



## ANUNT DE PROMOVARE

În conformitate cu prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Titlului II din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105 din 01 septembrie 2015 pentru aprobarea Procedurii de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne,

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, organizează

### EXAMEN :

Pentru promovarea în funcția de **muncitor calificat I (ospătar) de la poziția 240, în funcția de muncitor calificat II (ospătar) de la poziția 249 și în funcția de muncitor calificat III (ospătar) de la poziția 244** în statul de organizare al școlii din cadrul Biroului Echipament și Hrănire – Popotă cadre și elevi.

Pentru a participa la examenul de promovare, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional sau în treapta profesională din care promovează;

b) să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise și va avea loc în data de 27.01.2020, ora 10.00 la Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova.

În vederea participării la examen, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru proba scrisă, respectiv până la data de 16.01.2020 candidații trebuie să depună un dosar de înscriere care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la examenul de promovare;
- b) **adeverința** privind îndeplinirea condițiilor de participare la examenul de promovare, eliberată la cerere, de Serviciul Management Resurse Umane.

*Comisia de examinare va efectua selecția dosarele de înscriere a candidaților, iar rezultatul selecției se afișează cu mențiunea "admis"/"respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul unității organizatoare, conform graficului.*

*În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, candidații pot depune contestații la secretariatul unității organizatoare, care se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, conform graficului.*

*Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două*

ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției, conform graficului.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

### **Calendarul de desfășurare a examenului:**

**Data limită de depunere a dosarelor de înscriere** \_\_\_\_\_ **16.01.2020, ora 15.00**

**1. Selecția dosarelor de înscriere:** \_\_\_\_\_ **17.01.2020**

**Afișare rezultate selecție dosare:** \_\_\_\_\_ **17.01.2020**

**Depunere contestații:** \_\_\_\_\_ **20.01.2020**

**Afișare rezultate după soluționare contestații:** \_\_\_\_\_ **21.01.2020**

**2. Proba scrisă:** \_\_\_\_\_ **27.01.2020, ora 10.00**

**Afișare rezultat:** \_\_\_\_\_ **27.01.2020**

**Depunere contestații:** \_\_\_\_\_ **28.01.2020**

**Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:** \_\_\_\_\_ **30.01.2020**

**Afișare rezultat final concurs** \_\_\_\_\_ **30.01.2020**

**Tematica și bibliografia** întocmite de comisiile de examinare, constituie anexe la prezentul anunț.

**Înscrierea** candidaților la examen se poate realiza până la data de **16.01.2020**, la **Serviciul management resurse umane**, la domnul **agent șef principal de poliție Jilăveanu Mircea-Petre** - secretarul comisiei de examinare, **int. 22933**.

## TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

pentru examenul de promovare în funcția de muncitor calificat I, II și III (ospătar)  
din cadrul Biroului Echipament și Hrănire

### TEMATICA

1. Tehnologia semipreparatelor culinare .
2. Principalele tipuri de tacâmuri.
3. Instalațiile tehnice de care trebuie să dispună unitățile de alimentație.
4. Alegerea, tehnica și succesiunea servirii diferitelor feluri de mâncare și a garniturilor.
5. Cum se face primirea consumatorilor .
6. La ce servește și care sunt principalele tipuri de pahare .
7. Tactul profesional.
8. Reguli privind manipularea și transportul inventarului pentru servire.
9. Metode și tehnici generale de lucru pentru efectuarea serviciului.
10. Sortimentul preparatelor culinare care se servesc în cadrul unității.
11. Aptitudini fizice, intelectuale și calitățile morale care trebuie să le îndeplinească un ospătar.
12. Reguli privind igiena individuală a personalului care vine în contact cu produse agroalimentare;
13. Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Obligațiile generale și reguli referitoare la echipamentele de muncă prevăzute în H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
15. Drepturile și obligațiile salariaților și angajatorului conform prevederilor Legii nr. 319/2006;
16. Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație;
17. Răspunderea juridică a salariatului;
18. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

### BIBLIOGRAFIE:

- Tehnologia activității în restaurant și bar, Radu Nicolescu, Ed.Sport Turism, Ed.1981
- Serviciile în turism, Radu Nicolescu, Ed.Sport turism, Ediția 1988.
- Îndrumar pentru unitățile de alimentație publică, Constantin Florea, Ed.1988.
- Practica serviciilor în restaurante și baruri, Stere Stavrositu , Ed.Tehnică 1994.
- Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul muncii - Republicat;
- Legea nr. 319 din 14.07.2006 – Legea securității și sănătății în muncă, Cap. IV – Obligațiile lucrătorului;
- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul nr. 119/2014 – norme de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 477/2004 – privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 976/1998 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.