



COMISIA DE CONCURS

ANUNT

În conformitate cu prevederile **art. 9 alin. (2²) și alin (5) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, Ordinului M.A.I. nr. 105/2020, privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I precum și la concursurile de încadrare în M.A.I.**, toate cu modificările și completările ulterioare și ale adresei D.M.R.U. – I.G.P.R. nr. 231195 din 21.09.2021, privind aprobarea Notei Raport nr. 231169 din 21.09.2021,

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, **organizează**

CONCURS

Secțiunea I – Posturile scoase la concurs:

Pentru ocuparea a 3 posturi de execuție vacante de **agent II la compartimentul Formațiuni de studiu**, pozițiile 116/B, 116/C și 116/D din Statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, prin încadrare directă din sursă externă, a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale.

Secțiunea a II-a – Condiții de participare:

Pot participa la concurs, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic (*aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"*).
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv:
 - pregătire de bază: Absolvent de liceu cu diplomă de bacalaureat sau să fie absolvent al unei școli militare ori de poliție;
 - pregătire de specialitate: Să urmeze un curs de formare inițială pentru cei încadrați din sursă externă;
 - autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: Să obțină / să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de serviciu (nivelul de secretizare *Secret de serviciu*);
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat „admis”*);
- n) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- o) să obțină / să dețină autorizație de acces la informații clasificate secrete de serviciu (nivelul de secretizare *Secret de serviciu*);

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

Atenție! – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Secțiunea a III-a – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea candidaților la concurs se va realiza prin transmiterea exclusiv în format electronic pe adresa de mail sursaexterna@scoalapolitie.ro pana la data de 05.10.2021 ora 16.00 repartizarea pe posturi a candidaților declarați „admis” făcându-se în ordinea strict descrescătoare a notelor obținute.

Înscrierea se realizează, în perioada 23.09 - 05.10.2021, ora 16.00 (inclusiv în zilele nelucrătoare), online la adresa de e-mail: sursaexterna@scoalapolitie.ro

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.10.2021, ora 16.00, nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect, integral și să fie lizibile);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față-verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 25 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoare formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Candidatul / Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs agent II, pozițiile 116/b, 116/c și 116/d).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

E-mail-ul de confirmare nu certifică primirea în volum complet și corect a documentelor, aceasta fiind responsabilitatea exclusivă a candidaților. Verificarea documentelor transmise se realizează ulterior datei limită de transmitere a dosarelor de către comisia de concurs în vederea validării.

Codul atribuit urmează a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

În situația în care candidatul înscris pentru ocuparea posturilor vacante nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Management Resurse Umane la nr. de tel 0244/336251 int. 22908, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul școlii, în vederea clarificării.

ATENȚIE! Se recomandă tuturor candidaților să evite înscrierea la alte concursuri organizate la aceeași dată, întrucât testele scrise se vor desfășura concomitent.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2**, și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.

ATENȚIE! Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, la adresa indicată, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa nr.2)
- b) **C.V. (Europass)** (Anexa nr.3)
- c) **copii ale documentelor** care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**diploma de bacalaureat și foaia matricolă/ suplimentul la diploma de bacalaureat și/sau**

orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor); (Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ.); (Cetățenii români care au absolvit studii în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerul Educației).

d) copie a actului de identitate;

e) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă (ex: Revisal etc.) și, dacă este cazul, ale livretului militar;

f) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie**, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

g) **autobiografia**, întocmită olograf, cu instrument de scris cu pastă sau cerneala de culoare albastră, conform îndrumarului din Anexa nr.4;

h) **tabelul nominal cu rudele** candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr.5);

i) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);

j) **o fotografie color** 9x12 cm;

k) **adeverință medicală eliberată de medicul de familie** în condițiile Ordinului M.A.I. nr. 105/2020, privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este **clinic sănătos** pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 6 - adeverința medicală se completează la toate rubricile, se semnează și se parafează de medicul de familie al candidatului);

l) **consimțământ informat** completat și semnat în mod lizibil de către candidat (Anexa nr. 7);

m) **aviz psihologic** din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un **psiholog autorizat** pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

n) **declarația** de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 8);

Atenție! *Candidații au obligația să depună, în volum complet și în termenul de înscriere, toate documentele solicitate, neexistând posibilitatea completării ulterioare a dosarului de recrutare în nicio modalitate după acest termen.*

Candidatul declarat „admis” va prezenta documentele din dosarul de recrutare, în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile referitoare la certificare nu se mai realizează.

În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa nr. 3 a Ordinului M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei cerințe, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Listele candidaturilor validate/invalidare vor fi publicate, la data de 29.10.2021, pe pagina de internet Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante.*

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, precum și la avizierul instituției.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Concursul se va desfășura la Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova și va consta în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va consta într-un **test de tip grilă**, elaborat de către comisia de concurs constituită la nivelul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina din tematica și bibliografia recomandată (**anexa nr. 1**), având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va avea loc la data de **06.11.2021**.

Proba scrisă poate fi înregistrată / supravegheată video.

Numărul de itemi va fi stabilit de comisia de concurs.

Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

Pentru a fi declarat „admis”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „respins”.

Ora și locul desfășurării probei scrise se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a școlii www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Rezultatul la proba scrisă se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe pagina de internet a școlii www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Secțiunea a V-a – PRECIZĂRI PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cel puțin 7,00 în ordine descrescătoare, în limita posturilor scoase la concurs.

În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate care va fi înregistrat audio și/ video, fiind declarat „admis” candidatul care obține nota cea mai mare.

Interviul structurat pe subiecte profesionale nu se contestă.

După caz, interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza aceleiași tematici și bibliografii stabilite la testul scris, la o dată ce va fi comunicată prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*, **precum și la avizierul instituției.**

Rezultatele concursului se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției de învățământ www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Atenție! *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Atenție! Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

Accesul candidaților în sala/sălile de concurs va fi permis **exclusiv pe baza actului de identitate valabil, după ce în prealabil a fost efectuat triajul epidemiologic.**

Secțiunea a VI-a – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ ȘI MEDICALĂ PENTRU CANDIDAȚII DECLARAȚI ”ADMIS”, PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII DIRECTE

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, pe o perioadă de probă de 6 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

Candidaților declarați ”admis” **nu li se vor putea modifica raporturile de serviciu prin delegare, detașare, mutare sau transfer timp de cel puțin 2 ani de la numirea în prima funcție, cu excepția situației în care intervine reorganizarea unității.**

Secțiunea a-VII-a – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs/comisia de recrutare întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a școlii, **www.scoalapoliție.ro**, secțiunea *Informații publice*, *Posturi vacante* întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe pagina de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;
- În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză;
- Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:

1. menținerea distanțării sociale;

2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.

3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;

4. Înaintea susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

Tematica și bibliografia este anexată prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244-336251, int. 22908.

INTOCMIT,
SECRETAR AL COMISIEI DE CONCURS,

Anexa nr. 1

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul organizat în vederea ocupării a 3 posturi vacante de agent II, pozițiile 116/b, 116/c și 116/d din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, prin încadrare directă din sursă externă

I. PREGĂTIRE GENERALĂ

TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea Poliției Române;
2. Codul de etică și deontologie al polițistului;
3. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului;
4. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
5. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. Protecția informațiilor clasificate;
7. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
8. Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
9. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
10. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*

2. Legea nr. 218/2002 *privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu completările ulterioare;*

3. Legea nr. 182/2002 *privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*

4. Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*

5. O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*

6. O.M.A.I nr. 33/21.02.2020 *privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în M.A.I;*

7. Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 *pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;*

8. Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;*

9. Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEALE DIN M.A.I.

TEMATICĂ

1. Atribuțiile comisiei metodice;
2. Atribuțiile șefului subunităților de elevi;
3. Drepturile și obligațiile elevilor;
4. Recompensarea elevilor;
5. Sancțiunile aplicate elevilor;
6. Funcțiile și gradele elevilor;
7. Activitatea de cunoaștere și apreciere a elevilor;
8. Încetarea calității de elev;

BIBLIOGRAFIE

- Ordinul M.A.I. nr. 199 din 15.09.2011 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Postliceal din Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;*

III. PSIHOPEDAGOGIE ȘI METODICĂ

TEMATICĂ

1. Forme de organizare a instruirii:
 - *Organizarea pe clase și lecții;*
 - *Lecția – unitate didactică fundamentală.*
2. Metodologia instruirii:
 - *Funcțiile metodelor de învățământ;*
 - *Clasificarea metodelor de învățământ;*
 - *Descrierea principalelor metode de învățământ (expunerea, conversația, demonstrarea, studiul de caz, metodele de antrenament).*
3. Mijloacele de învățământ.
 - *Concept și clasificare;*
 - *Funcțiile pedagogice ale mijloacelor de învățământ;*
4. Proiectarea activității didactice:
 - *Ce este și în ce constă proiectarea didactică;*
 - *Aspecte practice ale proiectării didactice.*

BIBLIOGRAFIE

- I. Jinga și E. Istrate, Manual de pedagogie, Editura All Educațional S.A. București, edițiile: 1998/ 2001/ 2006.

IV. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

TEMATICA:

- Portul uniformei:
 - *Reguli generale;*
 - *Descrierea și portul uniformei*
- Regimul disciplinar:
 - *Recompensarea personalului;*
 - *Faptele care constituie abateri disciplinare;*
 - *Sanțiuni disciplinare;*
 - *Procedura cercetării prealabile;*
 - *Răspunderea juridică.*
- Răspunderea materială:
 - *Condițiile de stabilire a răspunderii materiale;*
 - *Angajarea răspunderii materiale;*
 - *Procedura efectuării cercetării administrative.*
- Structuri militare:
 - *Organizarea structurilor militare;*
 - *Gradele militare;*
 - *Atribuțiile personalului cu diferite funcții în unitate și subunitate.*
- Activitatea zilnică în unitate:
 - *Programe și activități;*
 - *Sănătatea, cazarea și hrănirea;*

- *Rapoarte personale;*
- *Învoiri, permisii și concedii.*
- **Disciplina militară:**
 - *Principii generale;*
 - *Autoritatea militară și obligațiile ce decurg din aceasta;*
 - *Recompense și sancțiuni disciplinare. Aducerea la cunoștință a recompenselor și sancțiunilor*
- **Reglementări privind armamentul individual și muniția din dotare:**
 - *Noțiuni privind regimul armelor și munițiilor;*
 - *Clasificarea armamentului. Elemente constructive comune ale armamentului;*
 - *Muniția – clasificare, compunere;*
 - *Portul și păstrarea armamentului și muniției din dotare.*
- **Cunoașterea pistolului:**
 - *Destinație și caracteristici tehnico-tactice;*
 - *Părți componente și principiul de funcționare;*
 - *Incidente de tragere, cauze și remediere.*
- **Cunoașterea pistolului mitralieră:**
 - *Destinație și caracteristici tehnico-tactice;*
 - *Părți componente și principiul de funcționare;*
 - *Incidente de tragere, cauze și remediere.*
- **Organizarea, pregătirea și executarea tragerii în poligon:**
 - *Principii generale;*
 - *Reguli privind organizarea, pregătirea și executarea ședințelor individuale de tragere;*
 - *Reguli și măsuri de siguranță;*
 - *Organizarea poligonului pentru tragere.*
- **Reguli și operațiuni de tragere asupra obiectivelor:**
 - *Reguli de tragere;*
 - *Operațiuni de tragere.*

BIBLIOGRAFIA:

1. *Legea nr. 218 / 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;*
2. *Legea nr. 360 / 2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Hotărârea nr. 725 din 02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360 / 2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;*
4. *Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 439/ 04.04.2008 privind asigurarea asistării polițiștilor, la cerere, pe parcursul cercetării disciplinare, publicat în M.Of.R. nr. 284/ 11.04.2008;*
5. *Ordinul nr. 236 din 30.09.2009 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, publicat în M.Of.R. nr. 740 din 30.10.2009;*

6. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 152 din 06.07.2010 *pentru modificarea ordinului viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr. 236 din 2009 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, publicat în M.Of.R. nr. 502 din 20.07.2010;*

7. Ordinul M.A.I. nr. 485/19.05.2008 *privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;*

8. O.G. nr. 121 din 28 august 1998 *privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;*

9. Instrucțiuni nr. 114 din 22.07.2013 *privind răspunderea materială a personalului pentru pagube produse Ministerului Afacerilor Interne, publicate în M.Of.R. nr. 469 din 29.07.2013;*

10. Instruire militară și Utilizarea Armamentului – Note de curs, ediția a II-a, 2015.

PRECIZĂRI:

- 1. A se avea în vedere bibliografia în forma actualizată.*
- 2. Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în integralitate.*

COMISIA DE CONCURS/EXAMEN

Cerere de participare la concursul organizat în vederea ocupării a 3 posturi vacante de agent II, pozițiile 116/b, 116/c și 116/d din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, prin încadrare directă, din sursă externă

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
 fiul(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, C.N.P _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă) al/a (se menționează unitatea de învățământ/profilul/ specializarea/) _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____, profesie _____, salariat(ă) la _____, starea civilă _____, cu serviciul militar _____, la arma _____, trecut în rezervă cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina în vederea încadrării posturilor vacante de execuție de agent II, pozițiile 116/b, 116/c și 116/d din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, prin încadrare directă, din sursă externă

Menționez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs/examen, precizate în anunț, pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituțional și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Adresa de e-mail: _____

Număr telefon: _____

Data _____

Semnătura _____



| | |
|---|---|
| <p>Curriculum vitae Europass</p> | <p>Inserați fotografia</p> |
| <p>Informații personale</p> | <p>Nume, Prenume</p> |
| <p>Nume / Prenume</p> | <p>Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară</p> |
| <p>Adresă(e)</p> | <p>Fix Mobil:</p> |
| <p>Telefon</p> | <p>(rubrică facultativă)</p> |
| <p>Fax(uri)</p> | |
| <p>E-mail(uri)</p> | |
| <p>Naționalitate</p> | |
| <p>Data nașterii</p> | <p>(ziua, luna, anul)</p> |
| <p>Sex</p> | |
| <p>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</p> | <p>(rubrică facultativă)</p> |
| <p>Experiența profesională</p> | <p>Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.</p> |
| <p>Perioada</p> | |
| <p>Funcția sau postul ocupat</p> | |
| <p>Activități și responsabilități principale</p> | |
| <p>Numele și adresa angajatorului</p> | |
| <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> | |
| <p>Educație și formare</p> | <p>Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.</p> |
| <p>Perioada</p> | |
| <p>Calificarea / diploma obținută</p> | |
| <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> | |
| <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> | |

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|-------------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| | | | | |
| | | | | |

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. DATE PERSONALE: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost cercetat, arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. DATE DESPRE RUDE:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.”

Data

Semnătura

Anexa nr. 5

| Nr. crt. | Numele și prenumele (nume purtat anterior) | Gradul de rudenie | Data și locul nașterii | Prenumele părinților | Ocupația/ Profesia/ Funcția | Locul de muncă (adresă/telefon) | Date privind domiciliu (a se completa corect și complet) | Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE |
|----------|--|-------------------|--|------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | SEMNATURA |
| 1 | | | _____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector) | Tata _____ Mama _____ | | | localitatea strnr bl scet ap județ (sector) | |
| C.N.P. | | | | | | | | |
| 2 | | | _____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector) | Tata _____ Mama _____ | | | localitatea strnr bl scet ap județ (sector) | |
| C.N.P. | | | | | | | | |
| 3 | | | _____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector) | Tata _____ Mama _____ | | | localitatea strnr bl scet ap județ (sector) | |
| C.N.P. | | | | | | | | |
| 4 | | | _____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector) | Tata _____ Mama _____ | | | localitatea strnr bl scet ap județ (sector) | |
| C.N.P. | | | | | | | | |
| 5 | | | _____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector) | Tata _____ Mama _____ | | | localitatea strnr bl scet ap județ (sector) | |
| C.N.P. | | | | | | | | |
| 6 | | | _____ (zi) (luna) (an) _____ localitatea _____ județ (sector) | Tata _____ Mama _____ | | | localitatea strnr bl scet ap județ (sector) | |

FAȚĂ

Cabinet medical

(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna, născut(ă) în anul, luna, ziua, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria, emis(ă) de la data, cod numeric personal I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I, este înscris(ă) pe lista de capacitate începând cu data

Se află /nu se află în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedentele personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse¹)

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)

CLINIC SĂNĂTOS: DA / NU

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ a M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ: În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, vă asumați întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

¹ Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrul justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

VERSO

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
Direcția medicală
Unitatea

.....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberată de medicul de familie

SAU

² „INAPT“ conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrul justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/ 210/496/831/2014³ (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie),
sens

în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data.....

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

2 Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medical prin raportare la baremele medicale în vigoare

3 Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679

B-dul Carol I, nr. 145, mun. Câmpina, jud. Prahova
Cod 105600, tel.0244/ 336251(2); Fax 0244/333650
www.scoalapoliție.ro e-mail:campina@scoalapoliție.ro

CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a)....., CNP.....,
 domiciliat(ă) în str..... nr....., bl....., sc....., et....., ap....., sectorul.....,
 localitatea....., județul....., telefon.....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data.....

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

DECLARAȚIE,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina în vederea încadrării posturilor vacante de execuție de agent II, pozițiile 116/b, 116/c și 116/d din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliției "Vasile Lascăr" Câmpina, prin încadrare directă, din sursă externă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din niciun partid, organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept, nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege și nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii șapte ani.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. . Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare _____) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. (__) din Legea nr. ___/_____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____