



COMISIA DE CONCURS

A P R O B
TRANSMITEREA PRIN INTERNET, INTRAPOL
DIRECTORUL ȘCOLII,

A N U N T

În conformitate cu prevederile **art. 27[^]35 alin. (1) lit. a), art. 27[^]37 alin. (1), art. 27[^]40, art. 27[^]42, art. 27[^]44, art. 27[^]46 și art. 27[^]48** din **Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului cu modificările și completările ulterioare, Legii educației naționale nr. 1/2011, Anexei nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 140 din 02.09.2016, privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne**, precum și **Adresei nr. 229226 din 16.07.2021**, emisă de **Direcția Management Resurse Umane** din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, *privind ocuparea posturilor de conducere vacante;*

Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I nr. 145, județul Prahova, **organizează**

CONCURS:

pentru ocuparea postului de conducere vacant de **șef catedră (instructor de poliție specialist IV)**, prevăzut cu gradul profesional de minim inspector principal de poliție, **poziția 48** din statul de organizare al unității, la **Catedra de Pregătire Polițienească**.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să fie **ofitieri de poliție** și să îndeplinească **cumulativ cerințele de ocupare, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului**, precum și **condițiile legale**:

• **să fie absolvent cu diplomă de licență sau echivalentă al unei instituții de învățământ superior, astfel:**

pregătire de bază:

1. studii universitare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă acesteia sau
- studii superioare de licență, ciclul I de studii universitare (sistem „Bologna”)
2. Curs inițiere în carieră - pentru cei încadrați după 24.08.2003, cu excepția cadrului didactic cu definitivat/3 ani vechime în specialitate, care îl va urma după încadrare, în termenul legal.

pregătire de specialitate:

- **absolvent cu diplomă de licență anterior ciclului „Bologna”**, în specialitatea postului

didactic, respectiv în unul din următoarele **domenii**: *Drept; Științe administrative; Științe militare, informații și ordine publică – specializarea Ordine și siguranță publică*

sau

– **pentru cei cu diplomă de licență înainte de ciclul „Bologna”, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic**, absolvent al unui master /curs postuniversitar în **domeniul management** sau în unul din următoarele **domenii**: *Drept; Științe administrative; Ordine publică și siguranță națională* cu durata de minimum 1 an ori 30 de credite (ECTS)

sau

– **absolvent cu diplomă de licență în ciclul „Bologna” și al unui master în specialitatea postului didactic**, respectiv în unul din următoarele **domenii**: *Drept; Științe administrative; Științe militare, informații și ordine publică – specializarea Ordine și siguranță publică / Ordine publică și siguranță națională*, totalizând minimum 300 de credite (ECTS)

sau

- **pentru cei cu diplomă de licență ciclul „Bologna”, cu o altă specialitate decât specialitatea postului didactic**, absolvent al unui master în **domeniul Management** sau în unul din următoarele **domenii**: *Drept; Științe administrative; Ordine publică și siguranță națională*, totalizând minimum 300 de credite (ECTS).

Pregătire psihopedagogică:

Să dețină sau să finalizeze, în termen de 3 ani de la numirea în funcție, programul de formare psihopedagogică de nivel I și de nivel II sau master didactic.

Fac excepție:

- absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 cărora li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de nivel I și II, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

– absolvenții care au obținut titlul de doctor în științe în domeniul corespunzător disciplinei/ariei curriculare a funcției didactice îndeplinite;

- să dețină gradul profesional de minim inspector principal de poliție;
- să fie declarat «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia nu a fost pusă în

mișcare acțiunea penală;

• să fi obținut calificativul de cel puțin «bine» la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

• să aibă cel puțin 6 ani vechime ca instructor / cel puțin 7 ani vechime în M.A.I.;

• să aibă vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției - 2 ani;

• să aibă vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs - 3 ani;

• să obțină/să dețină autorizație de acces la informații clasificate din clasa secrete de stat, nivelul Secret.

Atenție! – *Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.*

Reguli privind înscrierea la concurs

Înscrierea se realizează până la data de 04.03.2022, orele 15:30, online la adresa de e-mail campina@scoalapolitie.ro.

Cererile de înscriere însoțite de documentația solicitată transmise după data de 04.03.2022, orele 15:30, nu vor fi luate în considerare.

Reguli privind transmiterea documentelor necesare înscrierii, menționate mai sus:

- documentele care necesită a fi completate (Ex. cererea de înscriere, declarații, etc.) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf și transmise în format electronic pe adresa de e-mail corespunzătoare școlii (candidații vor manifesta atenție maximă ca documentele să fie completate corect și integral);
- fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Popescu Ioan-act identitate, Popescu Ioan-cerere înscriere, etc.);
- toate documentele vor fi scanate în format pdf, candidații urmând a verifica înaintea transmiterii, conținutul fișierului pdf scanat, respectiv faptul că acesta este scanat integral (corespunde cu documentul original Ex: diploma de licență este scanată față verso) și este lizibil;
- toate documentele menționate mai sus vor fi transmise în format electronic **printr-un singur e-mail** (ca atașamente la e-mail), mărimea totală a tuturor documentelor transmise de către candidat (fișierele pdf atașate e-mailului) pentru înscriere la concurs nu trebuie să depășească 50 MB;
- e-mailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: grad (opțional) nume, prenume, candidat, conținutul e-mailului și concursul la care se înscrie (Ex: *Candidatul /inspector de poliție Popescu Ioan-Dosar de recrutare înscriere concurs șef catedră la Catedra de Pregătire Polițienească*).

Atenție! Documentele transmise de către candidat vor fi printate și prezentate comisiei de concurs pentru activitatea de validare/invalidare a candidaturilor. La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs. Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de recrutare incomplete sau incorect întocmite.

În următoarea zi lucrătoare, ulterioară depunerii cererii de înscriere însoțită de documentația aferentă, candidaților li se va transmite un e-mail de confirmare a primirii cererii de la aceeași adresa, precizându-se numărul de înregistrare și codul atribuit candidatului.

În situația în care candidatul înscris nu primește confirmare în termenul prevăzut mai sus, acesta se poate adresa Serviciului Management Resurse Umane la nr. de tel 0244/336251 int. 22995, iar în cazul în care situația nu s-a soluționat, are posibilitatea de a se prezenta fizic la sediul școlii, în vederea clarificării.

Înscrierea candidaților se va face pe bază de **cerere de înscriere, conform Anexei nr. 2,** și a documentelor, **în volum complet**, specificate în anunț și transmise împreună la adresa de e-mail campina@scoalapolitie.ro.

Atenție! *Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poștă militară sau prin orice alte mijloace decât prin e-mail, astfel că cererile transmise în aceste moduri nu vor fi luate în considerare.*

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documente:

- a) *cererea de înscriere (Anexa nr.2) și C.V. (Europass) (Anexa nr.3);*
- b) *copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma de licență și foaia matricolă/ suplimentul la diploma de licență și/sau orice alte documente care atestă nivelul și specializarea studiilor);*
- c) *copia actului de identitate;*
- d) *adeverință eliberată de medicul de unitate, care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț;*
- e) *declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 4);*

f) *adeverință emisă de structura de resurse umane competentă, emisă ulterior publicării anunțului, din care să rezulte:*

- *gradul profesional deținut;*
- *vechimea ca instructor / în M.A.I.;*
- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;*
- *vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concursul;*
- *calificativele obținute la ultimele două evaluări anuale de serviciu;*
- *că nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 27[^]21 alin.*

(2) sau art. 27[^]25 lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- *că deține autorizație de acces la informații clasificate și nivelul de secretizare;*

Atenție! Candidații care nu transmit, la înscriere, toate documentele mai sus menționate nu vor fi înscriși la concurs.

ATENȚIE !

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv 04.03.2022, orele 15.30, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Reguli privind evaluarea psihologică

Evaluarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al M.A.I. din București, iar data, ora și celelalte detalii privind evaluarea candidaților, precum și rezultatele obținute vor fi comunicate **prin postare** pe pagina de **Internet** a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **www.scoalapoliție.ro**, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante.*

Candidații declarați ”inapt” psihologic vor fi informați prin e-mail, candidaturile acestora urmând a fi respinse ca urmare a neîndeplinirii condițiilor legale.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginilor de Internet indicate mai sus.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

După finalizarea activității de evaluare psihologică, comisia de concurs va analiza candidaturile, urmând a se pronunța cu privire la validarea/invalidarea candidaturilor tuturor candidaților.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Atenție! Candidatul declarat "admis" va prezenta documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul a copiilor documentelor transmise electronic la înscriere, care vor fi semnate de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat "admis" nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, respectiv în cazul neîndeplinirii acestei condiții, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

Documentele pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute mai sus nu se mai realizează.

Dacă pentru ocuparea postului vacant de conducere este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, polițistul este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii", potrivit art. 57¹ alin. (6) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016.

După depunerea dosarelor de recrutare, respectiv după finalizarea activității de evaluare psihologică comisia de concurs va analiza candidaturile, urmând ca listele candidaturilor validate/invaliditate să fie publicate, la data de **22.03.2022**, pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, www.scoalapoliție.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, precum și la avizierul instituției.

Desfășurarea concursului

Concursul constă în sustinerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video și se va desfășura în data de **29.03.2022, la Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr”, cu sediul în municipiul Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova, după cum urmează:**

- instructajul candidaților – orele 13.00;
- desfășurarea interviului – orele 13.15;
- afișarea grilei de apreciere – la finalizarea interviului desfășurat cu ultimul candidat;
- afișarea rezultatelor – după orele 15.30 (în raport de numărul candidaților).

Interviul structurat pe subiecte profesionale are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, precum și a aptitudinilor, abilităților, atitudinilor și motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Evaluarea interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10, 1 punct se acordă din oficiu. **Nota de promovare este de minimum 7**, candidații fiind declarați „admis” în ordinea descrescătoare a notelor obținute la interviul structurat pe subiecte profesionale.

Rezultatul probei de concurs se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției de învățământ - www.scoalapoliție.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul structurat pe subiecte profesionale poate formula contestație, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul de interviul structurat pe subiecte profesionale se depun la adresa de e-mail: campina@scoalapolitie.ro sau prin fax la numărul 0244/333650.

Rezultatele la contestații se înscriu în tabelul cu rezultatele obținute la concurs și se aduc la cunoștință prin afișare la avizierul unității și prin postare pe pagina de internet a unității.

Candidații pot contesta numai nota la propriul interviu. Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Este declarat „Admis” la concurs candidatul care a obținut nota cea mai mare la interviu.

În situația în care la concurs mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Rezultatele concursului se comunică candidaților prin afișare la sediul școlii și prin postare pe pagina de internet a instituției de învățământ www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice, Posturi vacante*.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată, la cerere, de către candidați, la sediul școlii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la Serviciul Management Resurse Umane, număr de telefon 0244-336251, int. 22995.

Accesul candidaților în sala/sălile de concurs va fi permis **exclusiv pe baza actului de identitate valabil, după ce în prealabil a fost efectuat triajul epidemiologic.**

În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus -SARS-COV-2, pe parcursul desfășurării concursului, se vor respecta următoarele reguli:

- menținerea distanțării sociale;
- purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și a gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul;
- nu se admite accesul în incinta cu măști de bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
- înaintea susținerii fiecărei probe de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (conform definiției de caz elaborată de CNSCBT/INSP-<https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

ATENȚIE! Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori) se vor afișa în timp util pe pagina de internet a instituției.

Tematica și bibliografia fac parte integrantă din prezentul anunț.

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Până la data de 04.03.2022, orele 15:30	Perioada de înscriere la concurs
07.03.2022-18.03.2022	Planificarea și evaluarea psihologică a candidaților
21.03.2022	Analiza dosarelor de recrutare privind îndeplinirea de către candidați a condițiilor de participare la concurs
22.03.2022	Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, după caz
29.03.2022, începând cu orele 13.00	Susținerea de către candidați a probei interviului structurat pe subiecte profesionale și afișarea rezultatelor probei
29.03.2022-30.03.2022	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor probei interviului structurat pe subiecte profesionale
31.03.2022	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații la proba interviului structurat pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații

Î N T O C M I T:
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS,

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹

*pentru concursul organizat în vederea ocupării postului de conducere vacant de șef catedră
 (instructor de poliție specialist IV), poziția nr. 48 în statul de organizare al școlii
 Catedra de Pregătire Polițienească*

CAPITOLUL I – MANAGEMENT ORGANIZAȚIONAL

TEMATICA:

- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților;
- Managementul luării deciziei;
- Mediul de control;
 - Standardul 2 – Atribuții, funcții, sarcini.
- Performanțe și managementul riscului:
 - Standardul 8 – Managementul riscului.

BIBLIOGRAFIE:

- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
- Costică Voicu, Ștefan Prună - Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice, Editura MEDIAUNO 2007.

CAPITOLUL II – MANAGEMENT RESURSE UMANE

TEMATICA:

- Fișa postului;
- Evaluarea anuală a personalului Ministerului Afacerilor Interne (polițiști și personal contractual);
- Regimul disciplinar al polițiștilor;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 360 din 06.06.2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 725 din 02.09.2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap. IV din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- Ordinul M.A.I. nr. 140 din 02.09.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.I. nr. 94 din 10.05.2011 privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din Ministerul Afacerilor Interne.

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite până la data susținerii probei de concurs

“Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679!”

CAPITOLUL III - NOTIUNI DE PEDAGOGIE

TEMATICA

- Forme de organizare a procesului de învățământ:
 - *Organizarea procesului de învățământ pe clase și lecții;*
 - *Lecția - formă fundamentală de organizare a procesului de învățământ;*
 - *Tipuri și variante de lecții;*
- Metodologia instruirii:
 - *Funcțiile metodelor de învățământ;*
 - *Clasificarea metodelor de învățământ;*
 - *Descrierea principalelor metode de învățământ (expunerea, conversația, demonstrarea, învățarea prin descoperire, instruirea prin problematizare, studiul de caz, metodele de antrenament, metodele simulative).*
- Mijloacele de învățământ:
 - *Clasificarea mijloacelor de învățământ;*
 - *Funcțiile pedagogice ale mijloacelor de învățământ;*
 - *Integrarea mijloacelor de învățământ în activitatea didactică;*
- Evaluarea în învățământ:
 - *Funcțiile evaluării;*
 - *Evaluarea performanțelor școlare;*
 - *Strategii de evaluare;*
 - *Modalități de diminuare a erorilor în evaluare.*
- Proiectarea activității didactice:
 - *Etapele proiectării didactice;*
 - *Proiectarea unei lecții.*

BIBLIOGRAFIE:

- Ioan Jinga, Elena Istrate – Manual de pedagogie, Editura All Educațional, București 2006, 2008

CAPITOLUL IV – MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

TEMATICA

- Conducerea sistemului și a instituțiilor de învățământ:
 - *Principiile managementului educațional;*
 - *Funcțiile managementului educațional;*
 - *Conducerea procesului de învățământ de către profesor.*
- Planificarea și organizarea. Documente de planificare:
 - *Rolul și funcțiile planificării;*
 - *Documente de planificare;*
- Procesul decizional:
 - *Tipuri de decizii;*
 - *Etapele procesului decizional.*
- Controlul, îndrumarea și evaluarea activității instructiv-educative:
 - *Funcțiile și cerințele controlului;*
 - *Tipuri de control;*
 - *Pregătirea, organizarea, desfășurarea și finalizarea controlului;*
- Stilul de conducere și personalitatea managerului din învățământ:
 - *Clasificarea stilurilor de conducere;*
 - *Caracteristicile de bază ale managerilor performanți.*
- Atribuțiile șefului de catedră.

BIBLIOGRAFIE:

- O.M.A.I. 199/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ postliceal din MAI;
- Ioan Jinga, Elena Istrate – Manual de pedagogie, Editura All Educațional, București 2006, 2008.

CAPITOLUL V – DIDACTICA SPECIALITĂȚII CATEDREI

TEMATICA

- Drepturile și obligațiile de serviciu ale polițistului:
 - *Drepturile și obligațiile de serviciu ale polițistului;*
 - *Reguli generale de tactică polițienească ce decurg din exercitarea atribuțiilor de serviciu ale polițiștilor.*
- Executarea activităților de siguranță publică din mediul urban:
 - *Organizarea structurilor de ordine publică din mediul urban;*
 - *Executarea activității de siguranță publică și patrulare;*
 - *Atribuțiile polițiștilor din compunerea echipei de siguranță publică și patrulare;*
 - *Evaluarea activității polițiștilor din compartimentul de siguranță publică și patrulare.*
- Executarea activităților de siguranță publică în mediul rural:
 - *Organizarea structurilor de ordine publică din mediul rural;*
 - *Atribuțiile polițiștilor care își desfășoară activitatea în mediul rural;*
 - *Documentele necesare desfășurării activității de poliție în mediul rural;*
 - *Evaluarea activității polițiștilor din mediul rural.*
- Patrularea:
 - *Organizarea și executarea activității de patrulare;*
 - *Modalități de executare a activității de patrulare;*
 - *Documente întocmite pentru organizarea activității de patrulare.*
- Acțiuni și controale polițienești:
 - *Noțiuni privind dispozitivul integrat de ordine și siguranță publică;*
 - *Pânda;*
 - *Filtrul;*
 - *Controlul polițienesc;*
 - *Razia.*
- Tehnici de manipulare a armamentului – individual și în echipă:
 - *Uzul de armă;*
 - *Limitele legitimei apărări.*
- Măsuri tactice preventive în relația cu cetățeanul. Legitimarea/interpelarea/ interceptarea persoanelor:
 - *Noțiuni și principii generale;*
 - *Procedura executării legitimării și verificării identității persoanelor;*
 - *Tactica interpelării subiectului cooperant;*
 - *Tactica interpelării subiectului necooperant;*
 - *Tactica extragerii unei persoane din mulțime;*
 - *Tactica abordării grupurilor de persoane;*
 - *Tactica abordării unui subiect aflat în locuri publice;*
 - *Tehnici și tactici de acțiune pe timpul executării legitimării în diferite situații.*
- Măsuri tactice de necesitate – tehnici de control și imobilizare:
 - *Noțiuni și principii generale;*

- *Reguli tactice specifice ce trebuie respectate cu ocazia executării controlului corporal preventiv și al bagajului. Măsurile de siguranță la efectuarea percheziției;*
- *Procedura executării controlului corporal preventiv și al bagajului;*
- *Decizia de imobilizare a subiectului. Procedee de imobilizare din față/ spate/ lateral;*
- *Cooperarea și comunicarea în cadrul echipei pe timpul acțiunii de imobilizare/ încătușare/ conducere la sediu;*
- *Folosirea echipamentului din dotare în vederea imobilizării și încătușării (cătușe, tonfă, spray lacrimogen, kubotan, bastonul tactic extensibil, diverse improvizații);*
- *Tactica încătușării și aplicării cătușelor;*
- *Conducerea la sediu; îmbarcarea în autovehicul a subiectului cooperant / necooperant.*
- *Aplicații practice privind executarea măsurilor tactice preventive pe timp de noapte, în condiții de vizibilitate redusă și intemperii:*
 - *Procedura executării legitimării și verificării identității persoanelor;*
 - *Procedura executării controlului corporal preventiv și al bagajului.*
- *Măsurile tactice de abordare a persoanei înarmată cu armă de foc/cuțit/armă albă:*
 - *Principii generale și reguli de siguranță;*
 - *Zone de lovire și efecte pentru: stopare/ dezarmare/ incapacitate imediată;*
 - *Mod de acțiune în diferite situații – distanțe de siguranță;*
 - *Legitima apărare.*
- *Extracția din autovehicul:*
 - *Principii generale;*
 - *Tehnica și prioritizarea extragerii ocupanților din autovehicul.*
- *Modul de acțiune în cazul evenimentelor semnalate prin apelurile de urgență:*
 - *Intervenția în cazul evenimentelor semnalate prin SNUAU 112;*
 - *Intervenția la acțiunea „NĂVODUL”.*
- *Modul de intervenție față de anumite categorii de persoane:*
 - *Intervenția față de persoanele aflate sub influența băuturilor alcoolice sau în stare de ebrietate;*
 - *Intervenția în cazul persoanelor de sex feminin;*
 - *Intervenția în cazul minorilor pierduți, lipsiți de supraveghere, fugiți de la domiciliu sau din centrele de plasament, precum și în cazul celor care au comis o faptă penală;*
 - *Intervenția în cazul bolnavilor psihici.*
- *Modul de acțiune în cazul săvârșirii unor infracțiuni:*
 - *Executarea intervenției în cazul prinderii în flagrant;*
 - *Executarea intervenției în cazul unei intrări prin efracție;*
 - *Intervenția pentru reținerea unei persoane într-o zonă neiluminată sau în timpul nopții.*
- *Modul de acțiune în cazul violenței în familie:*
 - *Intrarea în locuința persoanelor fizice;*
 - *Noțiuni generale privind violența în familie;*
 - *Intervenția în cazul violenței în familie.*
- *Modul de acțiune în cazul scandalurilor și încăierărilor în localuri publice:*
 - *Executarea intervenției în cazul scandalurilor și încăierărilor în localuri publice.*

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României
- Codul penal;

“Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679!”

B-dul Carol I, nr. 145, mun. Câmpina, jud. Prahova
Cod 105600, tel.0244/ 336251(2); Fax 0244/333650

www.scoalapoliție.ro e-mail:campina@scoalapoliție.ro

- Codul de procedură penală;
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/22.05.2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2 aprilie 1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, art. 46 - 52;
- Legea nr. 295 din 28 iunie 2004 privind regimul armelor și al munițiilor;
- Lege nr. 180 din 07.10.2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17 /1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor;
- Legea nr. 192 din 25 octombrie 2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul ordinii și siguranței publice;
- O.U.G. nr. 34/2008, privind organizarea și funcționarea Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 196/2005 privind Strategia M.A.I. de realizare a ordinii și liniștii publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale;
- Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 privind Codul de etică și deontologie al polițistului;
- O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- O.M.A.I. nr. 26/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și liniștii publice;
- O.M.A.I. nr.146 din 11.12.2018, privind modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către poliție;
- Standard M.A.I. – operațional nr. 8.034/2011 – Executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, în sistem integrat, de către structurile M.A.I.;
- Standard M.A.I. – operațional nr. 8.035/2011 privind utilizarea mijloacelor individuale de intervenție de către lucrătorii structurilor M.A.I., cu atribuții în domeniul ordinii și siguranței publice;
- Dispoziția adjunctului Șefului Departamentului de Ordine și Siguranță Publică nr. I/1226 din 06.05.2010 pentru aprobarea Metodologiei de punere în aplicare a O.M.A.I. 60 din 02.03.2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice;
- Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. 57258/ 30.05.2005 privind modul de purtare a mijloacelor din dotarea polițiștilor;
- Dispoziția inspectorului general al I.G.P.R. nr. 123 din 15.11.2012 privind stabilirea Concepției unitare de organizare, funcționare și acțiune a structurilor de ordine publică ale Poliției Române;
- Procedura comună de sistem PS 003 nr. 83533/04.01.2017 privind executarea acțiunilor și controalelor polițienești în sistem integrat pentru menținerea ordinii și siguranței publice;
- Procedura de sistem privind executarea activității de patrulare în sistem integrat. P.S. - M.A.I. - Nr. 004 Ediția 1/2012;
- PRO-PS/POP 01 Procedura privind intrarea polițiștilor în locuința persoanelor fizice, în instituții și operatori economici, organizații social-politice, precum și la bordul navelor și aeronavelor românești, în situațiile prevăzute de lege;
- Procedura PRO-PS/POP nr. 25/04.05.2009 – procedura privind intervenția în cazul conflictelor intrafamiliale;

- Procedura PS-01-IGPR/DOP din 20.02.2013 privind utilizarea mijloacelor individuale de intervenție din dotarea polițiștilor;
- Procedura PRO - PS/POP 16 privind intervenția față de anumite categorii de persoane;
- PRO – PS/POP 18 Procedură privind intervenția poliției în unitățile de învățământ;
- PRO–PS/POP 23 Procedură privind intervenția în baruri, restaurante și alte localuri de alimentație publică;
- Procedura PS-04-IGPR/DOP privind legitimarea și stabilirea identității persoanelor;
- Procedura PRO – PS/POP 09, privind invitarea persoanelor la sediul poliției;
- Manualul principalelor măsuri polițienești nr. 367735 din 12.12.2019;
- Ghidul de aplicare a Codului de Etică și Deontologie al Polițiștilor;
- Colectiv, Manualul de pregătire inițială a polițiștilor, Note de curs, 2020, 2022.

CAPITOLUL VI - PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

TEMATICA:

- Protecția informațiilor clasificate - dispoziții generale;
- Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, arhivarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 1.349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate.

CAPITOLUL VII - PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEMATICA:

- Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Legalitatea prelucrării;
- Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal.

BIBLIOGRAFIE:

- Regulament nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor).

Notă: se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfășurării concursului/examenului.

PRECIZĂRI:

- 1. A se avea în vedere bibliografia în forma actualizată.**
- 2. Actele normative menționate în bibliografie, pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în integralitate.**

**Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant de șef
catedră (instructor de poliție specialist IV) la Catedra de Pregătire Polițienească**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____,
fiul(fiica) lui _____ și al (a) _____, născut(ă) la data
de _____, în localitatea _____, județul/sectorul _____,
cetățenia _____, posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____,
eliberată de _____, la data de _____, C.N.P _____, cu
domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada
_____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, absolvent(ă) al/a (se
menționează instituția de învățământ/profilul/ specializarea/)
_____, forma de
învățământ _____, sesiunea _____, profesie _____, salariat(ă)
la _____, starea civilă
_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție
„Vasile Lascăr” Câmpina în vederea încadrării postului de conducere vacant de **șef catedră**
(**instructor de poliție specialist IV**), la Catedra de Pregătire Polițienească, poziția 48 din statul de
organizare al Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de participare la concurs/examen,
precizate în anunț, pe care le îndeplinesc în mod cumulativ.

De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal în
conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679.

Semnătura

Data _____

TELEFON: _____

Cod participare _____



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

DECLARAȚIE,
de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al _____, născut(ă) la data de _____, în localitatea _____, județul/ sectorul _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de candidat la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina în vederea ocupării funcției *șef catedră (instructor de poliție specialist IV)*, la Catedra de Pregătire Polițienească, poziția 48 din statul de organizare al Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Semnătura _____

Data _____