacerilor Interne, în Parcul Tineretului din București, la Monumentul Eroilor căzuți la datorie. Cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului 1 iunie, o

delegație a școlii formată din cadre și elevi a participat la activitățile desfășurate la sediul ministerului, iar la invitația Inspectoratelor Județene de Poliție Harghita și Prahova, un grup de elevi au avut un stand expozițional unde au distribuit materiale promoționale și au oferit informații privind oferta educațională a instituției.

Creșterea calității marketingului de imagine al instituției s-a realizat în baza unor parteneriate de colaborare cu:

- Centrul Cultural al Ministerului Afacerilor Interne prin întâlnirile cercurilor de creație literară precum și cu prilejul meselor rotunde organizate pe diferite teme, lansări de carte („Ziua Eminescu”, „Alături de Nichita Stănescu”, „Ceva nu e”, „Cartea fereastră pentru cunoaștere”);

- Școlile gimnaziale din Municipiul Câmpina prin intermediul proiectelor educaționale: „Micul polițist” și „Școala Altfel”;

- Primăria Municipiului Câmpina și Casa de Cultură „Geo Bogza” prin activități comune precum: Ziua Culturii Naționale, Ziua Unirii,





Ziua Eroilor, Ziua Drapelului, Ziua Națională a României 1 decembrie, prin participarea la festivitatea de comemorare a actelor de curaj și devotament ale militarilor români, oficiată cu prilejul ZILEI Armatei 25 octombrie.

- Inspectoratul Județean de Poliție Prahova, Poliția Locală Câmpina și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Șerban Cantacuzino” Prahova.

Alte modalități de promovare a marketingului de imagine al școlii s-au realizat prin:

- editarea revistei școlii „Minerva” în format electronic;
- trimiterea spre publicare a două articole pentru „Monitorul cultural-educativ” al Ministerului Afacerilor Interne;
- trimiterea spre publicare a unui articol referitor la Olimpiada intermodulară și transmodulară pentru Revista „Pentru Patrie”;
- ceremonialurile: - de deschidere a anului de învățământ pentru elevii promoțiilor 2015 și 2016;
- de depunere a jurământului militar al elevilor promoției 2016;
- de acordare a gradului profesional de agent de poliție, absolvenților promoției „Iulie 2015”;
- acțiunile umanitare:
- de donare de sânge organizate în colaborare cu Patriarhia Română și Centrul de transfuzie sanguină Prahova;
- vizita la Centrul de îngrijire pentru persoane vârstnice, “Casa Bunicilor” din Municipiul Câmpina, unde a fost prezentat un program de colinde și au fost oferite cadouri.

O altă oportunitate de îmbunătățire a marketingului de imagine publică a instituției s-a realizat și prin activitățile cultural-educative. Printre aceste activități menționăm:

- Lansarea de carte „Mănăstirea Brebu – tradiție și continuitate” a domnului comisar șef de poliție Șinca Florin;
- Lansarea de carte „Atelierele Police Writer” organizată la sediul Centrului Cultural al M.A.I.;
- Spectacol organizat în colaborare cu Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești, (spectacolul „Căluțul”, pentru copiii cadrelor cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului);
- Reamenajarea și resfințirea Capelei școlii;
- Concurs de pescuit, ediția a II a, la care au participat copiii și cadrele școlii;
- Expoziția de pictură pe sticlă realizată de către eleva Cojocariu Gina din promoția 2015;
- Programul de colinde de Crăciun susținut de elevii care fac parte din formația de muzică a școlii;
- Bradul de Crăciun pentru copiii cadrelor instituției.



Toate evenimentele menționate au fost mediatizate prin postarea în rețeaua Intrapol, pe site-ul școlii, dar și în publicațiile Ministerului Afacerilor Interne (Revista „Pentru Patrie” și Monitorul Cultural-educativ).

Promovarea imaginii și misiunii instituției noastre s-a realizat și pe plan internațional prin intermediul activităților organizate în conformitate cu Planul de Relații Internaționale propriu, dar și al Inspectoratului General al Poliției Române.

- În perioada supusă analizei, septembrie 2014 - 1 octombrie 2015, putem puncta următoarele activități:

- În luna octombrie 2014, la inițiativa Ambasadei Statelor Unite ale Americii la București, în cadrul școlii a fost organizată o întâlnire de lucru cu experți din cadrul Departamentului de Stat, Ambasada S.U.A., pe tema „Violența Domestică”, coordonată de doamna Cheryl Thomas, director O.N.G. – Minnesota, privind drepturile femeilor,



cu o experiență de peste 20 de ani, în special în domeniul violenței împotriva femeilor, și de domnul lt. (r) Scott Jenkins, cu o experiență de 31 de ani ca polițist în cadrul Poliției orașului Duluth, statul Minnesota, iar timp de 19 ani a fost consultant/instructor pe probleme care implică actele de violență în familie. La întâlnire au participat conducerea școlii, cadre didactice și elevi. Discuțiile s-au purtat în jurul legislației interne ce sancționează aceste fapte, pe spețe cu care s-au confruntat de-a lungul carierei atât oaspeții americani, cât și cadrele școlii, sau elevii pe perioada practicii. Partea americană a fost interesată, în mod special, de tematicile cuprinse în programa de pregătire a elevilor și importanța acordată acestui domeniu de interes.

- În noiembrie 2014, pentru al doilea an consecutiv, s-a organizat un nou stagiu de pregătire pe linie de „securitate națională” conform legislației române, la care au participat 12 elevi francezi din ultimul an de studiu, specializarea „Bacalaureat Profesional profilul Securitate-Prevenire”, însoțiți de doi profesori coordonatori, din cadrul Liceului Profesional și Tehnologic l’Estage din Marsilia, Franța.



Această activitate s-a desfășurat în baza unui curriculum întocmit de specialiști din cadrul școlii, avizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției Române, programul vizând preponderent activități practic-aplicative, desfășurate în școală, cât și la sediul și în colaborare cu instituții



teritoriale (Poliția Municipiului Câmpina, Poliția orașului Sinaia, Inspectoratul de Poliție al Județului Prahova, Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița, Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Prahova, S.M.U.R.D.). Un aspect eficient și interesant se referă la publicarea și mediatizarea în timp real a tuturor activităților, pe zile, de către elevii francezi, pe site-ul liceului, într-o pagină special creată – „Les projects – jumelage en roumanie pour nos bac”. La final, în cadrul unei ceremonii, fiecare elev francez a primit un Certificat de competențe profesionale și Foaie matricolă. Importanța și aprecierea activității au fost accentuate de prezența Excelenței Sale, domnul Ambasador al Franței în România, Francois Saint-Paul, împreună cu atașatul pentru securitate națională, domnul Herve Dages, care au apreciat în mod deosebit profesionalismul școlii și utilitatea acestui stagiu de pregătire în cariera viitoare a elevilor francezi.

- În baza Programului de Aplicare privind cooperarea polițienească între Ministerul Afacerilor Interne român și Ministerul de Interne și pentru Sport al Landului Renania-Palatinat pentru anul 2015, în cadrul a două sesiuni, în ianuarie și iunie, s-au desfășurat câte două stagii de practică personală pentru cadre și elevi ai școlii noastre și studenți din cadrul Facultății de Poliție din Hahn, Germania, care au presupus schimburi de experiență și promovarea sistemului de învățământ propriu.

Stagiile organizate la nivelul școlii noastre au avut ca participanți 4 studenți germani și au cuprins activități practic-aplicative și vizite de documentare la instituții teritoriale de poliție (Poliția Municipiului Câmpina, Poliția orașului Sinaia, Inspectoratul de Poliție al Județului Prahova, Inspectoratul de Poliție al Județului Dâmbovița).

S-a urmărit crearea unei percepții concrete asupra sistemului intern polițienesc și a importanței colaborării interinstituționale și intrainstituționale în îndeplinirea cu succes a atribuțiilor unui agent de poliție.



Beneficiarii direcți ai celor două schimburi de experiență din Hahn au fost două cadre didactice din cadrul Catedrelor de Pregătire Juridică și Criminalistică și Educație Fizică, Autoapărare și Instrucția Tragerii, și 5 elevi.

Deplasările s-au realizat în baza planului menționat și a invitației Facultății de Poliție germane de a participa la „International Project Week”. Acest program se derulează din anul 2009 și are ca obiective generale schimbul de experiență în domeniul formării polițiștilor și promovarea propriilor sisteme de învățământ, la nivel european.

Amploarea și importanța activității sunt date de numărul mare de participanți, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ similare din peste 10 țări europene (Belgia, Bulgaria, Cehia, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Lituania, Luxemburg, Olanda, Polonia, Regatul Unit al Marii Britanii, Spania).

Trebuie remarcat multiplul beneficiu al acestor stagii de practică. Ținând cont de nivelul de reprezentare, experiențele sunt împărtășite atât în rândul elevilor, de către elevi și din perspectiva unui cadru didactic, cât și la nivel instituțional prin perfecționarea programelor de pregătire în funcție de tendințele profesionale internaționale.

Pot reprezenta și un factor motivațional pentru participanții la acest gen de activități, pentru a evolua profesional, pentru a conștientiza nivelul la care se află, atât personal, cât și instituția în care se pregătesc ca elevi sau își desfășoară activitatea ca și angajați. De asemenea pot fi preluate sau împărtășite către alte instituții exemple de bune practici preluate pe propriul sistem educațional.

- În luna mai, școala a fost reprezentată de către ofițerul de relații internaționale, alături de Inspectoratul General al Poliției Române, reprezentat de un ofițer specialist pe linie de resurse umane, la cea de-a V-a întâlnire a grupului de lucru PCC SEE (Police Cooperation in the Southeast Europe), instituție care vizează cooperarea internațională polițienească în țările balcanice și cele din fosta Uniune Sovietică (Albania, Austria, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Ungaria, Macedonia, Republica Moldova, Muntenegru, România, Serbia și Slovacia) cu precădere în domeniul urmăririi și supravegherii transfrontaliere, a livrării supravegheate, formării polițiștilor în centre comune, internaționale de pregătire în domeniile vizate de convenție. Scopul activității a constat în prezentarea evoluției demersurilor în implementarea convenției la nivelul fiecărei țări, a cursurilor organizate în comun, la care au participat ofițeri de poliție din Părțile Contractante, în domeniile vizate de Convenție, precum și implementarea în curriculum-ul propriu al instituțiilor de învățământ a unor teme de interes.



Scopul principal al cooperării și parteneriatelor internaționale este acela de a integra sistemul românesc de învățământ polițienesc în sistemul internațional european, de creștere a nivelului de excelență, creștere a eficienței și eficacității formării și pregătirii polițiștilor prin însușirea unor viziuni, tehnici, concepte moderne preluate de la partenerii străini, și de a oferi, la rândul nostru, exemple de bune practici.

## VIZIUNEA

*„Școala noastră îți dă o șansă unică: de a reuși prin tine însuți”.*



✚ Proiectul continuă, în mod specific, politica managerială conturată deja în școală. Ea reunește, într-o viziune integratoare politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării Științifice, Ministerului Afacerilor Interne și Inspectoratului General al Poliției Române, cerințele Poliției Române, misiunea și valorile școlii, reușitele și nevoile de dezvoltare.

✚ Cele patru mari componente ale Proiectului de dezvoltare instituțională - viziunea, misiunea, țintele (scopurile) și opțiunile strategice reprezintă componenta esențială a proiectului. Țintele (scopurile) și opțiunile strategice sunt fixate pentru o perioadă de 5 ani și prin ambele se vizează îndeplinirea misiunii asumate.

✚ Planurile operaționale - planul managerial anual și planurile de activități trimestriale reprezintă mijloacele prin care vor fi atinse țintele, respectând opțiunile strategice, într-o perioadă de un an școlar.

✚ Întreg procesul instructiv-educativ se va orienta către formarea unui absolvent, într-un mediu sănătos, cu solide competențe profesionale, implicat și deschis la schimbare.



## MISIUNEA

*„Să fim utili Poliției Române prin cei pe care-i formăm”*



Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina are o poziție consolidată în sistemul de învățământ, de nivel postliceal, din Ministerul Afacerilor Interne și prezintă toate garanțiile în vederea integrării active și responsabile în sistemul de învățământ polițienesc european.

**Misiunea școlii vizează realizarea unei pregătiri profesionale echivalente cu pregătirea standard din alte țări europene și funcționarea într-un proces al „transparenței” și al „transferabilității” competențelor profesionale. Performanța, competiția onestă, cooperarea și încurajarea inițiativei individuale prin inovații didactice susțin dezvoltarea diferențiată și individualizată a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.**

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina prin profesorii săi trebuie să asigure:

- ✚ Organizarea și desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;
- ✚ Crearea de parteneriate cu elevii pentru atingerea ținutelor strategice ale școlii;

- ✚ Implementarea disciplinei și a responsabilității;
- ✚ Încurajarea participării și a inițiativei;
- ✚ Promovarea dialogului și a comunicării deschise.

### Calitatea termenilor misiunii:

Având ca funcție fundamentală orientarea și asigurarea consistenței și coerenței activității desfășurate în școală, în jurul unor scopuri și valori comune, misiunea școlii trebuie să aibă un sens real, să reprezinte justificat existența organizației școlare într-un sistem educațional.

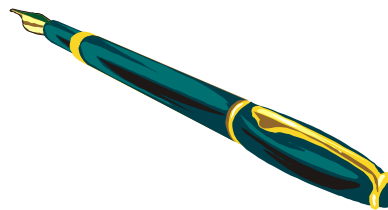
### Termenii misiunii:

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” își propune să satisfacă cererea Poliției Române de educație, să țină cont de viziunea strategică a acesteia prin structura ofertei educaționale. Politica noastră educațională are în vedere:

- ✚ Dezvoltarea individuală a elevului ca și scop prioritar al activităților educative și instructive;
- ✚ Optimizarea cadrului general de desfășurare a procesului instructiv-educativ în consens cu cerințele unităților teritoriale de poliție;
- ✚ Crearea unui climat de învățare stimulat;
- ✚ Garantarea pregătirii prin oferte educaționale adecvate interesului beneficiarului, aptitudinilor elevilor și prin calitatea actului didactic;
- ✚ Implementarea strategiilor centrate pe elev.



## PROGNOZA



Școala noastră va implementa un învățământ de calitate, adaptat cerințelor beneficiarilor, dacă realizează următoarele:

- ✚ Proiectarea unor documente de organizare și desfășurare a procesului de învățământ corespunzătoare cerințelor elevilor și unităților teritoriale de poliție;
- ✚ Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților școlare, extrașcolare și folosirea eficientă a bazei didactico-materiale;
- ✚ Acces direct și imediat al informației: minister, inspectoratul general, școală și invers.
- ✚ Eficientizarea activităților școlare prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare/specializare;
- ✚ Transparență în relațiile din colectivul școlii, atât pe verticală cât și pe orizontală;
- ✚ Participarea elevilor la toate activitățile organizate în școală și în afara ei, respectarea orarului și îmbunătățirea stării și practicii disciplinare;
- ✚ Prezentarea în condiții foarte bune a elevilor la examenul de absolvire.



## ȚINTE STRATEGICE

Țintele sau scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a instituției școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala (și comunitatea educațională) dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele sau scopurile strategice stabilite de *Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina* pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii vor urmări:

- ✚ Calitatea în educație;
- ✚ Perpetuarea tradițiilor școlii, atât în domeniul educativ, cât și în cel instructiv;
- ✚ Promovarea atitudinii participative a conducătorilor stagiilor de practică ale elevilor pe timpul desfășurării acestora;
- ✚ Îmbunătățirea sistemului de obținere și alocare a resurselor financiare și materiale;
- ✚ Asigurarea unui corp profesoral și administrativ de înaltă calificare, activ, cu o motivație superioară și atitudini participative;
- ✚ Diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor unităților teritoriale de poliție și celor de dezvoltare personală a elevilor;
- ✚ Integrare europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională, parteneriate.

Sunt subsumate aici cele 3 domenii funcționale de referință:

- ✚ Capacitate instituțională;
- ✚ Eficacitate educațională;
- ✚ Managementul calității.

Sunt formulate 5 ținte care pot fi atinse la modul realist în cadrul unui an școlar și care reflectă misiunea școlii.

**Ținta 1.** Asigurarea calității proceselor de predare - învățare - evaluare.

**Ținta 2.** Asigurarea unui proces educațional competitiv prin modernizarea infrastructurii hardware a școlii folosită în procesul instructiv-educativ.

**Ținta 3.** Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, prin programe de schimb reciproc de cadre și elevi.

**Ținta 4.** Optimizarea strategiilor și politicilor de personal, în concordanță cu obiectivele generale ale școlii, în scopul îndeplinirii condițiilor prevederilor legale privind Corpul instructorilor de ordine publică și a asigurării eficienței și calității activității, pe termen lung, în condițiile unui mediu într-o continuă schimbare.

**Ținta 5.** Eficientizarea și modernizarea sistemului propriu de creare a unui ambient corespunzător în spațiile școlii prin realizarea proiectului „Branșament gaze naturale, alimentare cu energie electrică, centrale termice și atelier spălătorie”.

## OPȚIUNI STRATEGICE

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii ce vizează atingerea țăintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi:

**Ținta 1.** Asigurarea calității proceselor de predare - învățare – evaluare.

1. Realizarea documentelor de proiectare, organizare, planificare și desfășurare a procesului de învățământ;
2. Implementarea curriculum-ului;
3. Organizarea și desfășurarea lecțiilor deschise și demonstrative;
4. Implementarea Planului unic de controale la nivelul structurilor de învățământ;
5. Obținerea feed-back-ului procesului instructiv-educativ.

**Ținta 2.** Asigurarea unui proces educațional competitiv prin modernizarea infrastructurii hardware a școlii folosită în procesul instructiv-educativ.

1. Refacerea rețelelor LAN din zona laboratoarelor de internet și din Pavilionul administrativ pentru a corespunde cerințelor actuale de trafic pe o soluție de cablu UTP Cat 6 și switch-uri megabit
2. Dotarea rețelei interne de Internet cu un server cu rol multiplu (Active Directory, Acces securizat la internet, Aplicații);
3. Dotarea laboratoarelor de informatică, legislație contravențională și criminalistică cu stații de lucru performante.

**Ținta 3.** Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, prin programe de schimb reciproc de cadre și elevi.

1. Dezvoltarea colaborării școlii cu alte instituții de învățământ pentru realizarea de proiecte și programe de interes comun;
2. Organizarea de întâlniri, activități cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu alte cadre din sistemul de ordine și siguranță publică.

**Ținta 4.** Optimizarea strategiilor și politicilor de personal, în concordanță cu obiectivele generale ale școlii, în scopul îndeplinirii condițiilor prevederilor legale privind Corpul instructorilor de ordine publică și a asigurării eficienței și calității activității, pe termen lung, în condițiile unui mediu într-o continuă schimbare.

1. Organizarea și desfășurarea activităților de recrutare, cunoaștere, selecționare, încadrare, pregătire și promovare a personalului, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor nr. 45/08.05.2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale Ministerului Afacerilor Interne și a legislației în vigoare, având în vedere riscul vacantării unor funcții prin numărul mare de pierderi de personal, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr.223/2015 privind pensiile militare de stat;

2. Evaluarea nivelului îndeplinirii condițiilor generale de menținere pe funcțiile pe care le dețin, a instructorilor încadrați în funcții, la data intrării în vigoare a prevederile Instrucțiunilor nr. 45/08.05.2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale Ministerului Afacerilor Interne;

3. Monitorizarea periodică a îndeplinirii condițiilor generale de ocupare a funcțiilor didactice de către instructorii încadrați în funcții didactice.

4. Identificarea și promovarea unei oferte de pregătire profesională organizată de către instituții de învățământ specializate, destinată să asigure dezvoltarea profesională diversificată a personalului identificat ca având potențial profesional prin completarea și lărgirea cunoștințelor și deprinderilor curente;

**Ținta 5.** Eficientizarea și modernizarea sistemului propriu de creare a unui ambient corespunzător în spațiile școlii prin realizarea proiectului „Branșament gaze naturale, alimentare cu energie electrică, centrale termice și atelier spălătorie”.

1. Eficientizarea costurilor privind: energia termică necesară încălzirii imobilelor școlii; aburul tehnologic pentru prepararea hranei și spălarea echipamentului; apă caldă menajeră;

2. Creșterea nivelului de confort termic și a standardelor de igienă personală și a echipamentului.

De acord,  
DIRECTOR ADJUNCT  
Comisar șef de poliție

MANEA CONSTANTIN

De acord,  
DIRECTOR ADJUNCT  
Comisar șef de poliție

SABO EMIL

Aprob,  
DIRECTOR  
Chestor de poliție

Dr. TOMESCU ION

Documentul a fost dezbătut, avizat și propus spre aprobare în ședința Consiliului Profesoral din data de 27.10.2015

Documentul a fost aprobat în ședința Consiliului de Conducere din data de



## PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ȚINTA 1

Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare

Coordonator de proiect directorul adjunct

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Financiare	Umane	Autoritate			
1. Realizarea documentelor de proiectare, organizare, planificare și desfășurare a procesului de învățământ	Bugetare	Director adjunct Șefii de catedră Șefii și membrii comisiilor metodice Șef S.M.P.B .Ofițeri responsabili cu activitățile metodice	Consiliul Profesorat Comisia pentru curriculum Comisia pentru coordonarea învățământului	Directorul școlii	01.10.2015	- Standard de Pregătire Profesională, curriculum, structura perioadei de școlarizare, desfășurătoare tematice, Dispoziția de învățământ, Planificarea anuală cu repartitia modulelor, competențelor, temelor și ședințelor, planificarea orară respectă caracteristicile și condițiile prevăzute de normativele în vigoare referitoare la aspect, formă, structură, caracter și conținut.
2. Implementarea curriculum-ului	Bugetare	Șefii de catedră Șef S.M.P.B. Șefii comisiilor metodice Responsabilii de modul Membrii Corpului Profesorat Ofițeri responsabili cu activitățile metodice Personal didactic auxiliar	Consiliul Profesorat Comisia pentru curriculum Comisia pentru coordonarea învățământului Comisiile metodice	Director adjunct	An școlar 2015 - 2016	- graficele modulelor, grafice metodice, teme și Note de curs, bibliografia, mijloace didactice, proiecte didactice, informări și procese-verbale ale comisiei metodice, Programa cadru a stagiilor de practică respectă caracteristicile și condițiile prevăzute de normativele în vigoare referitoare la aspect, formă, structură, caracter și conținut.

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Financiare	Umane	Autoritate			
3. Organizarea și desfășurarea lecțiilor deschise și demonstrative	Bugetare	Șefii de catedră Șef S.M.P.B. Șefii comisiilor metodice Membrii Corpului Profesor Ofițeri responsabili cu activitățile metodice Personal didactic auxiliar	Consiliul Profesor Comisiile metodice	Director adjunct	An școlar 2015 - 2016	- graficele lecțiilor deschise și demonstrative, fișele de observație a lecției, fișele de interesistență, procesul verbal al comisiei metodice care să ateste eficientizarea procesului de învățământ.
4. Implementarea Planului unic de controale la nivelul structurilor de învățământ	Bugetare	Director adjunct Șefii de catedră	Consiliul Profesor Consiliul de Conducere	Directorul școlii	An școlar 2015 - 2016	- planul unic de controale, planurile de control, notele de constatare, procesele-verbale de discutare în Consiliu profesoral/Consiliul de Conducere și Convocările de învățământ care să ateste măsuri de corecție și eficientizare a procesului de învățământ.
5. Obținerea feedback-ului procesului instructiv-educativ	Bugetare	Director adjunct Șefii de catedră Șef S.M.P.B. Membrii Corpului Profesor Membrii C.E.A.C. Ofițeri responsabili cu activitățile metodice	Consiliul Profesor Consiliul de Conducere Comisia pentru curriculum Comisiile metodice C.E.A.C.	Directorul școlii	An școlar 2015 - 2016	- proiectul didactic, analizele la învățatură trimestriale, la finalizarea modulelor și la încheierea anului școlar, analiza organizării și desfășurării stagiilor de practică, procesul verbal privind rezultatele obținute la examenul de absolvire, chestionarele Comisiei pentru Curriculum, ale C.E.A.C., și analiza acestora, procesele verbale de ședințe ale Consiliului Profesor care să ateste utilizarea feedback-ului primit de la personalul didactic, beneficiarii direcți și indirecți ai educației în optimizarea strategiei educaționale, în proiectarea și implementarea curriculum-ului.

## PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ȚINTA 2

Asigurarea unui proces educațional competitiv prin modernizarea infrastructurii hardware  
a școlii folosită în procesul instructiv-educativ

Coordonator de proiect șef B.C.I.

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Financiare	Umane	Autoritate			
1. Refacerea rețelelor LAN din zona laboratoarelor de internet și din Pavilionul administrativ pentru a corespunde cerințelor actuale de trafic pe o soluție de cablu UTP Cat 6 și switch-uri megabit	Bugetare	Cadrele BCI	Consiliul de conducere	Șef Birou Comunicații și Informatică	An școlar 2015 - 2016	- Realizarea unei rețele structurate de mare viteză, cu disponibilitate și mentenabilitate ridicată
2. Dotarea rețelei interne de Internet cu un server cu rol multiplu (Active Directory, Acces securizat la internet, Aplicații);	Bugetare	Cadrele BCI	Consiliul de conducere	Șef Birou Comunicații și Informatică	An școlar 2015 - 2016	- Serverul asigură administrarea în condiții de securitate a rețelei de internet a școlii.
3. Dotarea laboratoarelor de informatică, legislație contravențională și criminalistică cu stații de lucru performante.	Bugetare	Cadrele BCI și CSTIC	Consiliul de conducere	Directorii adjuncți	An școlar 2015 - 2016	- Stațiile sunt funcționale și asigură rularea softurilor de sistem și educaționale prevăzute în curriculum; - Asigură nivelul de securitate stabilit de CSTIC



### PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ȚINTA 3

Dezvoltarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, prin programe de schimb reciproc de cadre și elevi.

Coordonator de proiect șef S.M.P.B. și șef S.C.

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Financiare	Umane	Autoritate			
1. Dezvoltarea colaborării școlii cu alte instituții de învățământ din străinătate, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun	Bugetare și extrabugetare	Membrii comisiilor metodice Șef S.C.	Consiliul de conducere	Directorul școlii	An școlar 2015 - 2016	- Încheierea unor protocoale de colaborare; - Stabilirea proiectelor de interes comun la nivelul instituțiilor de învățământ postliceal la nivelul MAI.
2. Organizarea de întâlniri, activități cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu alte cadre din sistemul de ordine și siguranță națională	Bugetare și extrabugetare	Membrii comisiilor metodice Șef S.M.P.B.	Comisia pentru coordonarea învățământului	Președintele Comisiei pentru coordonarea învățământului	Conform Planului operațional al Comisiei pentru curriculum pentru seria de elevi 2015-2016	- Stabilirea unor coordonate comune de dezvoltare a procesului de învățământ; - Îmbunătățirea ofertei educaționale.



## PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ȚINTA 4

Optimizarea strategiilor și politicilor de personal, în concordanță cu obiectivele generale ale școlii, în scopul îndeplinirii condițiilor prevederilor legale privind Corpul instructorilor de ordine publică și a asigurării eficienței și calității activității, pe termen lung, în condițiile unui mediu într-o continuă schimbare.

Coordonator de proiect șef S.M.R.U

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Financiare	Umane	Autoritate			
1. Organizarea și desfășurarea activităților de recrutare, cunoaștere, selecționare, încadrare, pregătire și promovare a personalului, în conformitate cu prevederile Instrucțiunilor nr. 45/08.05.2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale Ministerului Afacerilor Interne și a legislației în vigoare, având în vedere riscul vacantării unor funcții prin numărul mare de pierderi de personal, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr.223/2015 privind pensiile militare de stat	Bugetare	Șefii de catedră, membrii comisiilor metodice, comisia de concurs, personal SMRU, personal selecționat	Directorul școlii, Directorul adjunct, Șef SMRU	Directorul școlii	An școlar 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modul de respectare a condițiilor de participare la concursurile organizate;</li> <li>- Documente de recrutare, cunoaștere, selecționare, încadrare, pregătire și promovare a personalului;</li> <li>- Documentele de organizare și desfășurare a concursurilor;</li> <li>- Ocuparea funcțiilor/posturilor vacante cu personal calificat în mod corespunzător.</li> </ul>
2. Evaluarea nivelului îndeplinirii condițiilor generale de menținere pe funcțiile pe care le dețin, a instructorilor încadrați în funcții, la data intrării în vigoare a prevederile Instrucțiunilor nr. 45 din 08.05.2015 privind Corpul instructorilor de ordine publică din instituțiile de formare profesională inițială ale Ministerului Afacerilor Interne	Bugetare	Șef SMRU, personal SMRU, comisia stabilită	Șef SMRU, Șefii de catedră	Directorul școlii, Directorul adjunct, Șef SMRU	An școlar 2015-2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișele posturilor;</li> <li>- Analizele efectuate pe linia evaluărilor anuale ale personalului;</li> <li>- documentele de studii aflate la dosarele de personal.</li> </ul>

3. Monitorizarea periodică a îndeplinirii condițiilor generale de ocupare a funcțiilor didactice de către instructorii încadrați în funcții didactice.	Bugetare,	Șef SMRU, personal SMRU, comisia stabilită	Șef SMRU	Directorul școlii	An școlar 2015-2016	- Analiza îndeplinirii condițiilor generale de ocupare a funcțiilor didactice de către instructorii încadrați în funcții didactice.
4. Identificarea și promovarea unei oferte de pregătire profesională organizată de către instituții de învățământ specializate, destinată să asigure dezvoltarea profesională diversificată a personalului identificat ca având potențial profesional prin completarea și lărgirea cunoștințelor și deprinderilor curente.	Bugetare, extrabugetare	Șefii de catedră, personal SMRU, personal didactic de predare	Șef SMRU	Directorul școlii	An școlar 2015-2016	- Liste sau prezentări ale ofertei de pregătire profesională.



## PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ȚINTA 5

Eficientizarea și modernizarea sistemului propriu de creare a unui  
ambiant corespunzător în spațiile școlii prin realizarea proiectului

„Branșament gaze naturale, alimentare cu energie electrică, centrale termice și atelier spălătorie”

Coordonatori de proiect: director adjunct și șef B.A.P.I.

OBIECTIVE	RESURSE			RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	Financiare	Umane	Autoritate			
1. Eficientizarea costurilor privind: energia termică necesară încălzirii imobilelor școlii; aburul tehnologic pentru prepararea hranei și spălarea echipamentului; apă caldă menajeră.	Bugetare	Cadrele sectorului administrativ /firma executantă	Consiliul de conducere	Director adjunct	An școlar 2015 - 2016	- Realizarea conform graficelor proiectului, cu respectarea indicatorilor tehnici, în condiții de deplină legalitate
2. Creșterea nivelului de confort termic și a standardelor de igienă personală și a echipamentului	Bugetare	Cadrele sectorului administrativ	Consiliul de conducere	Director adjunct	An școlar 2015 - 2016	- Nivelul raportului costuri/calitatea serviciilor