



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată, Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor din M.A.I. și Procedurii PS-001-DM-RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile M.A.I. toate cu modificările și completările ulterioare, **Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina**, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova, organizează concurs/examen, cu recrutare din sursă externă, pentru ocuparea unui post de personal contractual, de **muncitor calificat IV-I (croitor), poziția 210**, la Biroul Echipament și Hrănire.

Secțiunea I – Condiții de participare

În vederea participării la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează¹;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- să aibă studii gimnaziale sau școală profesională sau liceul cu diplomă de bacalaureat;
- să fie absolvent de cursuri/programe de calificare/perfecționare/specializare: croitor, specializare certificată prin diplomă/atestat/certificat absolvire sau alt document emis de o instituție acreditată.
- sunt declarați apt medical¹ și apt psihologic².

¹ Aptitudinea medicală se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile

² Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Serviciul Management Resurse Umane

Secțiunea a II-a – Reguli privind înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta și depune până la data de **03.11.2021**, ora 15:30, la sediul Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului școlii, conform Anexei nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă conformă, sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, conform Anexei nr. 3;
- h) autobiografia (Anexa 4) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa 5);

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul candidatului declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă/adeverințele care atestă vechimea în muncă vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Orice alte modificări în calendarul desfășurării concursului vor fi aduse la cunoștința candidaților prin postarea unui anunț pe pagina de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea Informații publice/Posturi vacante.

Secțiunea a III-a – Evaluarea psihologică, evaluarea medicală și validarea candidaturilor

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Testarea psihologică a candidaților se va desfășura în data, ora și locația ce se vor comunica în timp util candidaților, prin postare pe pagina de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea Informații publice/Posturi vacante.

Rezultatele testării psihologice se afișează pe pagina școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea Informații publice/Posturi vacante.

Atenție! *Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de Internet indicate mai sus.*

Atenție! *Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice și nu vor putea solicita o reprogramare.*

Examinarea medicală se efectuează în baza adreselor întocmite de către structura de resurse umane, examenele medicale fiind stabilite potrivit recomandărilor medicului de medicina muncii.

Conform Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013, candidații care îndeplinesc condițiile și criteriile de participare la concurs, vor parcurge etapele prevăzute de procedura

menționată pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă (fișa este eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul Ministerului Afacerilor Interne – C.M.D.T.A. Ploiești – C.M.D.T.A. ”Dr. N. Kretzulescu” București). La concurs vor participa numai candidații a căror *Fișă de aptitudine în muncă* este încheiată cu mențiunea „Apt” și care va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 15.11.2021, fără aceasta nefiind posibilă participarea la concurs.

Secțiunea a IV-a – Desfășurarea concursului (probele de concurs)

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, cu sediul în municipiul Câmpina, Bulevardul Carol I nr. 145, județ Prahova și va consta în 3 etape succesive, desfășurate în ordinea menționată mai jos, astfel:

1. Selecția dosarelor de concurs – 16.11.2021
2. Proba practică – 22.11.2021, începând cu ora 10:00;
3. Interviu – 25.11.2021, începând cu ora 11:00;

Pentru participarea la concurs/examen, la fiecare probă candidații vor prezenta cartea de identitate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați **admiși** la etapa precedentă.

În data de **17.11.2021** se va afișa la sediul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina și pe site-ul de internet al instituției, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, rezultatele selecției dosarelor de concurs.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

În cadrul **interviului** se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați **admiși** la proba scrisă și proba practică.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează.

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați **admiși** proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, la sediul școlii sau la adresa de e-mail sursaexterna@scoalapolitie.ro, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

Admiterea/respingerea contestației se va comunica prin postare pe pagina de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice. Posturi vacante*

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Foarte important! *Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul stabilite pentru proba practică/interviu ori nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate valabile sunt considerați „absenți” și vor fi eliminați din concurs.* Atragem atenția cu privire la respectarea strictă de către candidați a prevederilor prezentului anunț, în vederea bunei desfășurări a procedurii de concurs.

Secțiunea a V-a – Precizări privind rezultatele finale ale concursului

Se consideră *ADMIS* la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidați, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Încadrarea în trepte profesionale a candidaților declarați admis se face în funcție de vechimea în specialitate, astfel:

- Muncitor calificat IV –vechime în specialitate mai mică de 3 ani;
- Muncitor calificat III –vechime în specialitate de minim 3 ani;
- Muncitor calificat II –vechime în specialitate de minim 6 ani;
- Muncitor calificat I –vechime în specialitate de minim 9 ani.

Relații suplimentare referitoare la organizarea și desfășurarea concursului/examenului se pot obține la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Școlii de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, **telefon 0244/336251** sau **336252** interior **22932**, de luni până vineri între orele 08:00-15:00.

Secțiunea a VI-a – Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului

- Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;
- Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea, depunerea dosarului în volum complet și susținerea probei de concurs;
- După verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare a candidaților, comisia de concurs întocmește lista finală a candidaților a căror candidatură a fost validată sau invalidată, pe care o publică printr-un anunț pe pagina de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*;
- Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice/Posturi vacante*, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza în această modalitate. În perioada concursului, pe paginile de Internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor anunțurilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a unor informații legate de concurs;

ATENȚIE! *În contextul epidemiologic actual, în vederea prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus – SARS-COV2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta următoarele reguli:*

1. menținerea distanțării sociale;
2. purtarea, în mod obligatoriu, cu acoperirea nasului și gurii, a măștii de protecție respiratorie. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de rezervă. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară concursul.

3. nu se permite accesul în incintă cu măști din bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii;
4. pentru înscriere și înaintea susținerii probelor de concurs, participanții trebuie să facă dovada că:

- sunt vaccinați împotriva virusului SARS-COV-2 și au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;

sau

- se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi, ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-COV-2;

sau

- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-COV-2, nu mai vechi de 72 ore;

sau

- prezintă rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-COV-2, nu mai vechi de 48 ore.

Modificările care privesc organizarea și desfășurarea concursului, intervenite din motive obiective (cauzate de contextul epidemiologic sau de alți factori), se vor afișa în timp util pe pagina de internet a școlii, respectiv www.scoalapolitie.ro, secțiunea *Informații publice/ Posturi vacante*.

Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul anunț.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs _____ **03.11.2021, ora 15.30**

Termenul de completare a dosarelor cu fișa de aptitudine în muncă, însoțită de documentele ce au stat la baza eliberării acesteia _____ **15.11.2021**

1. Selecția dosarelor de înscriere _____ **16.11.2021**

Afișare rezultate selecție dosare: _____ **17.11.2021**

Depunere contestații: _____ **18.11.2021**

Afișare rezultate după soluționare contestații: _____ **19.11.2021**

2. Proba practică: _____ **22.11.2021 ora 10.⁰⁰**

Afișare rezultat: _____ **22.11.2021**

Depunere contestații: _____ **23.11.2021**

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ **24.11.2021**

3. Interviu: _____ **25.11.2021 ora 11.⁰⁰**

Afișare rezultat: _____ **25.11.2021**

Depunere contestații: _____ **26.11.2021**

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ **29.11.2021**

Afișare rezultat final concurs _____ **29.11.2021**



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate pentru ocuparea postului de muncitor calificat IV-I (croitor) - personal contractual la
Biroul Echipament și Hrănire

TEMATICA

1. Definierea și clasificarea fibrelor textile.
2. Proprietăți generale ale fibrelor textile.
3. Țesături. Definiție, clasificare, proprietăți
4. Tricoturi. Definiție, clasificare, proprietăți.
5. Materiale secundare și auxiliare pentru confecții textile.
6. Utilaje și mașini pentru confecții de îmbrăcăminte
7. Antropometrie.
8. Cusături manuale.
9. Cusături mecanice.
10. Descrierea însemnelor pentru gradele profesionale și a culorilor din compunerea uniformelor pentru polițiști.
11. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă
12. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
13. Norme de securitate și sănătate în muncă.
14. Contractul individual de muncă.
15. Drepturile și obligațiile salariaților și angajatorilor
16. Contractul individual de muncă
17. Timpul de muncă
18. Munca suplimentară
19. Munca de noapte

BIBLIOGRAFIA

- Manualul croitorului, Editura didactică și pedagogică București 2001 – Ing. Maria Ciutea și Petrache Dragu;
- Legea securității și sănătății în muncă nr 319/2006, HG 1425/2006 Norme metodologice de aplicare a prevederilor legii nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 477/2004 (actualizată) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Maria Ciutea, Petrache Dragu-Manualul Croitorului –Editura didactică și pedagogică București 2001
- H.G. nr. 1.061 din 25 septembrie 2002 privind stabilirea uniformei, echipamentului specific, însemnelor distinctive, insignei și documentului de legitimare pentru polițiști
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii actualizat;

**Cerere de participare la concursul pentru ocuparea postului vacant
de muncitor calificat IV-I (croitor)**

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ fiul (fiica) lui
_____ și al (a) _____ născut(ă) la data de _____ în
localitatea _____ județul/sectorul _____ cetățenia _____,
posesor/poseoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, CNP _____, cu domiciliul
(reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____ str.
_____ nr. ___ bl. __, etj. __, ap. __, absolvent(ă), al(a) _____
_____, sesiunea _____, starea
civilă _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Școala de Agenți de Poliție ”Vasile Lascăr” Câmpina în vederea ocupării postului vacant de muncitor calificat IV-I (croitor), poziția 210, din cadrul Biroului Echipament și Hrănire.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute de anunț².

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștința despre condițiile de recrutare, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativa a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat(ă), chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Dacă o asemenea situație se va constata după încadrare urmează să fiu eliberat(ă) din funcție, in condițiile legii, după caz.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016.

Semnătura _____

Data _____

TELEFON

²Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon

Fix

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate

Data nașterii

(ziua, luna, anul)

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Sciere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului, dacă este cazul

Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei

Autobiografia se va referi în mod obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

Actualizarea autobiografiei cuprinde doar acele elemente cu caracter de noutate intervenite de la completare/ultima actualizare și poate fi redactată pe computer, caz în care va fi semnată și datată pe fiecare pagină.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului. Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 .”

Tabel nominal cu rudele și soțul/soția candidatului*

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/Profesia/Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se complete corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
C.N.P.								
2			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
3			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
4			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
5			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								
6			____ _ (zi) (lună) (an)	tata _____ mama _____			Localitatea..... str.....nr.....blsc.....et.....ap..... județ (sector).....	
**CNP								

DATA _____

SEMNĂTURA _____

*În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soțului/soției.

** Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. În situația în care rudele menționate în tabelul nominal sunt în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul M.A.I. va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal