



## A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată, H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. toate cu modificările și completările ulterioare, **Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova, organizează concurs/examen, cu recrutare din sursă externă, pentru ocuparea a 2 posturi de personal contractual - studii gimnaziale de **muncitor calificat IV-I (fochist), pozițiile 190 și 193** la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar:

### **Secțiunea I – Condiții de participare**

În vederea participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### ***Condiții generale:***

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează<sup>1</sup>;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### ***Condiții specifice:***

- să aibă studii gimnaziale sau școală profesională sau liceu;
- să fie absolvent al unor cursuri/programe de calificare/perfecționare/specializare în domeniul fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune/fochist clasa C, specializare certificată prin diplomă/atestat/ certificat absolvire sau alt document emis de o instituție acreditată;
- **să dețină autorizație ISCIR fochist clasa C;**
- sunt declarate apt medical<sup>1</sup> și apt psihologic<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Aptitudinea medicală se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile

<sup>2</sup> Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Serviciul Management Resurse Umane

## Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta și depune până la data de **02.11.2021**, ora **15:30**, la sediul Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului școlii, conform Anexei nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă conformă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, conform Anexei nr. 3;
- h) autobiografia (Anexa 4) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 5).

**Atenție!** Înscrierea candidaților se va realiza pe post, **menționând poziția din statul de organizare, pentru care optează** (exemplu: *Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina, în vederea încadrării postului muncitor calificat IV-I (fochist), poziția 190 din statul de organizare.*

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă/adeverințele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a școlii, **respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro)**, secțiunea **Informații publice/Posturi vacante**.

## Secțiunea a III-a – Evaluarea psihologică, evaluarea medicală și validarea candidaturilor

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.**

Testarea psihologică a candidaților se va desfășura în data, ora și locația ce se vor comunica în timp util candidaților, prin postare pe pagina de internet a școlii, **respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro)**, secțiunea **Informații publice/Posturi vacante**.

Rezultatele testării psihologice se afișează pe pagina școlii, **respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro)**, secțiunea **Informații publice/Posturi vacante**.

**Atenție!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, **fînd obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus.**

**Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.

Examinarea medicală se efectuează în baza adreselor întocmite de către structura de resurse umane, examenele medicale fiind stabilite potrivit recomandărilor medicului de medicina muncii.

Conform Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs, **vor parcurge etapele prevăzute de procedura menționată pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă (fișa este eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – C.M.D.T.A. Ploiești – C.M.D.T.A. ”Dr. N. Kretzulescu” București).** La concurs vor participa numai candidații a căror *Fișă de aptitudine în muncă* este încheiată cu mențiunea „Apt” și care va fi depusă la dosarul de concurs *până cel târziu la data de 12.11.2021*, fără aceasta nefiind posibilă participarea la concurs.

#### **Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)**

Concursul/examenul se va desfășura la sediul **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova și va consta în 3 etape succesive, desfășurate în ordinea menționată mai jos, astfel:

1. Selecția dosarelor de concurs – 15.11.2021;
2. Proba practică – 19.11.2021, începând cu ora 10:00;
3. Interviu – 24.11.2021, începând cu ora 11:00.

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați **admiși** la etapa precedentă.

În data de **16.11.2021** se va afișa la sediul **Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina** și pe site-ul de internet al instituției, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, rezultatele selecției dosarelor de concurs.

**Proba practică** constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

În cadrul **interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează.

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului

selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, la sediul școlii sau la adresa de e-mail [sursaexterna@scoalapolitie.ro](mailto:sursaexterna@scoalapolitie.ro), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

**Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare** pe pagina de internet a școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice. Posturi vacante*

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

**Foarte important!** *Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru proba practică/interviu ori nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate valabile sunt considerați „absenți” și vor fi eliminați din concurs. Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.*

### **Secțiunea a V-a – Precizări privind rezultatele finale ale concursului**

Se consideră *ADMIS* la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Încadrarea în trepte profesionale a candidaților declarați admis se face în funcție de vechimea în specialitate, astfel:

- Muncitor calificat IV –vechime în specialitate mai mică de 3 ani;
- Muncitor calificat III –vechime în specialitate de minim 3 ani;
- Muncitor calificat II –vechime în specialitate de minim 6 ani;
- Muncitor calificat I –vechime în specialitate de minim 9 ani.

Relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se pot obține la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **telefon 0244/336251** sau **336252** interior **22934**, de luni până vineri între orele 08:00-15:00.

### **Secțiunea a VI-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului**

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț pe pagina de internet a școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;

**ATENȚIE!** *În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:*

1. menținerea distanțării sociale;

2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.
3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. înainte susținerii probelor de concurs, candidatul va semna pe proprie răspundere o declarație din care să rezulte că nu se află în izolare sau carantină, că nu prezintă simptomatologie specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV2 (conform definiției de caz elaborate de CNSCBT/INSP– <https://www.cnscbt.ro/index.php/informatii-pentru-personalul-medico-sanitar>).

**Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a școlii, respectiv [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro), secțiunea *Informații publice/ Posturi vacante*.**

*Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul anunț.*

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

**Data limită de depunere a dosarelor de concurs \_\_\_\_\_ 02.11.2021, ora 15.30**

**Termenul de completare a dosarelor cu fișa de aptitudine în muncă, însoțită de documentele ce au stat la baza eliberării acesteia \_\_\_\_\_ 12.11.2021**

- 1. Selecția dosarelor de înscriere \_\_\_\_\_ 15.11.2021**
  - Afișare rezultate selecție dosare: \_\_\_\_\_ 16.11.2021
  - Depunere contestații: \_\_\_\_\_ 17.11.2021
  - Afișare rezultate după soluționare contestații: \_\_\_\_\_ 18.11.2021
- 2. Proba practică: \_\_\_\_\_ 19.11.2021 ora 10.<sup>00</sup>**
  - Afișare rezultat: \_\_\_\_\_ 19.11.2021
  - Depunere contestații: \_\_\_\_\_ 22.11.2021
  - Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: \_\_\_\_\_ 23.11.2021
- 3. Interviu: \_\_\_\_\_ 24.11.2021 ora 11.<sup>00</sup>**
  - Afișare rezultat: \_\_\_\_\_ 24.11.2021
  - Depunere contestații: \_\_\_\_\_ 25.11.2021
  - Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: \_\_\_\_\_ 26.11.2021
- Afișare rezultat final concurs \_\_\_\_\_ 26.11.2021**



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV-I (foclist) - personal contractual la Biroul Administrarea Patrimoniului Imobiliar

### TEMATICA

1. Funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune.
2. Cerințe tehnice privind utilizarea aparatelor consumatoare de combustibili gazoși.
3. Modalități de asigurare a instalațiilor sub presiune.
4. Modul de exploatare a cazanelor de apă caldă.
5. Avarii și reparații la cazanele de apă caldă.
6. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire.
7. Norme specifice de securitatea muncii și situații de urgență.
8. Obligațiile angajatorului și angajaților cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
9. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
10. Reguli de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
11. Disciplina muncii.
12. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I.

### BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 1010/2010, publicat în M.O., Partea I, nr. 513 bis/23.07.2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT A1-2010, “Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale până la 400kw ”, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010, publicat în M.O., Partea I, nr. 385 bis/10.06.2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C1-2010, “Cazane de abur, cazane de apă fierbinte, supraîncălzitoare și economizoare independente”, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010, publicat în M.O., Partea I, nr. 385 bis/10.06.2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C4-2010, “Recipiente metalice stabile sub presiune”, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010, publicat în M.O., Partea I, nr. 385 bis/10.06.2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C9-2010, “Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului economiei nr. 2154/2009, publicat în M.O., Partea I, nr. 11 bis/08.01.2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT CR8-2009, “Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

8. H.G. nr. 1425/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 712/2005, pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 1474/2006, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii (republicată);
15. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare;
16. Instrucțiunile M.A.I. nr. 114/2013, privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

**Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant de  
muncitor calificat IV-I (fochist)  
DOMNULE DIRECTOR,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ în  
localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul \_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_,  
posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul  
(reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_, etj. \_\_, ap. \_\_, absolvent(ă), al(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, starea  
civilă \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" Câmpina în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat IV-I (fochist), poziția \_\_\_\_\_ (se va menționa în clar una dintre pozițiile **190 sau 193**), din cadrul Biroului Administrarea Patrimoniului Imobiliar.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț<sup>2</sup>.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștința despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, în condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

TELEFON

<sup>2</sup>Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului





## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**(rubrică facultativă)**

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea națională  
sau internațională

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

Limba  
Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini  
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

**Informații suplimentare**

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

**Anexe**

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

### Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### 2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului. Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### 3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului\*

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se complete corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
C.N.P.								
2			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
3			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
4			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
5			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
6			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....bl .....sc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								

DATA \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA \_\_\_\_\_

\*În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soțului/soției.

\*\* Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal