



## ANUNȚ DE PROMOVARE

În conformitate cu prevederile **Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,**

**Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, organizează**

### EXAMEN :

Pentru promovarea în funcția de **muncitor calificat I (ospătar) de la poziția 247, în funcția de muncitor calificat II (ospătar) de la poziția 242 și în funcția de muncitor calificat III (ospătar) de la poziția 237** în statul de organizare al școlii din cadrul Biroului Echipament și Hrănire – Popotă cadre și elevi.

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;

b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

**Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise și va avea loc în data de 13.12.2022, ora 11.00 la Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova.**

**În vederea participării la examen, candidații depun dosarul în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului 65421 din 24.11.2022, respectiv până la data de 08.12.2022, dosar de înscriere care va cuprinde următoarele documente:**

a) cererea de înscriere la examenul de promovare;

b) adevărînța, eliberată la cerere, de Serviciul Management Resurse Umane din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

c) copia rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

*Comisia de examinare va efectua selecția dosarele de înscriere a candidaților, iar rezultatul selecției se afișează cu mențiunea "admis"/"respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul unității organizatoare, conform graficului.*

*În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, candidații pot depune contestații la Serviciul Management Resurse Umane, care se soluționează de către comisia de*

*soluționare a contestațiilor în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, conform graficului.*

*Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări.*

*Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.*

*Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de examen, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează examenul, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte.*

*Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.*

*Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.*

*Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.*

*Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet.*

*Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.*

*Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției, conform graficului.*

*Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.*

#### **Calendarul de desfășurare a examenului:**

**Data limită de depunere a dosarelor de înscriere** \_\_\_\_\_ **08.12.2022, ora 15.00**

**1. Selecția dosarelor de înscriere:** \_\_\_\_\_ **09.12.2022**

**Afișare rezultate selecție dosare:** \_\_\_\_\_ **09.12.2022**

**Depunere contestații:** \_\_\_\_\_ **12.12.2022**

**Afișare rezultate după soluționare contestații:** \_\_\_\_\_ **12.12.2022**

**2. Proba scrisă:** \_\_\_\_\_ **13.12.2022, ora 10.00**

**Afișare rezultat:** \_\_\_\_\_ **13.12.2022**

**Depunere contestații:** \_\_\_\_\_ **14.12.2022**

**Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:** \_\_\_\_\_ **15.12.2022**

**Afișare rezultat final concurs** \_\_\_\_\_ **15.12.2022**

**Tematica și bibliografia** întocmite de comisiile de examinare, constituie anexe la prezentul anunț.

**Înscrierea** candidaților la examen se poate realiza până la data de **08.12.2022**, la **Serviciul management resurse umane**, la domnul **comisar șef de poliție Sima Adelin-George** - secretarul comisiei de examinare, **int. 22995**.

## TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în funcția de muncitor calificat I, II și III (ospătar)  
din cadrul Biroului Echipament și Hrănire

### TEMATICA

1. Tehnologia semipreparatelor culinare .
2. Principalele tipuri de tacâmuri.
3. Instalațiile tehnice de care trebuie să dispună unitățile de alimentație.
4. Alegerea, tehnica și succesiunea servirii diferitelor feluri de mâncare și a garniturilor.
5. Cum se face primirea consumatorilor .
6. La ce servește și care sunt principalele tipuri de pahare .
7. Tactul profesional.
8. Reguli privind manipularea și transportul inventarului pentru servire.
9. Metode și tehnici generale de lucru pentru efectuarea serviciului.
10. Sortimentul preparatelor culinare care se servesc în cadrul unității.
11. Aptitudini fizice, intelectuale și calitățile morale care trebuie să le îndeplinească un ospătar.
12. Reguli privind igiena individuală a personalului care vine în contact cu produse agroalimentare;
13. Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Obligațiile generale și reguli referitoare la echipamentele de muncă prevăzute în H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
15. Drepturile și obligațiile salariaților și angajatorului conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
16. Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație;
17. Răspunderea juridică a salariatului;
18. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

### BIBLIOGRAFIE:

- Tehnologia activității în restaurant și bar, Radu Nicolescu, Ed.Sport Turism, Ed.1981
- Serviciile în turism, Radu Nicolescu, Ed.Sport turism, Ediția 1988.
- Îndrumar pentru unitățile de alimentație publică, Constantin Florea, Ed.1988.
- Practica serviciilor în restaurante și baruri, Stere Stavrositu , Ed.Tehnică 1994.
- Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul muncii - Republicat;
- Legea nr. 319 din 14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă, Cap. IV – Obligațiile lucrătorului;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 119/2014 – norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.