



COMISIA DE RECRUTARE

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 360/2002 privind *Statutul polițistului* și ale Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare și cu Nora-Raport nr. 230771/08.09.2021;

Inspectoratul General al Poliției Române, cu sediul în municipiul București, Str. Mihai Vodă nr. 4 – 6, Sectorul 5, organizează,

**C O N C U R S :**

**SECȚIUNEA I – POSTURILE SCOASE LA CONCURS**

Pentru ocuparea **unui număr de 40 (patruzeci) de posturi vacante de ofițer de poliție**, existente în statele de organizare ale Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, Școlii de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina, Școlii de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca și ale inspectoratelor de poliție județene, Alba, Arad, Bacău, Bihor, Bistrița-Năsăud, Botoșani, Brașov, Brăila, Buzău, Călărași, Cluj, Constanța, Covasna, Dâmbovița, Galați, Gorj, Harghita, Hunedoara, Iași, Ilfov, Maramureș, Mehedinți, Mureș, Neamț, Olt, Prahova, Satu-Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Timiș, Tulcea, Vaslui, Vâlcea, Vrancea, specialitatea implementare proiecte, prin încadrare directă din sursă externă a unor specialiști cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale, după cum urmează :

❖ Școala de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina

**SECȚIUNEA A II-A – CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Pot participa la concurs/examen, candidații care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic (*aptitudinea/ inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat "admis"*).
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv:  
**pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile de știință, artă și cultură/domeniile/profilurile/specializările:

- Filologie (numai profilurile/specializările):
  - Limbă și literatură română – Limbă și literatură străină
  - Limbă și literatură străină – Limbă și literatură străină
  - Limbă și literatură străină – Limbă și literatură română
  - Limbi moderne aplicate
- Comunicare și relații publice
- Comunicare publică
- Științe politice (numai profilurile/specializările):
  - Relații internaționale și studii europene
  - Studii europene
  - Științe politice
  - Științe politice și administrative
  - Relații internaționale
- Științe economice/economic
- Științe administrative

**sau**

- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”), absolvite cu diplomă de licență într-unul din următoarele domenii fundamentale de știință, artă, cultură/domenii fundamentale de ierarhizare/ramură de știință:
  - Științe sociale /științe sociale și politice (numai domeniile de licență/specializările):
    - Științe administrative (numai specializările Administrație publică și Administrație europeană)
    - Științe ale comunicării (numai specializările Științe ale informării și documentării și Comunicare și relații publice)
    - Relații internaționale și studii europene
    - Științe politice
  - Științe umaniste/științe umaniste și arte (numai domeniile de licență/specializările):
    - Limbă și literatură (numai specializările Limbă și literatură română, Limbă și literatură modernă, Filologie clasică)
    - Limbi moderne aplicate
    - Studii culturale (numai specializarea Studii europene)
  - Științe economice
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) să nu aibă, la încadrarea ca polițist, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- m) să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară (*condiție ce va fi verificată cu ocazia examinării medicale, în cazul candidatului declarat "admis"*);
- n) dacă prin încadrare directă, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă;
- o) să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate conform fisei postului;
- p) să dețină certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/ă) - cunoscător nivel minim B1 conform Cadrului European de Referință în domeniul Limbilor Străine, cu excepția absolvenților de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul limbii engleze.

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

**Atenție!** – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

**Agentul de poliție** poate participa la concurs, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă studii corespunzătoare cerințelor postului, respectiv:

**pregătire de bază:** studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile de știință, artă și cultură/domeniile/profilurile/specializările:

- Filologie (numai profilurile/specializările):
  - Limbă și literatură română – Limbă și literatură străină
  - Limbă și literatură străină – Limbă și literatură străină
  - Limbă și literatură străină – Limbă și literatură română
  - Limbi moderne aplicate
- Comunicare și relații publice
- Comunicare publică
- Științe politice (numai profilurile/specializările):
  - Relații internaționale și studii europene
  - Studii europene
  - Științe politice
  - Științe politice și administrative
  - Relații internaționale
- Științe economice/economic
- Științe administrative

**sau**

- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”), absolvite cu diplomă de licență într-unul din următoarele domenii fundamentale de știință, artă, cultură/domenii fundamentale de ierarhizare/ramură de știință:

- Științe sociale /științe sociale și politice (numai domeniile de licență/specializările):
  - Științe administrative (numai specializările Administrație publică și Administrație europeană)
  - Științe ale comunicării (numai specializările Științe ale informării și documentării și Comunicare și relații publice)
  - Relații internaționale și studii europene
  - Științe politice
- Științe umaniste/științe umaniste și arte (numai domeniile de licență/specializările):
  - Limbă și literatură (numai specializările Limbă și literatură română, Limbă și literatură modernă, Filologie clasică)
  - Limbi moderne aplicate
  - Studii culturale (numai specializarea Studii europene)
- Științe economice

b) este declarat «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

c) nu este cercetat disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

d) nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>^</sup>21 alin. (2) sau art. 27<sup>^</sup>25 lit.

a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- e) a obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- f) să dețină/obțină autorizație de acces la informații clasificate conform fișei postului;
- g) să dețină certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/ă) - cunoscător nivel minim B1 conform Cadrului European de Referință în domeniul Limbilor Străine, cu excepția absolvenților de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul limbii engleze.

„Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii”, potrivit art. 57<sup>1</sup> alin. (6) din Anexa 3 la OMAI 140/2016.

**Atenție!** – Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

## **SECȚIUNEA A III-A – REGULI PRIVIND ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

**Înscrierea se realizează, în perioada 23.09 - 05.10.2021, online (inclusiv în zilele nelucrătoare, pe data de 05.10.2021, doar până la orele 16:00), la adresa de e-mail [sursaexterna@scoalapolitie.ro](mailto:sursaexterna@scoalapolitie.ro)**

**Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 05.10.2021, orele 16:00, nu vor fi luate în considerare.**

### **Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii:**

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată mai sus (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: **Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere**, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de bacalaureat este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească **25 MB**;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume, prenume candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: Popescu Ioan-Dosar de recrutare concurs IPJ ILFOV- implementare).

**Atenție!** Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de recrutare, pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarele două zile lucrătoare, ulterioare depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, respectiv sursaexterna@scoalapolitie.ro, precizându-se codul atribuit candidatului.

În situația în care candidații înscriși nu primesc confirmarea în termenul prevăzut mai sus, aceștia se pot adresa Serviciului Management Resurse Umane, la nr. de tel 0244/336251, int. 22934 sau 22932. În cazul în care situația nu s-a soluționat astfel, candidații au posibilitatea de a se prezenta fizic la Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, în vederea clarificării.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2, și a documentelor, în volum complet, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro.

***Atenție!** Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail la adresa indicată în anunț, respectiv sursaexterna@scoalapolitie.ro, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.*

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa nr. 2)
- b) **CV** (Anexa nr. 3);
- c) **copii ale documentelor** care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă)  
*(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ);*  
*(Candidații care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalente de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale)*
- d) **copie a actului de identitate și, dacă este cazul, a carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă sau ale livretului militar;**
- e) **copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;**
- f) **copie certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/ă) - cunoscător nivel minim B1 conform Cadrului European de Referință în domeniul Limbilor Străine, cu excepția absolvenților de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul limbii engleze;**
- g) **autobiografia** (Anexa 4) și **tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului** (Anexa 5);
- h) **extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar** (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului);
- i) o fotografie color cu dimensiunile 9x12 cm;
- j) **adeverință eliberată de către medicul de familie** (conform **Anexei 6**), însoțită de **consimțământ informat** (conform **Anexei 7**), în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, precum și la concursurile de încadrare în MAI, din care să

rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției;

- k) **aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării**, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- l) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa 8).

***Atenție! Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.***

***În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.***

**Dosarul de recrutare în vederea participării agenților de poliție** la concurs va conține următoarele documente:

- a) **cererea de înscriere** (Anexa nr. 2 )
- b) **CV** (Anexa nr. 3);
- c) **copii ale documentelor** care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și suplimentul/foaia matricolă)  
*(Pentru candidații cu studii superioare absolvite cu diplomă de licență se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării studiilor, nu la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ);*  
*(Agenții de poliție care au absolvit studii superioare în alte state vor prezenta documentele echivalate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educației Naționale)*
- d) **copie certificat de competență lingvistică/atestat/autorizație (valabil/ă) - cunoscător nivel minim B1** conform Cadrului European de Referință în domeniul Limbilor Străine, **cu excepția absolvenților de studii universitare cu diplomă de licență în domeniul limbii engleze;**
- e) **copie a actului de identitate;**
- f) **copii ale certificatului de naștere** al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (Anexa nr. 8);
- h) **adeverință** eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat din care să reiasă că nu este cercetat disciplinar și nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>1</sup> alin. (2) sau art. 27<sup>1</sup> lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, precum și calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.**

## **SECȚIUNEA A IV-A – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ A AGENȚILOR DE POLIȚIE ÎNSCRIȘI LA CONCURS**

Întrucât această activitate este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora, locul și celelalte detalii vor fi stabilite ulterior în funcție de numărul de candidați și vor fi comunicate **prin postare** pe pagina de **Internet** a unităților de recrutare.

**Atenție!** *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet a unităților de recrutare.*

**Atenție!** *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice.*

**Listele candidaților declarați „apt” și „inapt” psihologic** vor fi postate pe pagina de **internet** a școlii, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice. Posturi vacante.*

Candidații declarați „inapt” psihologic nu vor fi programați la concurs, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

**Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea Informații publice. Posturi vacante.**

### **SECȚIUNEA A V-A – PRECIZĂRI PRIVIND VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII DE CĂTRE CANDIDAȚI A CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE LA CONCURS.**

Comisia de recrutare constituită la nivelul Școlii de Agenți de Poliție ”Vasile Lascăr” Câmpina, va analiza candidaturile până la data de 27.10.2021, urmând a se pronunța la validarea/invalidarea acestora, întocmind în acest sens un proces-verbal care va fi înaintat până la data de **28.10.2021** comisiei de concurs, împreună cu lista candidaților a căror candidatură a fost validată, precum și lista candidaților a căror candidatură a fost invalidată, cu menționarea motivului invalidării.

Listele candidaturilor validate/invalidate vor fi publicate, la data de **29.10.2021** pe pagina de internet a Poliției Române, [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau pe pagina de internet a școlii, respectiv **www.scoalapolitie.ro**, secțiunea *Informații publice. Posturi vacante.*

### **SECȚIUNEA A VI-A – DESFĂȘURAREA CONCURSULUI (PROBA DE CONCURS)**

**Proba scrisă** va consta într-un **test scris, de tip grilă**, elaborat de către Comisia de concurs din cadrul I.G.P.R. din tematica și bibliografia recomandată (anexa nr.1), având ca scop verificarea cunoștințelor de specialitate pe care le au candidații și va avea loc la data de **06.11.2021**.

Numărul de subiecte va fi stabilit de Comisia de concurs.

Durata de rezolvare a testului este de 3 ore.

Pentru a fi declarat „ADMIS”, candidatul trebuie să obțină minimum nota 7,00. Candidații care nu au obținut minimum nota 7,00 vor fi declarați „RESPINS”.

Ora și locul unde se va desfășura proba scrisă se vor stabili, în funcție de numărul candidaților și se vor comunica acestora prin postarea unui anunț ulterior pe pagina de internet a Poliției Române, [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>).

Rezultatul la proba test scris se poate contesta o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare, iar contestațiile se depun pe adresa de e-mail **smc@politiaromana.ro**

Eventualele contestații se soluționează de către comisia constituită în acest scop, în termenul legal.

Nota acordată după soluționarea contestației la proba scrisă este definitivă.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

**Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare** pe pagina de internet a Poliției Române, [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>).

## **SECȚIUNEA A VII-A – PRECIZĂRI PRIVIND REZULTATELE FINALE ALE CONCURSULUI**

Nota finală reprezintă nota obținută la proba scrisă.

**Este declarat „admis” candidatul care a obținut nota finală cea mai mare, dintre candidații înscriși pe post.**

**Sunt declarați „admis” candidații care au obținut nota finală cea mai mare, în ordine descrescătoare, dintre candidații înscriși pe structură, în limita locurilor scoase la concurs.**

În situația în care între doi sau mai mulți candidați există egalitate la proba scrisă, departajarea candidaților în vederea declarării „admis” sau „respins” la concurs se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, elaborate din tematica și bibliografia recomandate.

În eventualitatea susținerii interviului de departajare, tabelul nominal cu rezultatele finale obținute se va afișa **prin postare** pe pagina de Internet a Poliției Române, [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>)

**Atenție!** *Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.*

Agenților de poliție declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale pentru trecerea în corpul ofițerilor de poliție, li se vor acorda grade profesionale conform prevederilor Legii 360/2002, *privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare. Ulterior trecerii în corpul ofițerilor, candidatul declarat „admis” va fi numit în funcția minimă prevăzută de lege corespunzătoare gradului profesional acordat, dar nu mai mare decât funcția pentru care a candidat.

## **SECȚIUNEA A VIII-A – REGULI PRIVIND EXAMINAREA PSIHOLOGICĂ ȘI MEDICALĂ PENTRU CANDIDAȚII DECLARAȚI "ADMIS", PRIN MODALITATEA ÎNCADRĂRII DIRECTE**

După afișarea/postarea tabelului cu rezultatele finale, candidatul declarat «admis» la concursul pentru ocuparea postului vacant prin încadrare directă susține examinarea medicală și evaluarea psihologică. În situația constatării inaptitudinii medicale sau psihologice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din OMAI nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii uneia dintre aceste condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Candidaților declarați „admis” la concurs și care îndeplinesc condițiile legale de încadrare în Poliția Română, li se vor acorda gradele profesionale în funcție de pregătirea lor și de vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, raportate la cerințele postului. Aceștia sunt încadrați în funcțiile minime prevăzute de lege corespunzătoare gradelor profesionale acordate, dar nu mai mare



decât funcția pentru care au candidat, pe o perioadă de probă de 12 luni, conform prevederilor Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA A IX-A – REGULI PRIVIND BUNA ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Poliției Române, [www.politiaromana.ro](http://www.politiaromana.ro), Secțiunea carieră – Posturi scoase la concurs (adresa <http://www.politiaromana.ro/ro/cariera/posturi-scoase-la-concurs>) sau a școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice. Posturi vacante*, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;
- În cadrul probei scrise, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și pix/stilou de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare). Nu se admit pixuri/stilouri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/ candidaților în cauză;
- Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, în urma unei solicitări scrise, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate;

**ATENȚIE!** În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de *coronavirus* – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele **reguli**:

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP – <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar> ).

## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea **unui număr de 40 posturi vacante de ofițer de poliție**, existente în statele de organizare ale Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, Școlii de Agenți de Poliție “Vasile Lascăr” Câmpina, Școlii de Agenți de Poliție “Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca și ale inspectoratelor de poliție județene, specialitatea implementare proiecte, prin încadrare directă din sursă externă a persoanelor cu studii corespunzătoare cerințelor postului și care îndeplinesc condițiile legale

### Capitolul I – noțiuni generale

#### Tematică

1. Organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale Poliției Române
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiunile aplicabile polițiștilor;
4. Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor
5. Etica și deontologia polițienească
6. Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date: principii, drepturile persoanei vizate

#### Bibliografie

- Legea nr. 218/2002 (\*republicată\*) privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a **Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)**, Cap. II și Cap. III
- Hotărârea de Guvern nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;

**\*Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului**

### Capitolul II – protecția informațiilor clasificate

#### Tematică

1. Informații secrete de stat
2. Informații secrete de serviciu
3. Clasificarea informațiilor
4. Accesul la informații clasificate
5. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate

## Bibliografie

- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;

**\*Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului**

## Capitolul III – profilul de specialitate

### Tematică

1. Managementul de proiecte: elemente de bază în structura proiectului, abordarea matricei cadrului logic, aspecte privind monitorizarea proiectului, managementul riscului;
2. Managementul financiar al proiectelor;
3. Finanțări după modul de gestiune: gestiunea directă, gestiunea indirectă, gestiunea partajată;
4. Gestionarea unui proiect vizat de un acord de grant, gestionarea, prin intermediul portalului participanților, a proiectelor administrate și finanțate de către Comisia Europeană;
5. Utilizarea aplicației MySMIS 2014: implementare, achiziții, contractare, gestionare cont, cereri de finanțare, cereri de rambursare, alte operațiuni;
6. Horizon Europe – program de investiții al UE pentru cercetare și inovare;
7. Obiectivele de politică și categoriile/prioritățile de investiții/intervenție aferente fondurilor europene structurale și de investiții (FESI) în Cadrul financiar 2021-2027;
8. Arhitectura programelor operaționale și a sistemului de management și control;
9. Oportunități de finanțare pentru structurile MAI prin raportare la structura Programelor Operaționale pentru perioada 2021-2027 și a Programelor de Cooperare Teritorială aferente perioadei 2021 - 2027;
10. Managementul financiar al instrumentelor structurale, prefinanțarea, păstrarea documentelor, control, audit, nereguli, proiecte implementate în parteneriat;
11. Eligibilitatea cheltuielilor finanțate din fondurile externe nerambursabile;
12. Prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile/mecanismul decontării cererilor de plată;
13. Oportunități de finanțare pentru structurile MAI prin Fondul pentru securitate internă al Comisiei Europene;
14. Oportunități de finanțare pentru structurile MAI prin Instrumentul pentru managementul frontierelor și politica de vize al Comisiei Europene;
15. Sistemul de management și control aferent Cadrului financiar multianual 2014-2020, domeniul Afaceri interne;
16. Gestionarea neregulilor privind proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile: reguli generale și principii;
17. Definiții referitoare la prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor;
18. Activitatea de raportare a neregulilor;
19. Granturile SEE și Norvegiene: obiective, sectoare prioritare, roluri și responsabilități, cadrul multi-anual de programare, structurile naționale de management și control;
20. Participarea structurilor MAI la Proiectele de Înfrățire Instituțională (Twinning);
21. Dispoziții generale privind modul de realizare a achizițiilor publice: principii, confidențialitate, reguli de evitare a conflictului de interese.

### Bibliografie:

- Ghid de bune practici în management de proiecte ([https://www.mdlpa.ro/userfiles/ghid\\_MP.pdf](https://www.mdlpa.ro/userfiles/ghid_MP.pdf))

- Ghid de bune practici în managementul financiar al proiectelor ([https://www.mdlpa.ro/userfiles/ghid\\_MF.pdf](https://www.mdlpa.ro/userfiles/ghid_MF.pdf));
- Finanțări după modul de gestiune ([https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/find-funding/funding-management-mode\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/find-funding/funding-management-mode_ro))
- Gestionarea unui proiect vizat de un acord de grant ([https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/managing-your-project/managing-your-project-under-grant-agreement\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/managing-your-project/managing-your-project-under-grant-agreement_ro));
- Aplicația MySMIS 2014 (<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>);
- Horizon Europe 2021-2027 ([https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/research\\_and\\_innovation/strategy\\_on\\_research\\_and\\_innovation/presentations/horizon\\_europe\\_ro\\_investim\\_pentru\\_a\\_ne\\_modela\\_viitorul.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/research_and_innovation/strategy_on_research_and_innovation/presentations/horizon_europe_ro_investim_pentru_a_ne_modela_viitorul.pdf))
- Obiectivele de politică aferente Cadrului Financiar Multiannual 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>);
- Acordul de Parteneriat pentru perioada de Programare 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>);
- Programe Operaționale Regionale (<https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/>)
- Programul Operațional Comun România-Republica Moldova (<https://ro-md.net/ro/despre-program>)
- Programul Operațional Comun România-Ucraina (<https://ro-ua.net/ro/about-the-programme-ro/prezentare-general%C4%83.html>)
- Programul Interreg România – Ungaria 2021-2027 (<https://interreg-rohu.eu/ro/>);
- Programul Interreg IPA CBC Romania – Serbia 2021 - 2027 (<https://www.romania-serbia.net/>);
- Programul Interreg VI-A România – Bulgaria 2021-2027 (<https://interregviarobg.eu/>);
- Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare – Capitolele II, IV, VI, VIII;
- Ordinul nr. 76/2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare (cap. IV și V);
- Programul Național 2021-2027 – Fondul securitate internă (FSI), versiunea preliminară draft 2 (<https://fed.mai.gov.ro/1574/programul-national-2021-2027-fondul-securitate-interna-draft-2-consultare-publica/>);
- Fondul securitate internă (FSI) – Regulamentul (UE) 2021/1149 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire a Fondului pentru securitate internă (<https://fed.mai.gov.ro/1563/fondurile-europene-dedicate-afacerilor-interne-2021-2027-fami-fsi-imfpv-regulamente-europene-adoptate/>);
- Programul Național 2021-2027 – Instrumentul pentru managementul frontierelor și politica de vize (IMFV)- versiunea preliminară draft 2 ([https://fed.mai.gov.ro/1584/programul-national-2021-2027-instrumentul-pentru-managementul-frontierelor-si-politica-de-vize-consultare\\_publica-draft2/](https://fed.mai.gov.ro/1584/programul-national-2021-2027-instrumentul-pentru-managementul-frontierelor-si-politica-de-vize-consultare_publica-draft2/));
- Instrumentul pentru managementul frontierelor și politica de vize (IMFV) – Regulamentul (UE) 2021/1148 al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de instituire, ca parte a Fondului de management integrat al frontierelor, a Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize (<https://fed.mai.gov.ro/1563/fondurile-europene-dedicate-afacerilor-interne-2021-2027-fami-fsi-imfpv-regulamente-europene-adoptate/>);
- Hotărârea nr. 48/2015 privind stabilirea sistemului de management și control în vederea gestionării fondurilor acordate României prin Cadrul financiar multiannual 2014-2020, domeniul Afaceri interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Memorandum de Înțelegere din 13 octombrie 2016 privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei, denumite în continuare state donatoare, și Guvernul României, denumit în continuare stat beneficiar, denumite în continuare împreună părți;
- Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (<https://norwaygrants-ro.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2018/12/Regulamentul-Mecanismului-Financiar-Norvegian-2014-2021-RO.pdf>);
- Manualul Twinning ([https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/funding-and-technical-assistance/twinning\\_en](https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/funding-and-technical-assistance/twinning_en));
- Înfățișare instituțională Twinning Out (<https://www.fonduri-ue.ro/twinning>);
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**\*Se va studia legislația actualizată la zi, cu modificările și completările intervenite până la data publicării anunțului privind organizarea concursului**

**Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de ofițer specialist I, prin modalitatea încadrării directe**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_ bl. \_\_, etj. \_\_, ap. \_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție ”Vasile Lascăr” Câmpina în vederea ocupării postului de ofițer specialist I din cadrul Serviciului Metodică, Planificare și Bibliotecă.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț<sup>1</sup>.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștința despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politica sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativa a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, in condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Semnătura \_\_\_\_\_  
TELEFON \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
*Nivel european (\*)*

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
<b>Limba</b>							
<b>Limba</b>							

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul



## Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### 2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### 3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copiii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

**Anexa nr. 5**

**Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului\***

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se complete corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			__ __ __ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
C.N.P.								
2			__ __ __ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
3			__ __ __ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
4			__ __ __ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
5			__ __ __ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
6			__ __ __ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								

**DATA** \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA** \_\_\_\_\_

\*În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soțului/soției.

\*\* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal



## MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea . . . . .

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

**POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințemedicale eliberate de medicul de familie.

SAU

**"INAPT"**, conform paragrafului nr. . . . . . din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/20142) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

2) Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data . . . . .

Semnătura și parafa medicului de unitate

## NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., domiciliat(ă) în str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul ....., localitatea ....., județul ....., telefon.....

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului(ei) se face în conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, precum și la concursurile de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne.

Am fost informat(ă) cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase și nu am tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară.

Nu am cunoștință despre existența unor afecțiuni medicale care să împiedice susținerea probelor sportive de către subsemnatul(a).

Semnătura candidatului

Data .....

### NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

## Declaratie de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea funcției de ofițer specialist I, din cadrul Școlii de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina - Serviciul Metodică, Planificare și Bibliotecă, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință de condițiile de recrutare menționate în anunț<sup>2</sup> cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că, în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare, nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare, urmează să îmi înceteze raporturile de serviciu.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, respectiv sunt de acord cu prelucrarea datelor de cazier judiciar, acestea urmând a fi solicitate structurilor abilitate în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, îmi exprim consimțământul pentru publicarea/afișarea informațiilor referitoare la îndeplinirea condițiilor de participare, precum și a celor privind rezultatele la probele concursului.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare \_\_\_\_\_) și mi-au încetat/nu mi-au încetat raporturile de serviciu/muncă/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului