



ANUNT

În conformitate cu prevederile **art. 9 alin. (2[^]2) și alin. (5)** din **Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare**, **Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, **Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I.**, **Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne**, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne, precum și **Nota-Raport nr. 230771/08.09.2021**;

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, **organizează**

CONCURS:

Secțiunea I – POSTURILE SCOASE LA CONCURS

Pentru ocuparea unui număr de **2 (două) posturi vacante de agent de poliție**, respectiv **agent II, poziția 171 și poziția 173 din statul de organizare al unității**, la **Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, prin încadrare directă, din sursă externă a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea a II-a – CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical și psihologic (*aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"*).
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii medii corespunzătoare cerințelor posturilor, respectiv **studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat**;

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat "admis"*);
- n) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- o) să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate, nivel secret de serviciu.

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea se realizează în perioada 23.09-05.10.2021 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.10.2021, orele 16.00, nu vor fi luate în considerare.

Înscrierea candidaților se va realiza pe structură, urmând ca repartizarea pe posturi a candidaților declarați „Admis” să se realizeze, în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute, în ordinea poziția 171, respectiv poziția 173.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2, și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț, ce vor fi scanate în format PDF și transmise împreună la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro (documentele transmise la orice altă adresă de e-mail nu vor fi luate în considerare).

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate (ex: cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (ex: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv conținutul este scanat integral (corespunde cu documentul original (ex: diploma de bacalaureat este scanată față /verso) și este lizibil;
- toate documentele de înscriere solicitate să fie scanate în format **.pdf (nu într-un alt format)** și vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor pentru înscriere la concurs, transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul/structura/postul pentru care se înscrie (ex: candidatul Popescu Ioan - Dosar de recrutare concurs agent II, la BAPI).

Atenție! – Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai

candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de pe aceeași adresă, respectiv sursaexterna@scoalapolitie.ro, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, se poate adresa Serviciului Management Resurse Umane la nr. de tel 0244 336251, int. 22995, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, acesta are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul școlii, în vederea clarificării.

ATENȚIE!

Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate de Poliția Română, la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Atenție! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât exclusiv prin e-mail, (la adresa indicată în anunț, respectiv sursaexterna@scoalapolitie.ro) astfel că cererile transmise în aceste moduri, nu vor fi luate în considerare.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (Anexa nr. 2) și CV (Anexa nr. 3);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de bacalaureat-scanată față/verso și foaia matricolă);
 - (Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ, conform legislației în vigoare).
 - (Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice);
- c) copii ale actului de identitate și dacă este cazul a carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare/adeverință I.T.M. și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sau a livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) autobiografia (întocmită olograf conform cerințelor din Anexa 4) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 5);
- f) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) adevărură eliberată de către medicul de familie (Anexa 6), însoțită de consimțământ informat (Anexa 7) în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării recrutării;
- i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa 8).

Atenție! Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul nedeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Lista candidaturilor validate/invalidate va fi publicată, la data de **29.10.2021**, pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Orice alte modificări privind calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț în acest sens pe pagina de internet sus-menționată.

Secțiunea a IV-a – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul va consta în desfășurarea **Probei scrise**, care poate fi înregistrată/supravegheată video, ce va avea loc la data de **06.11.2021** și va consta într-un **test scris, de tip grilă**, elaborat de către Comisia centrală de concurs din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, din tematica și bibliografia recomandate (Anexa nr.1).

Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia centrală de concurs.

Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Precizările privind desfășurarea probei scrise se vor posta în timp util pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Rezultatul la proba scrisă se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe pagina de internet, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Secțiunea a V-a Precizări privind rezultatele finale ale concursului

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Sunt declarați „Admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși, în limita locurilor scoase la concurs.

În situația în care, la concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant, mai mulți candidați au obținut aceeași notă, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care va fi înregistrat audio și/ video, fiind declarat „Admis” candidatul care obține nota cea mai mare.

După caz, interviul structurat pe subiecte profesionale se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată ulterior pe pagina de internet, precum și la avizierul școlii.

Rezultatele concursului se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției de învățământ www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Tabelul nominal cu rezultatele finale obținute la acest concurs se va afișa prin postare pe pagina de internet www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Atenție! *Candidații declarați "Respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Secțiunea a-VI-a REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ ȘI MEDICALĂ PENTRU CANDIDAȚII DECLARAȚI "ADMIS", PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII DIRECTE

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «Admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă, susține examinarea medicală și evaluarea psihologică.

În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare pe post se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „Admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului.

Aceștia vor fi încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul candidaților declarați "Admis", **nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.**

Secțiunea a-VII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea online a dosarului în volum complet și susținerea probelor de concurs.

După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț pe pagina de internet a școlii.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza doar prin această modalitate.

În perioada următoare, pe pagina de internet sus-menționată vor fi postate informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs.

În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză.

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;

3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;

4. înainte susținerii probei/probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP - <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Candidații au obligația să citească cu atenție anunțul, să respecte cerințele și organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului!

Fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, în urma unei solicitări scrise, transmise pe adresa de e-mail **sursaexterna@scoalapolitie.ro**, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Anexele 1 – 8 fac parte integrantă din prezentul anunț.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcțiilor de agent de poliție - administrare patrimoniu imobiliar, prin încadrare directă, din sursă externă a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

I. TEMATICA GENERALĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Recompensele, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
5. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
6. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Protecția informațiilor clasificate;
8. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
9. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
10. Disponibilizarea/scoaterea din funcțiune, declasarea, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
11. Organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
12. Duratele normale de funcționare ale mijloacelor/activelor fixe potrivit Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004;
13. Răspunderea materială a militarilor și a personalului M.A.I. pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
14. Dispoziții generale cu privire la evaluarea de serviciu a polițiștilor, etapele realizării evaluării de serviciu a polițiștilor, prevederi referitoare la modul de soluționare a contestației.

II. BIBLIOGRAFIE GENERALĂ:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
8. Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMAI nr. 231/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;

11. IMAI nr. 167/2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

12. Hotărârea de Guvern nr. 81/2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

14. OMAI nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne;

15. IMAI nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne.

III. TEMATICA DE SPECIALITATE

1. Dispoziții generale privind calitatea în construcții;
2. Sistemul calității în construcții;
3. Obligații și răspunderi ale proiectanților, investitorilor, executanților și proprietarilor construcțiilor;
4. Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
5. Obligații și răspunderi ale specialiștilor verficatori de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați;
6. Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor;
7. Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
8. Trecerea bunurilor în domeniul public;
9. Certificatul de urbanism și autorizația de construire;
10. Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construire;
11. Evidența cadastral-juridică;
12. Componenta cadastrului M.A.I.;
13. Întocmirea documentațiilor de cadastru în M.A.I.;
14. Procedura de înscriere în cartea funciară;
15. Obligațiile și responsabilitățile deținătorilor/utilizatorilor de instalații/ echipamente sub presiune, ce intră în competența de autorizare ISCIR;
16. Aprobarea proiectelor de investiții publice;
17. Obligația ordonatorilor de credite de a notifica prestatorilor, executanților și furnizorilor sumele cuprinse în programele de investiții publice la credite bugetare;
18. Principii și reguli bugetare;
19. Categoriile de ordonatori de credite;
20. Rolul ordonatorilor de credite;
21. Responsabilitățile ordonatorilor de credite;
22. Structura programelor de investiții publice;
23. Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale;
24. Cartea tehnică a construcției;
25. Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;
26. Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și post utilizarea construcțiilor;
27. Nota conceptuală și tema de proiectare;
28. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții;
29. Devizul general și devizul pe obiect;
30. Proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

31. Regulament de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
32. Avizarea documentațiilor tehnico-economice de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenție la construcții existente în patrimoniu M.A.I.;
33. Duratele normale de funcționare ale activelor fixe cu destinația *construcții de locuințe și social-culturale*, ce se regăsesc în conținutul codului de clasificare 1.6 al Catalogului aprobat prin H.G. nr. 2139/2004;
34. Închirierea fondului locativ aflat în administrarea unităților M.A.I.;
35. Obligații ale unităților de administrare și ale titularilor contractelor de închiriere a spațiilor M.A.I.;
36. Procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții, precum și a instalațiilor aferente acestora;
37. Procedura privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor;
38. Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații ce oferă dreptul acestora de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier;
39. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
40. Asigurarea tehnică a construcțiilor din administrarea M.A.I.

IV. BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE

1. Legea nr. 64/2008 *privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
2. Legea nr. 500/2002 *privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;*
3. Legea nr. 350/2001 *privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;*
4. Legea nr. 7/1996 – *Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
5. Legea nr. 10/1995 *privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
6. Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
7. Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;*
8. Hotărârea Guvernului României nr. 2139/2004 *pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;*
9. Hotărârea Guvernului României nr. 766/1997 *pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
10. Hotărârea Guvernului României nr. 925/1995 *pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;*
11. Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 *pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 *privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;*
13. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 243/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;*

14. Ordinul M.A.I. nr.7/2019 *privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I.*

15. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;*

16. Ordinul M.D.R.A.P. nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*

17. Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1370/25.07.2014 *pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor;*

18. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;*

19. Instrucțiunile nr. 664/2008 *privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;*

20. Instrucțiunile M.A.I. nr. 549/2008 *privind organizarea cadastrului pentru structurile din Ministerul Internelor și Reformei Administrative.*

NOTĂ:

Candidații vor studia actele normative stabilite în bibliografie cu toate modificările și completările avute la data publicării anunțului.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Singura probă de concurs este proba scrisă care va consta în rezolvarea unui test grilă, cu un singur răspuns corect.

**Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de
agent de poliție - administrare patrimoniu imobiliar, prin încadrare directă din sursă externă a
persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
fiul(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____,
în localitatea _____, județul/sectorul _____,
cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____,
la data de _____, C.N.P _____, cu domiciliul (reședința) în
localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____,
bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă) al/a (se menționează unitatea de învățământ/profilul/
specializarea/) _____
_____, forma de învățământ _____,
sesiunea _____, profesie _____, salariat(ă) la _____
_____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma
_____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina în vederea încadrării postului vacant de agent de poliție, respectiv agent II, la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar.

Am luat la cunoștință de condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.

Data _____
TELEFON: _____

Semnătura _____

Codul unic de identificare (NU se completează de candidați, se va completa de către structura de resurse umane)

SAPVLC	-	BAPI	-	
UNITATEA		STRUCTURA		NUMĂR CERERE



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

Sex

Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Inserați fotografia

Nume, Prenume

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Fix

Mobil:

(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

(rubrică facultativă)

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	la Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul - indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 - 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul - în interes de serviciu sau personal - în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului - numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile RGPD 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului¹

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliu (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit RGPD 679/2016
0	1	2	3	4	5	6	7	9
1			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap județ (sector).....	
C.N.P.								
2			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap județ (sector).....	
*C.N.P.								
3			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap județ (sector).....	
*C.N.P.								
4			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap județ (sector).....	
*C.N.P.								
5			(zi) (luna) (an) localitatea județ (sector)	tata mama			localitatea str..... nr..... bl sc et ap județ (sector).....	
*C.N.P.								

Data

Semnătura

* În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

**Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și da exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul /personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentului (U.E) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

"INAPT", conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a), CNP, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, localitateajudețul.....,telefon.....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina în vederea ocupării funcției de agent de poliție, respectiv agent II la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar, prin încadrare directă din sursă externă a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare _____) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____